

# UPUTE O UPISU U 1. GODINE PREDDIPLOMSKIH SVEUČILIŠNIH STUDIJA U AK. GOD. 2020./2021. – JESENSKI ROK

- Preddiplomski sveučilišni studij **Informatika**, [Odjel za informatiku](#)
- Preddiplomski sveučilišni studij **Matematika**, [Odjel za matematiku](#)
- Preddiplomski sveučilišni studij **Fizika**, [Odjel za fiziku](#)
- Preddiplomski sveučilišni studij **Politehnika**, Sveučilište u Rijeci

**Za kandidate koji nakon objave konačnih rang lista dobiju upisni broj, upis će se obavljati elektroničkim putem (online) slanjem upisne dokumentacije na e-mail [studentskaslužba@uniri.hr](mailto:studentskaslužba@uniri.hr) do 18. rujna 2020. godine u 15:00 sati, uz obaveznu dostavu navedene dokumentacije zemaljskom, preporučenom poštom zaključno do 21. rujna 2020. godine.**

## POSTUPAK

### I.

Na mrežnim stranicama Odjela, odnosno sveučilišnih studija postavljeni su sljedeći upisni obrasci koje kandidat mora preuzeti i ispuniti čitko, velikim tiskanim slovima:

- Matični list
- Obrazac za upis u akademsku godinu 2020./2021.
- Ugovor o redovitom studiranju **u dva primjerka\***
- Obrazac za izradu e-indeksa\*\*
- Sportski obrazac
- Obrazac za pripremni seminar (*samo za studente Odjela za matematiku i Odjela za informatiku*)

**Kandidati su dužni vlastoručno potpisati navedene obrasce.**

*\*U Ugovoru o redovitom studiranju u članku 1. zaokružiti*

*„a“) ako prvi put upisujete prvu godinu studija*

*„b“) ako upisujete drugi put prvu godinu.*

*\*\*U Obrascu za izradu e-indeksa potrebno se potpisati crnim flomasterom unutar predviđenog polja.*

**Napomena: Molimo Vas da NE lijepite slike na za to predviđena mjesta!**

## II.

**Upisna dokumentacija koja se šalje elektroničkim putem do 18. rujna 2020. godine do 15:00 sati, te originale istih preporučenom, zemaljskom poštom do zaključno 21. rujna 2020. godine a za potrebe upisa:**

- **Matični list** (iz točke I.)
- **Obrazac za upis u akademsku godinu 2020./2021.** (iz točke I.)
- **Obrazac za izradu e-indeksa** (za slanje elektroničkim putem obavezno u .jpeg formatu) (iz točke I.)
- **Jedna vlastita fotografija** 3x4 ili 4x6 cm (za slanje elektroničkim putem obavezno u .jpeg formatu - dimenzija 300x300 piksela)
- **Preslika osobne iskaznice** (dokument iz kojeg je vidljiv OIB kandidata)
- **Priznanica o uplati troškova upisnine** u iznosu od **380,00 kn** uplaćene na IBAN visokog učilišta
- **Ugovor o redovitom studiranju u dva primjerka** (iz točke I.)
- **Sportski obrazac** (iz točke I.)
- **Obrazac za pripremni seminar** (samo za studente Odjela za matematiku i Odjela za informatiku) (iz točke I.)
- **Domovnica** (preslika ili izvadak iz sustava e-Građani)
- **Rodni list** (preslika ili izvadak iz sustava e-Građani)
- **Svjedodžba o položenoj državnoj maturi** (ukoliko još nije uručena, moguće ju je poslati naknadno mail-om)
- **Jednu veliku kuvertu** s ispisanim imenom i prezimenom, te točnom adresom u donjem desnom uglu za potrebe slanja potpisanih Ugovora i AAI korisničkih podataka

Za slanje dokumenata elektroničkim putem isti moraju biti pohranjeni u PDF formatu, **osim Obrasca za izradu e-indeksa i fotografije, koji moraju biti u .jpeg formatu**, s nazivom **Matični list.pdf**, **Osobna iskaznica.pdf**, **Upisnina.pdf**, **fotografija.jpeg**, itd. Sve dokumente potrebno je povezati u RAR ili ZIP datoteku pod nazivom **ime\_prezime.rar** ili **ime\_prezime.zip** i poslati na adresu **studentskaslužba@uniri.hr**. Pri slanju upisne dokumentacije elektroničkom poštom u naslovu subjekta upisati ime i prezime i naziv studija na koji se pristupnik upisuje.

Ako je dostavljena upisna dokumentacija elektroničkim putem potpuna, izvršit će se upis pristupnika o čemu će pristupnik biti obaviješten elektroničkom poštom. U slučaju neispravne i / ili nepotpune dokumentacije, od pristupnika će se zatražiti njezina dopuna.

Veličina datoteke arhive (ZIP ili RAR) smije biti **najviše 10 MB**. U slučaju da skeniranjem dobijete datoteke većeg obima, molimo upotrijebite alate za sažimanje PDF datoteka poput npr. [SmallPdf](#) ili [iLovePDF](#), kako bi veličina cijele arhive odgovarala zadanim parametrima.

