



Sveučilište u Rijeci
Fakultet informatike
i digitalnih tehnologija

UNIRI



PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU INFORMATIKA

Rijeka, svibanj 2024.

Sadržaj

| | |
|--|----|
| OPĆE ODREDBE | 4 |
| ORGANIZACIJA STUDIJA | 4 |
| Područje doktorskog studija..... | 4 |
| Naziv i izvedba studija | 4 |
| Osiguravanje kvalitete doktorskog studija | 4 |
| Status studenta | 5 |
| Trajanje doktorskog studija i gubitak statusa studenta | 5 |
| UPIS NA DOKTORSKI STUDIJ | 5 |
| Provedba upisa, javni natječaj, konačna odluka o izvođenju studija | 5 |
| Pravo prijave na studij..... | 6 |
| Dokumenti uz prijavu na studij | 6 |
| Odabir pristupnika..... | 6 |
| TIJELA DOKTORSKOG STUDIJA I VOĐENJE KROZ DOKTORSKI STUDIJ | 7 |
| Tijela doktorskog studija | 7 |
| Vijeće doktorskog studija | 7 |
| Voditelj doktorskog studija | 8 |
| Administrator doktorskog studija | 8 |
| Ovlasti dekana Fakulteta na doktorskom studiju..... | 9 |
| Ovlasti Vijeća Fakulteta na doktorskom studiju..... | 9 |
| Mentor | 9 |
| Komentor..... | 10 |
| Godišnje izvješće o radu studenta..... | 10 |
| Negativno godišnje izvješće | 10 |
| IZVEDBA STUDIJA I STUDIJSKE OBAVEZE..... | 11 |
| Struktura studijskih obaveza na doktorskom studiju Informatika..... | 11 |
| Nastavne obaveze | 11 |
| Oslobođenje od pohađanja nastave i polaganja ispita | 11 |
| Dodatne nastavne obaveze..... | 12 |
| Znanstveno-istraživački rad..... | 12 |
| Boravak na drugim institucijama..... | 14 |
| Uvjeti upisa u naredne semestre | 14 |
| Javno kvalifikacijsko izlaganje | 14 |
| Prijava teme doktorskog rada | 14 |
| Obrana i ocjena teme doktorskog rada..... | 15 |
| DOKTORSKI RAD I ZAVRŠETAK DOKTORSKOG STUDIJA | 16 |

| | |
|--|----|
| Završetak doktorskog studija | 16 |
| Doktorski rad | 16 |
| Zahtjev za ocjenu doktorskog rada | 16 |
| Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada | 17 |
| Odluka o ocjeni doktorskog rada | 17 |
| Obrana doktorskog rada | 18 |
| Protokol obrane doktorskog rada | 18 |
| Zapisnik s obrane doktorskog rada | 18 |
| Uvezan doktorski rad..... | 19 |
| Doktorski rad s elementom podobnim za zaštitu pravom intelektualnog vlasništva | 19 |
| Doktorski rad s odgođenim objavljivanjem..... | 19 |
| Diploma o doktoratu znanosti..... | 19 |
| Matična knjiga studenata doktorskog studija | 20 |
| PRAVA I OBAVEZE STUDENATA | 20 |
| Ugovorni odnosi između studenata i nositelja doktorskog studija..... | 20 |
| Prava i obaveze studenata | 20 |
| Mirovanje studentskih obaveza | 21 |
| Nastavak doktorskog studija nakon prekida | 21 |
| Postupak oduzimanja doktorata znanosti i poništenje diplome o doktoratu znanosti | 21 |
| Doctor europaeus..... | 21 |
| PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE..... | 22 |
| Obavljene studijske obaveze i stečeni ECTS bodovi postojećih studenata | 22 |
| PRILOZI | 23 |

Na temelju članka 62. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti ("Narodne novine" br. 119/22) te članka 51. Pravilnika o doktorskim studijima Sveučilišta u Rijeci, od 20. veljače 2024.g. (KLASA: 030-01/24-01/10, URBROJ: 2170-137-01-24-1) Vijeće Fakulteta je na svojoj 12. sjednici održanoj dana 23. svibnja 2024. godine donijelo slijedeći

PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU INFORMATIKA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom pobliže se uređuju organizacija, ustroj i izvođenje dokorskog studija Informatika (u daljnjem tekstu: doktorski studij) i postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti na Fakultetu informatike i digitalnih tehnologija (u daljnjem tekstu Fakultet).
- (2) Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje koriste se poštujući načela rodno osjetljivog i rodno neutralnog jezika te vodeći računa o jasnoći odredaba i čitkosti teksta. Pri tome se smatra da se svi jezični oblici u ovome Pravilniku odnose na sve osobe, neovisno o njihovu rodnom identitetu.

ORGANIZACIJA STUDIJA

Članak 2.

Područje dokorskog studija

- (1) Doktorski studij se izvodi u znanstvenom području: društvene znanosti, polju: informacijske znanosti.

Članak 3.

Naziv i izvedba studija

- (1) Doktorski studij se ustrojava i izvodi kao studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti u skladu sa zakonskim propisima i općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta za informatiku i digitalne tehnologije.
- (2) Naziv studija je: Doktorski studij Informatika.
- (3) Doktorski studij se izvodi u trajanju od tri godine, pri čemu je student dužan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija, a ispunjenjem svih propisanih uvjeta i javnom obranom dokorskog rada stječe se akademski stupanj doktora znanosti iz znanstvenog područja: društvene znanosti.
- (4) Studij se izvodi na hrvatskom, odnosno engleskom jeziku.

Članak 4.

Osiguravanje kvalitete dokorskog studija

- (1) Nositelj dokorskog studija dužan je voditi brigu o praćenju i unapređivanju kvalitete studija u skladu sa zakonom i općim aktima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.
- (2) Vijeće dokorskog studija svake godine obavlja samovrednovanje na temelju godišnjih izvještaja mentora i studenata, o čemu Vijeću fakulteta dostavlja izvještaj o provedenom radu.

Članak 5.

Status studenta

- (1) Sklapanjem ugovora o studiranju te uplatom ugovorene participacije u troškovima studija pristupnik stječe status studenta doktorskog studija.
- (2) Status studenta prestaje završetkom studija, odnosno obranom doktorskog rada, ispisom sa studija, isključenjem s doktorskog studija u postupku i uz uvjete utvrđene ovim Pravilnikom ili općim aktom nositelja studija, te istekom roka za završetak doktorskog studija utvrđenog zakonom
- (3) Pravo na mirovanje statusa studenta doktorskog studija ostvaruje se u skladu sa zakonom propisanim uvjetima.
- (4) Sastavni dio ugovora o studiranju je potpisana izjava studenta o suglasnosti da nositelj studija učini doktorski rad u inačici pozitivno ocijenjenoj od povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ili usvojenoj od Vijeća Fakulteta dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije obrane doktorskog rada.
- (5) Sastavni dio ugovora o studiranju je i potpisana Izjava studenta o suglasnosti da nositelj studija objavi doktorski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno službenom repozitoriju Fakulteta.
- (6) Student doktorskog studija, u skladu s važećim predviđenim izvedbenim planom doktorskog studija, može upisati studij te studirati u redovitom statusu (u sklopu pune nastavne satnice) ili u izvanrednom statusu (u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice).

Članak 6.

Trajanje doktorskog studija i gubitak statusa studenta

- (1) Doktorski studij traje tri godine, tijekom kojih student ispunjavanjem studijskih obaveza stječe 180 ECTS-a.
- (2) Student koji je upisao doktorski studij dužan je završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (3) U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme odobrenog mirovanja prava i obveza.
- (4) Student gubi status studenta i:
 - ako ne upiše sljedeću studijsku godinu sukladno studijskom programu,
 - ako se ispiše sa studija,
 - ako Vijeće Fakulteta drugi put prihvati negativno izvješće mentora,
 - ako Vijeće Fakulteta donese odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti
 - ako je isključen sa studija zbog povrede Etičkog kodeksa Sveučilišta ili Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta.
- (5) O obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti odlučuje Vijeće Fakulteta na temelju mišljenja i prijedloga Vijeća doktorskog studija, u skladu s ovim pravilnikom i ostalim aktima Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta.

UPIS NA DOKTORSKI STUDIJ

Članak 7.

Provedba upisa, javni natječaj, konačna odluka o izvođenju studija

- (1) Upis na doktorski studij provodi se na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Vijeće Fakulteta u pravilu dva mjeseca prije početka nastave u akademskoj godini.

- (2) Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima i postupku upisa, broju slobodnih mjesta za upis, ispravama koje se podnose uz prijavu, troškovima studija i rokovima za prijavu na natječaj i upis.
- (3) Javni natječaj objavljuje se na službenim internetskim stranicama Fakulteta, u dnevnom tisku te na portalu EURAXESS.
- (4) Vijeće Fakulteta donosi konačnu odluku o izvođenju doktorskog studija za koji je raspisan javni natječaj.

Članak 8.

Pravo prijave na studij

- (1) Pravo prijave na doktorski studij imaju državljani Republike Hrvatske, državljani zemalja Europske Unije te ostali strani državljani.
- (2) Za prijavu na doktorski studij preduvjet je:
 - **sveučilišni diplomski studij** informatike, računarstva, matematike, fizike, politehnike ili drugi srodni studij iz područja tehničkih, društvenih ili prirodnih znanosti (uz uvjet da je pristupnik postigao 300 ECTS bodova uključujući i prijediplomski ciklus) , iskazano zanimanje za znanstveno istraživanje (npr. objavljeni radovi ako postoje) i odgovarajući prosjek ocjena, preporuka najmanje jednog sveučilišnog profesora koji je upoznat s akademskim postignućima potencijalnog kandidata.
- (3) Za pristupnike koji su završili drugi srodni sveučilišni diplomski studij iz područja tehničkih, društvenih ili prirodnih znanosti na nekome od hrvatskih ili inozemnih sveučilišta, prikladnost za prijem na studij utvrđuje Vijeće doktorskog studija. Točan broj ECTS bodova, koji se priznaju pristupniku, koji je završio srodni studij, utvrđuje Vijeće doktorskog studija za svakog pristupnika.

Članak 9.

Dokumenti uz prijavu na studij

- (1) Prijavi za doktorski studij pristupnici prilažu:
 - ispunjeni prijavni i životopisni obrazac (Prijava za upis na doktorski studij i Obrazac za životopis),
 - dokaz o potrebnim kvalifikacijama iz članka 8. ovog Pravilnika,
 - uvjerenje o položenim ispitima uz popis ocjena te ocjenu diplomskog rada,
 - preporuku najmanje jednog sveučilišnog profesora koji je upoznat s akademskim postignućima pristupnika
 - osobni identifikacijski dokument,
 - potvrdu ustanove ili druge pravne osobe ili potpisanu izjavu pristupnika o plaćanju troškova doktorskog studija,
 - znanstvene i stručne radove, potvrde o studentskim nagradama, sudjelovanju u nastavi, izvođenju demonstratura za studente.
- (2) Pristupnici koji su stekli diplomu na inozemnoj obrazovnoj ustanovi, obvezni su upisnoj dokumentaciji priložiti i Rješenje o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije u svrhu nastavka visokoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj (akademsko priznavanje) izdano od odgovarajućeg Ureda kao tijela za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija pri Sveučilištu u Rijeci, a sve sukladno trenutno važećim pravnim aktima o priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija na Sveučilištu u Rijeci

Članak 10.

Odabir pristupnika

- (1) Prijedlog pristupnika za upis na doktorski studij Vijeću Fakulteta daje Vijeće doktorskog studija na temelju izvješća Povjerenstva za razgovor s pristupnicima za doktorski studij imenovanog od strane Vijeća Fakulteta, a temeljem sljedećih pokazatelja:

- uspjeha na prethodnoj razini studija
 - ocjene diplomskog rada na prethodnoj razini studija,
 - objavljenih znanstvenih i stručnih radova,
 - studentskih nagrada, aktivnosti i stečenih kompetencija,
 - preporuke sveučilišnog profesora odnosno druge osobe na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koja je upoznata s akademskim postignućima pristupnika,
 - dogovora za mentorstvo na doktorskom studiju,
 - predstavljanja pristupnika pred Povjerenstvom za razgovor.
- (2) Precizan način bodovanja pristupnika dan je u Prilogu 1, koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.
- (3) Student koji je prije upisa studija ostvario znanstvena dostignuća koja svojim značajem i sadržajem odgovaraju programu doktorskog studija može u cjelosti ili djelomično biti oslobođen nastavnih obaveza i polaganja ispita prema uvjetima iz članka 23. ovog Pravilnika.
- (4) Pristupniku se može propisati upis i polaganje dodatnih kolegija sa sveučilišnog prijediplomskog ili sveučilišnog diplomskog studija na Fakultetu prema uvjetima iz članka 24. ovog Pravilnika.

TIJELA DOKTORSKOG STUDIJA I VOĐENJE KROZ DOKTORSKI STUDIJ

Članak 11.

Tijela doktorskog studija

- (1) Tijela doktorskog studija su:
- **Vijeće doktorskog studija,**
 - **voditelj doktorskog studija**
 - **administrator doktorskog studija.**
- (2) Administrativne poslove doktorskog studija vode administrator doktorskog studija i studentska služba Fakulteta.

Članak 12.