**Upisna dokumentacija šalje se elektroničkim putem i zemaljskom, preporučenom poštom!**

### III.

**Dodatni dokumenti koji moraju dostaviti studenti koji drugi put upisuju prvu godinu u statusu redovitog studenta:**

- **Ispisnica** prethodnog visokog učilišta sa datumom upisa u 1. godinu te broju stečenih ECTS-a i broju semestara koje su iskoristili na teret MZO-a do završetka ili ispisivanja sa studija
- **Priznanica o uplati iznosa troškova participacije školarine** uplaćene na IBAN visokog učilišta (prema [Odluci Senata o visini participacije u troškovima studija](#))
- **Bjanko zadužnica** za drugu ratu školarine ovjerena od javnog bilježnika (*za studente koji školarinu plaćaju na dvije rate, odnosno za studije za koje je donesena Odluka o mogućnosti plaćanja školarine na dvije rate*)

U svrhu ostvarivanja veće razine prava na studentsku prehranu, kandidat prilaže:

- Potvrdu o prebivalištu za studenta čije je prebivalište izvan županije u kojoj je sjedište visokog učilišta ili čije je prebivalište unutar županije u kojoj je sjedište visokog učilišta, ali se studentu priznaje viša razina prava radi geografskih i prometnih osobitosti prebivališta (priznaju se elektronički zapisi izdani putem sustava e-Građani)
- Rješenje Hrvatskog olimpijskog odbora za vrhunskog sportaša s prebivalištem izvan županije u kojoj je sjedište visokog učilišta.

**Upisnu dokumentaciju potrebno je dostaviti i elektroničkim putem do 18. rujna do 15:00 sati i preporučenom, zemaljskom poštom do 21. rujna 2020. godine!**

Sve navedene dokumente potrebno je poslati i zemaljskom poštom, **preporučeno, zaključno sa ponedjeljkom, 21. rujna 2020. godine** (datum otpreme na poslanoj omotnici) na sljedeću adresu:

**Sveučilište u Rijeci**

- *navesti studij na koji se upisujete*

**Studentska služba**

**Radmile Matejčić 2**

**51000 Rijeka**

**„Upis u 1. godinu preddiplomskog studija u ak. god. 2020./2021.“**

Nakon zaprimljene original dokumentacije zemaljskom poštom, pristupniku će biti poslani potpisani Ugovor o studiranju i korisnički AAI@EduHr račun (pristup ISVU studomatu, sustavu Merlin, elektroničkoj pošti xxxxxx@uniri.hr, sustavu e-Građani).

**Dodatna pojašnjenja i informacije moguće je dobiti na: [studentskaslužba@uniri.hr](mailto:studentskaslužba@uniri.hr) ili 051/584-771, 051/584-772.**

## VAŽNO!!

Pristupniku će zemaljskom poštom biti poslani potpisani Ugovor o studiranju te korisnički račun AAI@EduHr. Pristupnik je odmah po primitku pošiljke dužan aktivirati korisnički račun i promijeniti zaporku. Zaporka postaje nevažeća nakon 7 dana od izdavanja računa, što će značiti potrebu za ponovnim izdavanjem računa.

Korisnik prilikom pokušaja prijave na bilo koju aplikaciju unutar sustava putem SSO servisa dobiva obavijest o isteku zaporke i preusmjerava se na središnje sučelje za promjenu zaporke.

AAI@EduHr podaci mjenjaju se na adresi <https://uniri.hr/ldap/user> .

**Za svu službenu komunikaciju dužni ste koristiti svoju službenu mail adresu koju ste zaprimili zemaljskom poštom – xxxxxx@student.uniri.hr!**

Nakon aktiviranja korisničkog računa, pristupnik putem sustava e-Građani može dobiti potvrdu o statusu studenta odnosno upisanoj prvoj godini studija.  
(poveznica: <https://pretinac.gov.hr/KorisnickiPretinac/eGradani.html> u dijelu: Dostupne e-usluge -> Odgoj i obrazovanje -> e-Zapis o statusu studenta).

### **Podaci za uplatu iznosa troškova upisnine i troškova participacije školarine za studente koji plaćaju studij**

Sveučilište u Rijeci

#### **ODJEL ZA INFORMATIKU**

Radmile Matejčić 2,

51000 Rijeka

**IBAN: HR0423600001400485134**

Sveučilište u Rijeci

#### **ODJEL ZA MATEMATIKU**

Radmile Matejčić 2,

51000 Rijeka

**IBAN: HR7923600001400485142**

Sveučilište u Rijeci

#### **ODJEL ZA FIZIKU**

Radmile Matejčić 2,

51000 Rijeka

**IBAN: HR0823600001400485159**

Sveučilište u Rijeci

#### **STUDIJ POLITEHNIKE**

Radmile Matejčić 2,

51000 Rijeka

**IBAN: HR8023600001101322186**