Vijeće doktorskog studija

- (1) Vijeće doktorskog studija studij je ključno tijelo zaduženo za vođenje doktorskog studija i kontrolu njegove kvalitete. U suradnji s voditeljem doktorskog studija i Odborom za osiguravanje i unapređivanje kvalitete Fakulteta ono analizira sve aspekte nastave na doktorskom studiju.
- (2) Članove Vijeća doktorskog studija imenuje Vijeće Fakulteta na prijedlog dekana.
- (3) Vijeće doktorskog studija čine voditelj doktorskog studija koji je ujedno i predsjednik Vijeća, predstavnik uprave Fakulteta i predstavnici nastavnika na doktorskom studiju, vodeći računa o ravnopravnoj zastupljenosti predstavnika svih laboratorija Fakulteta.
- (4) Vijeće doktorskog studija:
- utvrđuje pristupnike koji ispunjavaju uvjete za upis na doktorski studij te predlaže Vijeću Fakulteta listu pristupnika za koje se predlaže odobravanje upisa na doktorski studij,
 - sastaje se u pravilu tjedan dana prije Vijeća Fakulteta i o svojim sjednicama izvještava i Vijeće Fakulteta,
 - razmatra provedbu programa doktorskog studija i raspravlja o problemima vezanim uz njegovu realizaciju,
 - obavlja kontinuiranu analizu doktorskog studija sa ciljem njegova stalnog poboljšanja te iznosi rezultate evaluacija te Vijeću Fakulteta predlaže promjene studijskog programa i načina izvedbe studija,
 - jednom godišnje podnosi izvještaje o radu studenata Vijeću Fakulteta,
 - predlaže Vijeću Fakulteta imenovanje mentora i komentora,
 - predlaže Vijeću Fakulteta prihvaćanje/doradu/odbijanje teme doktorskog rada temeljem prijedloga Povjerenstva za ocjenu i obranu teme,

- predlaže Vijeću Fakulteta prihvaćanje pozitivne/negativne ocjene doktorskog rada odnosno doradu doktorskog rada temeljem prijedloga Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada,
 - zajedno s mentorima planira gostovanja studenata doktorskog studija na domaćim i inozemnim sveučilišnim znanstvenim institucijama.
- (5) Vijeće doktorskog studija predlaže Vijeću Fakulteta članove sljedećih povjerenstava:
- Povjerenstva za razgovor s pristupnicima za doktorski studij,
 - Povjerenstva za ocjenu i obranu teme,
 - Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada,
 - Povjerenstva za obranu doktorskog rada.

Članak 13.

Voditelj doktorskog studija

- (1) Voditelja doktorskog studija imenuje dekan Fakulteta iz redova nastavnika koji su nositelji kolegija na doktorskome studiju na temelju internog natječaja na vrijeme od tri godine.
- (2) Voditelj doktorskog studija:
- izrađuje prijedlog općih akata kojima se uređuje rad doktorskog studija,
 - izrađuje prijedlog plana aktivnosti i godišnjeg financijskog plana te izvještaj o njihovoj provedbi podnosi Vijeću Fakulteta,
 - brine o pripremi i izvedbi programa doktorskog studija,
 - brine o osuvremenjivanju studijskog programa,
 - prati upis studenata te o tome izvještava Vijeće Fakulteta,
 - potvrđuje odabir kolegija prema prijedlogu mentora, prije nego ih student upiše,
 - brine o redovitom održavanju nastave,
 - saziva i vodi sjednice Vijeća doktorskog studija,
 - sudjeluje u pripremanju materijala za sjednice Vijeća Fakulteta kada Vijeće Fakulteta raspravlja o doktorskome studiju,
 - brine o provođenju odluka i zaključaka Vijeća Fakulteta u vezi s doktorskim studijem.

Članak 14.

Administrator doktorskog studija

- (1) Administratora doktorskog studija imenuje dekan Fakulteta.
- (2) Administrator studija:
- prati evidenciju upisa studenata te o tome izvješćuje voditelja studija,
 - brine o dokumentaciji i drugim aktima u vezi sa studijem i studentima u pisanom i digitalnom obliku,
 - sudjeluje u pripremanju materijala za sjednice Vijeća doktorskog studija kada ono raspravlja o studiju,
 - vodi zapisnike sa sjednica Vijeća doktorskog studija,
 - sudjeluje u pripremi odluka prema zaključcima Vijeća doktorskog studija u vezi sa studijem,
 - u dogovoru s nastavnicima nositeljima kolegija utvrđuje raspored predavanja, seminara i konzultacija te brine o evidenciji održavanja nastave,
 - obavještava studente o rasporedu nastave, terminima upisa i rokovima za podnošenje izvješća,
 - organizira i priprema dokumentaciju za javna kvalifikacijska izlaganja, obrane prijave tema, doktorskih radova i promociju studenata te vodi zapisnik postupka obrane doktorskog rada,
 - brine o pravovremenoj objavi natječaja i ostalih informacija i obavijesti vezanih za doktorski studij na mrežnim stranicama i u javnim glasilima.

Članak 15.

Ovlasti dekana Fakulteta na doktorskom studiju

- (1) Dekan Fakulteta:
- predlaže sastav Vijeća doktorskog studija Vijeću Fakulteta,
 - imenuje voditelja i administratora doktorskog studija,
 - odlučuje o opravdanosti razloga na temelju kojih student traži mirovanje svojih obaveza na doktorskom studiju.

Članak 16.

Ovlasti Vijeća Fakulteta na doktorskom studiju

- (1) Vijeće Fakulteta:
- utvrđuje prijedlog nastavnih programa doktorskog studija i njihovih izmjena,
 - donosi odluku o imenovanju nositelja kolegija na doktorskom studiju na prijedlog Vijeća doktorskog studija,
 - donosi odluku o raspisivanju natječaja za upis studenata,
 - donosi konačnu odluku o izvođenju studija za koji je raspisan javni natječaj i odlučuje o popisu pristupnika kojima se odobrava upis na doktorski studij,
 - imenuje mentore odnosno komentore na prijedlog Vijeća doktorskog studija,
 - imenuje:
 - Povjerenstva za razgovor s pristupnicima za doktorski studij,
 - Povjerenstva za obranu teme doktorskog rada,
 - Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada,
 - Povjerenstva za obranu doktorskog rada,
 - prihvaća ili odbija negativna godišnja izvješća o radu studenata na prijedlog Vijeća doktorskog studija,
 - donosi odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava studenta,
 - pokreće postupak oduzimanja doktorata znanosti,
 - odlučuje o drugim pitanjima značajnim za organiziranje i izvođenje doktorskog studija sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon) i Pravilniku Fakulteta.

Članak 17.

Mentor

- (1) Na prijedlog Vijeća doktorskog studija Vijeće Fakulteta prilikom odobravanja upisa imenuje studentu mentora iz redova nastavnika doktorskog studija ili Fakulteta pri čemu će se, prema mogućnostima, voditi računa o želji studenta. Ako mentor nije iz redova nastavnika Fakulteta, doktorandu se obavezno imenuje komentor iz redova nastavnika Fakulteta.
- (2) Minimalni kriteriji za odabir mentora na doktorskim studijima propisani su posebnom odlukom Senata Sveučilišta.
- (3) Student može promijeniti mentora i/ili komentora uz obrazloženi pisani zahtjev, koji onda preuzima ulogu praćenja studenta u njegovom znanstveno-istraživačkom radu, sukladno dolje navedenim obvezama.
- (4) Uz propisane uvjete za odabir mentora prema odluci Senata Sveučilišta, mentor odnosno komentor s nositelja studija koji je Sveučilište ili Fakultet i student moraju imati javno vidljivu afilijaciju Sveučilišta u znanstveno nastavnim bazama (OrclD).
- (5) Mentor mora imati pozitivno mišljenje nositelja studija o svome mentorskom radu te može

istovremeno voditi najviše tri studenta, a samo iznimno i u posebno opravdanim slučajevima do najviše šest studenata.

(6) Obveze Mentora:

- upućuje studenta u literaturu,
- upućuje studenta u primjenu odgovarajućih znanstveno-istraživačkih metoda u vezi područja istraživanja,
- pomaže studentu u oblikovanju programa doktorskog studija,
- zajedno sa studentom planira dinamiku polaganja ispita i napredovanja na studiju,
- pomaže studentu u izboru i preciznom definiranju teme doktorskog rada,
- zadužen je za stručno vođenje studenta prilikom izrade doktorskog rada,
- zadužen je za uspostavljanje kontakta sa sveučilišnom ili znanstvenom institucijom na kojoj student treba ostvariti dio svojih obaveza,
- prati kvalitetu rada studenta,
- potiče studenta u objavi radova,
- podnosi godišnje izvješće o radu studenta Vijeću doktorskog studija,
- osigurava potrebne uvjete za znanstvena istraživanja studenta bilo kao voditelj ili suradnik znanstvenog projekta ili na drugi način.

Članak 18.

Komentor

- (1) Ako postoji pisano obrazložena potreba (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja, provođenje istraživanja u više ustanova) studentu se uz mentora može imenovati i jedan komentor. Iznimno, pod istim uvjetima može se imenovati i drugi komentor ako je riječ o međunarodno priznatom stručnjaku zaposlenom na inozemnoj visokoobrazovnoj i znanstveno-istraživačkoj instituciji.
- (2) Na komentora se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ovog Pravilnika o mentoru.

Članak 19.

Godišnje izvješće o radu studenta

- (1) Svake godine mentor podnosi izvješće o radu studenta na obrascu (Godišnje izvješće mentora), a student, izvješće o svome radu na obrascu Godišnje izvješće studenta Vijeću doktorskog studija.
- (2) Godišnje izvješće o radu studenta:
 - ocjenjuje studentov rad u proteklom godišnjem razdoblju,
 - ocjenjuje napredovanje kroz doktorski studij,
 - procjenjuje rad studenta,
 - ukazuje na nedostatke u radu studenta i naznačuje mjere za njihovo uklanjanje,
 - procjenjuje daljnji tijek studija,
 - ukazuje na eventualno nepoštivanje Etičkog kodeksa Sveučilišta.

Članak 20.

Negativno godišnje izvješće

- (1) Ukoliko je izvješće iz prethodnog članka negativno, student treba biti upoznat s njime od strane Vijeća doktorskog studija i ima se pravo o njemu očitovati u roku od 30 dana.
- (2) Ukoliko Vijeće Fakulteta prihvati negativno izvješće o radu studenta, mentor je dužan izraditi plan rada studenta za sljedeći semestar i tijekom tog semestra pratiti provođenje plana putem redovitih mjesečnih sastanaka sa studentom.
- (3) Ukoliko Vijeće Fakulteta drugi puta prihvati negativno izvješće mentora o radu studenta, student gubi status studenta poslijediplomskog studija.

IZVEDBA STUDIJA I STUDIJSKE OBAVEZE

Članak 21.

Struktura studijskih obaveza na doktorskom studiju Informatika

- (1) Studijske obaveze studenta dijele se na:
- nastavne obaveze, kojima se stječe najmanje 30 ECTS bodova,
 - znanstveno-istraživački rad, kojim se stječe najmanje 130 ECTS bodova,
 - boravak na drugim institucijama kojim se stječe najmanje 20 ECTS bodova.

| Studijska obaveza | Najmanji broj ECTS bodova |
|---------------------------------|---------------------------|
| Nastavne obaveze | 30 |
| Znanstveno-istraživački rad | 130 |
| Boravak na drugim institucijama | 20 |

Članak 22.

Nastavne obaveze

- (1) Nastavne obaveze sastoje se od pohađanja nastave i polaganja ispita iz jednog obaveznog i najmanje tri izborna kolegija čime se stječe najmanje 30 bodova.
- (2) Obavezni kolegij propisan je studijskim programom.
- (3) Student ima pravo i obavezu s mentorom napraviti plan pohađanja izbornih kolegija prema svojim interesima vezano uz znanstveno-istraživački rad. Izvršene nastavne obaveze su jedan od uvjeta za pristupanje obrani doktorskog rada. Upisane kolegije student je obavezan položiti.
- (4) Kolegiji koji se mogu predavati na engleskom jeziku propisani su studijskim programom.
- (5) Student može upisati i kolegije s drugog sveučilišnog doktorskog studija do najviše 6 ECTS bodova na temelju ugovora o studiranju između Fakulteta i studenta.

Članak 23.

Oslobođenje od pohađanja nastave i polaganja ispita

- (1) Student koji je prije upisa studija ostvario znanstvena dostignuća koja svojim značajem i sadržajem odgovaraju programu doktorskog studija može u cijelosti biti oslobođen nastavnih obaveza i polaganja ispita ako je kumulativno prije upisa doktorskog studija ispunio sljedeće uvjete:
 - objavio najmanje tri znanstvena rada u kojima je prvi autor ili jedan od tri autora u znanstvenim časopisima koji pripadaju najvišoj kvalitativnoj kategoriji sukladno važećem nacionalnim sveučilišnim znanstvenim i umjetničkim kriterijima za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i znanstveno radno mjesto, a koja su tematski povezana sa studijskim programom doktorskog studija;
 - provodio znanstveno istraživanje na uglednoj domaćoj ili inozemnoj sveučilišnoj ili znanstvenoj instituciji koja nije institucija nositelja studija ili matična institucija zaposlenja u trajanju od najmanje jednog semestra te
 - aktivno sudjelovao na najmanje dva znanstvena međunarodna skupa.
- (2) Ako je student prije upisa studija ispunjava dio navedenih uvjeta iz stavka 1. ovog članka, može biti djelomično oslobođen nastavnih obaveza i polaganja ispita.
- (3) Odluku o ispunjavanju uvjeta za oslobađanje od pohađanja nastave i polaganja ispita donosi

Vijeće Fakulteta na prijedlog Vijeća doktorskog studija, čime pristupnik po toj osnovi započinje studij s već unaprijed stečenih 30 ECTS bodova. Radovi i aktivnosti temeljem kojih su ispunjeni uvjeti za oslobađanje od pohađanja nastave i polaganja ispita ne mogu se bodovati dvostruko, odnosno ne mogu se bodovati kao ostale izvannastavne aktivnosti na doktorskome studiju.

- (4) Student može biti oslobođen u cijelosti ili djelomično pohađanja nastave i polaganja ispita ako je stekao magisterij znanosti ili doktorat znanosti, o čemu odlučuje Vijeće doktorskog studija uzimajući u obzir okolnosti svakog pojedinog slučaja.
- (5) Prije donošenja odluka iz stavaka 1., 2., 3. i 4. ovog članka pribavlja se mišljenje tijela za priznavanje prethodnog učenja.

Članak 24.

Dodatne nastavne obaveze

- (1) Vijeće doktorskog studija može studentu propisati obvezu upisa i polaganja odgovarajućeg broja, za doktorski studij relevantnih kolegija, s odgovarajućeg diplomskog studija na Fakultetu, i to na temelju uvida u stečene kompetencije, koje se utvrđuju iz dodatka diplomi odnosno popisa kolegija završenog sveučilišnog diplomskog ili sveučilišnog prijediplomskog studija.
- (2) Na taj način stečeni ECTS bodovi ne ubrajaju se u bodove koje student ima obvezu steći unutar doktorskog studija.

Članak 25.

Znanstveno-istraživački rad

- (1) Znanstveno-istraživački rad studenta u iznosu od najmanje 130 ECTS-a vrednuje se kroz obavezne (94 ECTS) i izborne aktivnosti (najmanje 36 ECTS).
- (2) Bodovanje obaveznih znanstveno-istraživačkih aktivnosti prikazano je u tablici:

| Obavezne znanstveno-istraživačke aktivnosti | Broj ECTS bodova |
|---|------------------|
| Javno kvalifikacijsko izlaganje | 4 |
| Javno izlaganje o rezultatima istraživanja | 4 |
| Javna obrana teme doktorskog rada | 8 |
| Objavljivanje izvornog znanstvenog rada kategorije a1 iz područja teme doktorskog rada u inozemnom časopisu | 18 |
| Izrada i javna obrana doktorskog rada | 60 |
| Ukupno | 94 |

- (3) Izvorni znanstveni rad kategorije a1 prema klasifikaciji odgovarajućeg trenutno važećeg pravnog akta kojim su propisani uvjeti za izbor u znanstvena zvanja treba biti iz područja teme doktorskog rada te objavljen u inozemnom časopisu s međunarodno priznatom recenzijom. Student mora biti prvi autor. U slučaju objave rada u časopisu kategorije Q1/Q2 dozvoljava se veći broj koautora, a inače rad može imati najviše tri autora.
- (4) Izborne znanstveno-istraživačke aktivnosti iz područja teme doktorskog rada iznose najmanje 36 ECTS bodova, a stječu se na sljedeći način:

| Izborne znanstveno-istraživačke aktivnosti | Broj ECTS bodova |
|--|------------------|
| Izrada i objavljivanje radova prve skupine | 18 |

| | |
|---|-----------------------------------|
| (a1): objavljeni u znanstvenim časopisima zastupljenim u bazama WoSCC ili Scopus. | |
| Izrada i objavljivanje radova prve skupine (a1): <ul style="list-style-type: none"> - objavljeni u zbornicima radova s međunarodnih znanstvenih skupova održanih u inozemstvu ili u Hrvatskoj, a zbornik je indeksiran u bazama WoSCC ili Scopus, - poglavlje u knjizi indeksiranoj u bazi WoSCC ili Scopus. | 9 |
| Izrada i objavljivanje radova druge skupine (a2): <ul style="list-style-type: none"> - objavljeni u znanstvenim časopisima zastupljenima u bazama navedenim u pravnom aktu kojim su propisani uvjeti za izbor u zvanja - objavljeni u zbornicima radova s međunarodnih znanstvenih skupova održanih u inozemstvu ili u Hrvatskoj, a zbornik nije indeksiran u bazama WoSCC ili Scopus, - poglavlje u knjizi čiji je izdavač sveučilište ili fakultet i/ili drugi domaći ili strani znanstveno ugledni izdavač. | 4.5 (do najviše 9 ECTS bodova) |
| Izrada i objavljivanje radova skupine (a3): <ul style="list-style-type: none"> - objavljeni u ostalim znanstvenim časopisima, - objavljeni u zbornicima radova s ostalih skupova, - poglavlja u ostalim znanstvenim knjigama. | 3 (do najviše 6 ECTS bodova) |
| Izrada i objavljivanje stručnog rada iz područja teme doktorskog rada u zborniku radova skupa ili u časopisu. | 2 (do najviše 4 ECTS boda) |
| Druge izborne aktivnosti koje obuhvaćaju različite oblike poučavanja i prijenosa znanja. | 2 (do najviše 4 ECTS boda) |

- (5) Udio doprinosa studenta u objavljenim znanstvenim radovima s više od jednog autora vrednuje se prema kriterijima trenutno važećeg pravnog akta kojim su propisani uvjeti za izbor u znanstvena zvanja kao jedan rad ako rad potpisuju do tri autora, a ukoliko je broj autora na radu veći od tri, broj bodova umanjuje se sukladno važećim pravilima o uvjetima za izbor.
- (6) Kao objavljeni rad u časopisu smatrat će se i rad prihvaćen za objavljivanje koji je vidljiv na internetskoj stranici časopisa i koji ima dodijeljen i aktivan DOI-broj. Afiliacija (Sveučilište u Rijeci, Fakultet informatike i digitalnih tehnologija) mora biti istaknuta na svim radovima.
- (7) Radovi koji su priznati za oslobađanje od pohađanja nastave i polaganja ispita ne mogu se

računati kao obavezane ili izborne znanstvene aktivnosti.

Članak 26.

Boravak na drugim institucijama

- (1) 20 ECTS bodova za boravak na drugim domaćim ili inozemnim sveučilišnim ili znanstvenim institucijama student prikuplja istraživačkim radom na institucijama izvan sastava Sveučilišta u Rijeci i izvan svoje matične institucije u ukupnom trajanju od najmanje tri mjeseca.
- (2) Boravak na drugim institucijama se može zamijeniti odgovarajućim studijskim istraživačkim aktivnostima kojima se potiče umrežavanje, istraživački rad i razmjena iskustava s drugim uglednim znanstvenim institucijama (npr. prezentiranje rada na međunarodnom znanstvenom skupu, sudjelovanje na međunarodnom projektu, pohađanje međunarodne ljetne škole, sudjelovanje u programima akademskog umrežavanja poput Erasmus, CEEPUS, YUFE).
- (3) Studenti koji studiraju u izvanrednom statusu mogu boravak na drugoj sveučilišnoj ili znanstvenoj instituciji od najmanje 3 mjeseca zamijeniti dodatnim izbornim znanstveno-istraživačkim radom.

Članak 27.

Uvjeti upisa u naredne semestre

- (1) Semestri se upisuju redom od prvog do šestog, a za upis u naredni semestar potrebna je ovjera prethodnog semestra.
- (2) Student koji se upiše na studij upisan je istovremeno u prvi semestar.
- (3) Upis u drugi semestar je bezuvjetan.
- (4) Uvjet za upis u treći semestar je pozitivno ocijenjeno javno kvalifikacijsko izlaganje.
- (5) Upis u četvrti semestar je bezuvjetan.
- (6) Uvjet za upis u peti semestar je pozitivno ocijenjeno javno izlaganje o rezultatima istraživanja.
- (7) Upis u šesti semestar je bezuvjetan. Tijekom šestog semestra potrebno je izraditi i predati doktorski rad na ocjenu.

Članak 28.

Javno kvalifikacijsko izlaganje

- (2) Javno kvalifikacijsko izlaganje je izlaganje o provedenom pregledu područja dokorskog istraživanja.
- (3) Javno izlaganje organizira se i provodi u okviru odgovarajućeg Laboratorija u čija istraživanja su uključeni mentor i doktorand.
- (4) Javno izlaganje organizira se na Fakultetu uz prisustvo javnosti o čemu treba biti stavljena obavijest na mrežne stranice bar sedam dana ranije. Na izlaganju mora biti prisutan mentor studenta.
- (5) Nakon održanog javnog izlaganja potrebno je na internetskoj stranici Fakulteta objaviti prezentaciju u prikladnom obliku.
- (6) O obavljenom izlaganju mentor studenta podnosi izvješće Vijeću dokorskog studija u kojem navodi je li izlaganje ocijenjeno pozitivno.

Članak 29.

Prijava teme dokorskog rada

- (1) Prijava teme dokorskog rada sadrži:
 - podatke o studentu i mentoru te, ako je imenovan, komentoru,
 - naslov predložene teme,
 - predmet istraživanja i pregled dosadašnjih istraživanja,

- svrhu i cilj istraživanja,
 - metodologiju i plan istraživanja,
 - očekivani znanstveni doprinos,
 - primjenu rezultata istraživanja,
 - popis literature i drugih izvora te
 - suglasnost mentora i, ako je imenovan, komentora, na predloženu temu.
- (2) Prijava teme formom i sadržajem treba nedvosmisleno ukazivati na to da je student sposoban za samostalan znanstveno-istraživački rad temeljen na znanstveno-istraživačkoj metodologiji.
 - (3) Tema doktorskog rada prijavljuje se na obrascu Sveučilišta (Prijava teme doktorskog rada).
 - (4) U istraživanju u kojem postoje etičke dvojbe, a uvijek kada se istraživanje izvodi na ljudima ili životinjama i materijalu ljudskog ili životinjskog porijekla, uz prijavu je potrebno priložiti obrazloženu suglasnost etičkog povjerenstva nositelja studija te, po potrebi, etičkog povjerenstva druge institucije uključene u istraživanje.
 - (5) Student ima pravo tijekom studija promijeniti temu. Zahtjev za promjenu teme podnosi se na propisanom obrascu Sveučilišta. Ako smatra opravdanim promjenu teme, Vijeće doktorskog studija imenuje povjerenstvo za ocjenu i obranu teme doktorskog rada i daljnji postupak se provodi prema odredbama članka 30. ovog Pravilnika.

Članak 30.

Obrana i ocjena teme doktorskog rada

- (1) Student javno brani temu doktorskog rada pred povjerenstvom za ocjenu i obranu teme doktorskog rada koje čine najmanje tri člana zaposlena na znanstveno-nastavnom, odnosno znanstvenom radnom mjestu, ili koja su izabrana kao naslovni nastavnik ili naslovni znanstvenik, koji su priznati stručnjaci u području iz kojega je prijavljena tema doktorskog rada, od kojih je najmanje jedan iz sveučilišne ili znanstvene institucije izvan Sveučilišta, a koje imenuje Vijeće Fakulteta na prijedlog Vijeća doktorskog studija. Mentor i komentor ne smiju biti članovi povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada. Pri imenovanju članova povjerenstva treba voditi računa o izbjegavanju sukoba interesa i rodnoj ravnopravnosti.
- (2) Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada ima zadatak utvrditi odgovara li predložena tema po svojem sadržaju i opsegu zahtijevanoj razini doktorskog studija, je li na tu temu moguć originalan znanstveno-istraživački rad koji odgovara međunarodnim kriterijima kvalitete te je li student na temelju vlastitih akademskih kvaliteta i na studiju akumuliranog znanja uz primjereno mentorsko vođenje sposoban doseći tako postavljeni cilj.
- (3) Uz odobrenje Vijeća doktorskog studija, javnu obranu teme doktorskog rada moguće je provesti i putem mrežnih sredstava komunikacije u stvarnom vremenu (mrežnih platformi za udaljeni pristup).
- (4) Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada je dužno u roku od mjesec dana od dana održavanja obrane teme putem Vijeća doktorskog studija podnijeti Vijeću Fakulteta skupno izvješće s ocjenom teme doktorskog rada. Izvješće povjerenstva se podnosi na obrascu Sveučilišta.
- (5) Ako povjerenstvo za ocjenu i obranu teme doktorskog rada nije pozitivno ocijenilo temu doktorskog rada, Vijeće doktorskog studija može predložiti Vijeću Fakulteta da donese odluku o doradi prijave ili odbijanju teme. Pri donošenju ove odluke uzima se u obzir prethodno pribavljeno očitovanje mentora koje je mentor dužan dostaviti u roku od 8 (osam) dana od dana od kada mu je dostavljena ocjena povjerenstva. Ako Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada negativno ocijeni temu doktorskog rada i nakon što je tražena njezina dorada, Vijeće Fakulteta donosi odluku o odbijanju teme te može na prijedlog Vijeća doktorskog studija, ako za to postoje uvjeti, odobriti prijavu nove teme ili donosi odluku o isključenju studenta s doktorskog studija.
- (6) Vijeće Fakulteta dužno je najkasnije u roku od dva mjeseca od dana podnošenja izvješća i

prijedloga Povjerenstva donijeti odluku o prihvaćanju ili odbijanju teme doktorskog rada.

DOKTORSKI RAD I ZAVRŠETAK DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 31.

Završetak doktorskog studija

- (1) Studij završava ispunjavanjem svih studijskih obaveza doktorskog studija te uspješnom izradom i javnom obranom doktorskog rada.

Članak 32.

Doktorski rad

- (1) Doktorski rad je originalni znanstveno-istraživački rad koji temeljito obrađuje jedan uži problem unutar pojedine znanstvene grane ili više njih, a kojim student dokazuje sposobnost samostalnog istraživanja i čini značajan međunarodno priznat doprinos u znanstvenom području društvenih znanosti, polju informacijskih znanosti, a student ga izrađuje pod nadzorom mentora. Doktorski rad je javan.
- (2) Doktorski rad se može predati na ocjenu i prihvatiti za obranu u:
 - **monografskom obliku (tradicionalni model)**
 - **može biti temeljen na objavljenim znanstvenim radovima (skandinavski model).**
- (3) **Doktorski rad po skandinavskom modelu** je skup tematski povezanih objavljenih znanstvenih radova, popraćenih kritičkim preglednim poglavljem, raspravom i zaključkom i pregledom relevantne literature. Doktorski rad po skandinavskom modelu sadrži najmanje tri znanstvena rada iz područja teme doktorskog rada objavljenih u inozemnim časopisima s međunarodno priznatom recenzijom, indeksiranim u bazama WoSCC ili Scopus, koji pripadaju kvartilu Q1/Q2. Podjela znanstvenih časopisa u kvartile određuje se sukladno važećim pravilima o uvjetima za izbor. Student mora biti jedini ili prvi autor rada, pri čemu koautor(i) mogu biti isključivo mentor i/ili komentor. Ako postoji opravdana potreba može biti riječ i o radu na kojem su potpisani i dodatni koautori, a ukupni broj koautora na svakom od radova ne može biti veći od pet. Svi znanstveni radovi trebaju biti u najvišoj kvalitativnoj kategoriji sukladno važećim nacionalnim sveučilišnim znanstvenim kriterijima za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto te imati jasnu istaknutu afilijaciju Sveučilišta. Radovi ne smiju biti objavljeni u časopisima u izdavaštvu niti suizdavaštvu nositelja studija i matične institucije zaposlenja. Doktorski rad po skandinavskom modelu mora biti pisan na engleskom jeziku.
- (4) Izrada i opremanje doktorskog rada te detalji vezani uz pojedini oblik doktorskog rada uređeni su trenutno važećim uputama za izradu i opremanje doktorskog rada na Sveučilištu u Rijeci.

Članak 33.

Zahtjev za ocjenu doktorskog rada

- (1) Student nakon izvršenja svih studijskih obaveza na doktorskome studiju podnosi zahtjev za ocjenu doktorskog rada na službenom obrascu Zahtjev za ocjenu doktorskog rada studentskoj službi, a zahtjevu prilaže:
 - životopis na standardiziranom Europass obrascu,
 - pisanu suglasnost mentora, i ako je imenovan, komentora, da rad zadovoljava kriterije doktorskog rada
 - suglasnost i mišljenje mentora o provedenom istraživanju i postignutom znanstvenom doprinosu doktorskog rada, te prijedlog sastava Povjerenstva za ocjenu,

- izvješće mentora o provedenoj provjeri izvornosti studentskog rada,
 - nevezani primjerak doktorskog rada,
 - cjelokupni sadržaj doktorskog rada u digitalnom obliku,
 - kratki sažetak doktorskog rada (20-30 redaka) na hrvatskome i engleskome jeziku,
 - potvrdu o lekturi naslova doktorskog rada,
 - potvrđeni ispis ocjena položenih ispita.
- (6) Zahtjev za ocjenu doktorskog rada i prilozi mogu se podnijeti otisnuti na papiru ili u elektroničkom obliku.

Članak 34.

Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada

- (1) Doktorski rad ocjenjuje povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada koje se sastoji od neparnog broja članova, a najmanje tri člana zaposlena u znanstveno-nastavnom, odnosno znanstvenom radnom mjestu, koji su priznati stručnjaci u području iz kojega je tema doktorskog rada od kojih je najmanje jedan član iz sveučilišne ili znanstvene institucije izvan sastava Sveučilišta, a koje imenuje Vijeće Fakulteta na prijedlog Vijeća doktorskog studija.
- (2) Mentor i komentor studenta ne mogu biti članovi povjerenstva za ocjenu doktorskog rada. Pri imenovanju članova povjerenstva treba voditi računa o izbjegavanju sukoba interesa i rodnoj ravnopravnosti.
- (3) Povjerenstvo odlučuje o ocjeni doktorskog rada većinom glasova. Svaki član povjerenstva izrađuje samostalno izvješće. Predsjednik povjerenstva izrađuje zajedničko pisano izvješće o ocjeni doktorskog rada i podnosi ga putem Vijeća doktorskog studija Vijeću Fakulteta najkasnije u roku dva mjeseca od primitka doktorskog rada. Zajedničko izvješće povjerenstva podnosi se na obrascu Sveučilišta, a prilažu mu se pojedinačna izvješća.
- (4) Zajedničko izvješće povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mora sadržavati zaključak u kojem se izrijekom navodi izvorni znanstveni doprinos doktorskog rada, a članovima Vijeća Fakulteta dostupan je na uvid u trenutku upućivanja poziva na sjednicu. Na sjednici Vijeća Fakulteta predsjednik povjerenstva podnosi skraćeno usmeno izvješće s naglaskom na ostvareni izvorni znanstveni doprinos doktorskog rada.

Članak 35.

Odluka o ocjeni doktorskog rada

- (1) Ako Vijeće Fakulteta prihvati pozitivnu ocjenu doktorskog rada, ono u pravilu na istoj sjednici imenuje povjerenstvo za obranu doktorskog rada i određuje dan, mjesto i eventualno korištenje mrežnih sredstava komunikacije u stvarnom vremenu, kod obrane doktorskog rada vodeći računa o prijedlogu mentora i studenta.
- (2) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada sastoji se od članova izabranih pod istim uvjetima pod kojima su izabrani članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada. Članovi povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mogu biti i članovi povjerenstva za obranu doktorskog rada. Mentor i komentor ne mogu biti članovi povjerenstva za obranu doktorskog rada. Pri imenovanju članova povjerenstva treba voditi računa o izbjegavanju sukoba interesa i rodnoj ravnopravnosti.
- (3) Ako povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada negativno ocijeni doktorski rad, Fakultetsko Vijeće na prijedlog Vijeća doktorskog studija može donijeti odluku o doradi doktorskog rada ili odbijanju doktorskog rada. Pri donošenju ove odluke Vijeće uzima u obzir prethodno pribavljeno očitovanje mentora koje je mentor dužan dostaviti u roku od 8 (osam) dana od kada mu je dostavljena ocjena povjerenstva. Ako povjerenstvo negativno ocijeni doktorski rad nakon što je tražena i dostavljena njegova dorada, Vijeće doktorskog studija donosi odluku o odbijanju doktorskog rada te isključenju studenta s doktorskog studija.

Članak 36.

Obrana doktorskog rada

- (1) Obrani doktorskog rada može pristupiti student koji je položio sve ispite i ispunio sve obveze doktorskog studija.
- (2) Obrana doktorskog rada održava se najkasnije u roku od dva mjeseca od dana kad je Vijeće Fakulteta prihvatilo pozitivnu ocjenu doktorskog rada.
- (3) Doktorski rad mora biti dostupan javnosti, najmanje 30 dana prije datuma obrane doktorskog rada.
- (4) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada određuje dan i mjesto obrane doktorskog rada u dogovoru s mentorom i studentom.
- (5) Najmanje osam dana prije obrane doktorskog rada na mrežnim stranicama Fakulteta objavljuju se ime i prezime studenta, naslov doktorskog rada, sastav povjerenstva za obranu doktorskog rada te vrijeme, dan i mjesto obrane doktorskog rada.
- (6) Ako student bez opravdanog razloga ne pristupi obrani doktorskog rada u roku iz prethodnog stavka, Vijeće Fakulteta na prijedlog povjerenstva za obranu doktorskog rada obustavlja postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava studenta.
- (7) Doktorski rad se može braniti samo jednom.

Članak 37.

Protokol obrane doktorskog rada

- (1) Protokol obrane reguliran je obrascem Sveučilišta (Protokol obrane doktorskog rada).
- (2) Predsjednik povjerenstva za obranu doktorskog rada otvara postupak obrane doktorskog rada, iznosi opće podatke o studentu, rezultatima njegova studija i njegovim radovima te čita obrazloženje ocjene doktorskog rada.
- (3) Nakon izvješća predsjednika povjerenstva za obranu doktorskog rada student izlaže sadržaj doktorskog rada i objašnjava zaključke do kojih je u radu došao.
- (4) Nakon studentova izlaganja predsjednik povjerenstva za obranu doktorskog rada daje riječ članovima povjerenstva, kao i ostalim nazočnima, koji postavljaju pitanja i iznose primjedbe na rad te po potrebi traže objašnjenja u vezi s doktorskim radom i obranom.
- (5) Student je dužan odgovoriti na postavljena pitanja te dati tražena objašnjenja, a na vlastiti zahtjev može mu biti odobrena kraća stanka za pripremu odgovora.
- (6) Nakon što povjerenstvo za obranu doktorskog rada ustanovi da se o predmetu obrane dovoljno raspravljalo, predsjednik povjerenstva zaključuje obranu, a povjerenstvo se povlači na vijećanje i odlučivanje glasovanjem.
- (7) Nakon završetka obrane doktorskog rada povjerenstvo donosi odluku o rezultatu obrane koja može glasiti:
 - obranio jednoglasnom odlukom povjerenstva,
 - obranio većinom glasova povjerenstva,
 - nije obranio.
- (8) Predsjednik povjerenstva javno proglašava odluku povjerenstva.

Članak 38.

Zapisnik s obrane doktorskog rada

- (1) O javnoj obrani doktorskog rada vodi se zapisnik na obrascu Sveučilišta koji sadrži:
 - naziv nositelja studija i naziv doktorskog studija,
 - ime i prezime studenta i opće podatke o mentoru te, ako je imenovan, komentoru,
 - opće podatke o članovima Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i Povjerenstva za obranu doktorskog rada,
 - zapis o provedbi svih koraka protokola koji su propisani ovim člankom,
 - odluku o tome je li student obranio svoj doktorski rad,
 - ako je odluka o obrani pozitivna, prijedlog da rektor Sveučilišta promovira studenta te
 - datum i potpisi povjerenstva za obranu doktorskog rada.

- (2) Zapisničar je administrator doktorskog studija.

Članak 39.

Uvezan doktorski rad

- (1) Nakon uspješno obranjenog doktorskog rada student u doktorski rad dodaje list s podacima o autoru rada i sastavu povjerenstva za obranu doktorskog rada i njihovim potpisima te s datumom obrane.
- (2) Uvezan doktorski rad student, u roku od 10 dana od obrane, u 3 primjerka predaje Studentskoj službi Fakulteta koja dalje postupa sukladno Pravilniku o doktorskim studijima Sveučilišta u Rijeci. Student predaje i elektroničku inačicu doktorskog rada u formatu i na mediju propisanom od Sveučilišne knjižnice Rijeka.
- (3) Nositelj studija dužan je objaviti doktorski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju visokog učilišta, a po jedan otisnuti primjerak doktorskog rada dostaviti Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu i Sveučilišnoj knjižnici Rijeka.

Članak 40.

Doktorski rad s elementom podobnim za zaštitu pravom intelektualnog vlasništva

- (1) Ako rezultati istraživanja doktorskog rada uključuju element podoban za zaštitu pravom intelektualnog vlasništva (izum, industrijski dizajn itd.), student i mentor mogu o tome izvijestiti Centar za inovacijske inicijative Sveučilišta. U tom slučaju student može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorskog rada na ocjenu, zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupa tajno do trenutka koji je nužan radi ispunjenja pretpostavki za pravnu zaštitu. Centar za inovacijske inicijative postupa u skladu s Pravilnikom o gospodarenju intelektualnim vlasništvom na Sveučilištu.

Članak 41.

Doktorski rad s odgođenim objavljivanjem

- (1) Kada se u sklopu doktorskog studija istraživanje provodi za potrebe gospodarstva ili u suradnji s istraživačkim centrom u gospodarstvu ili za potrebe ili u suradnji s državnim institucijama zaduženim za obranu i sigurnost, odnosno u slučaju iz članka 40. ovog Pravilnika, Vijeće doktorskog studija može isključiti javnost iz obrane doktorskog rada i odgoditi javno objavljivanje rada radi zaštite intelektualnog vlasništva najviše do tri godine, ili do javnog objavljivanja podataka u postupku registracije prava intelektualnog vlasništva.
- (2) Zahtjevu za isključenje javnosti iz obrane doktorskog rada iz razloga navedenih u članku 46. Pravilnika o doktorskim studijima Sveučilišta u Rijeci treba priložiti potvrdu Centra za inovacijske inicijative Sveučilišta.
- (3) Članovi povjerenstva za ocjenu i članovi povjerenstva za obranu doktorskog rada u odnosu na koju je isključena javnost i odgođeno njezino objavljivanje, prije primitka primjerka doktorskog rada potpisuju izjavu o čuvanju tajnosti podataka iz tog rada. Tu izjavu potpisuju i drugi sudionici koji u postupku ocjene i obrane doktorskog rada imaju pristup tekstu rada.

Članak 42.

Diploma o doktoratu znanosti

- (1) Na temelju odluke Povjerenstva za obranu doktorskog rada Sveučilište izdaje diplomu o doktoratu znanosti.
- (2) Student koji završi doktorski studij stječe akademski stupanj doktora znanosti u području društvenih znanosti (dr. sc. socio.).
- (3) Diplomu o doktoratu znanosti uručuje rektor na svečanoj promociji.

Članak 43.

Matična knjiga studenata doktorskog studija

- (1) Studentska služba vodi Matičnu knjigu studenata doktorskog studija u koju se upisuju informacije o studentu doktorskog studija.
- (2) Sva dokumentacija (obrasci/odluke) o tijeku studiranja pojedinog studenta bez odgode se odlažu u dosje ili portfolio studenta koje vodi Studentska služba.

PRAVA I OBAVEZE STUDENATA

Članak 44.

Ugovorni odnosi između studenata i nositelja doktorskog studija

- (1) S pristupnikom koji ostvari pravo upisa na doktorski studij sklapa se ugovor o studiranju kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

Članak 45.

Prava i obaveze studenata

- (1) Student ima prava i obveze sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta, a osobito:
 - izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija,
 - sudjelovanje u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu,
 - slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom,
 - završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom
 - koristiti se dostupnim istraživačkim resursima Fakulteta prema raspoloživosti i dogovoru s mentorom, bez plaćanja naknade,
 - Koristiti se građom knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Fakultetu, bez plaćanja naknade,
 - pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom ili dopuštenjem vijeća doktorskog studija,
 - izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete,
 - pritužbu na povrede prava propisanih zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i općim aktom nositelja studija,
 - predložiti temu doktorskog rada uz obrazloženi pisani zahtjev,
 - promijeniti temu uz suglasnost mentora,
 - predložiti mentora ili komentora uz obrazloženi pisani zahtjev,
 - promijeniti mentora ili komentora uz obrazloženi pisani zahtjev,
 - birati predstavnike u tijela Sveučilišta i Fakulteta,
 - pravo na mirovanje statusa studenta ostvaruje se u skladu sa zakonskim uvjetima,
 - druga prava propisana zakonom, Pravilnikom o doktorskim studijima Sveučilišta u Rijeci i drugim općim aktima.
- (2) Student je obavezan pravodobno izvršavati nastavne i druge studijske obveze, jedanput godišnje

stručnom vijeću doktorskog studija podnijeti izvješće o svome radu te poštovati opće akte nositelja studija.

- (3) Periodično izvješće studenta podnosi se na obrascu Sveučilišta koji sadrži:
 - naziv nositelja studija i naziv doktorskog studija,
 - opće podatke o studentu i mentoru te, ako je imenovan, komentoru,
 - izvještaj studenta o radu,
 - ocjenu rada mentora i, ako je imenovan, komentora te
 - datum i potpis studenta.
- (4) Zahtjev za promjenu mentora student podnosi na obrascu Sveučilišta koji sadrži:
 - naziv nositelja studija i naziv doktorskog studija,
 - opće podatke o studentu i mentoru te, ako je imenovan, komentoru, te opće podatke o novopredloženom mentoru te, ako se predlaže, komentoru,
 - naslov teme doktorskog rada, ako je primjenjivo,
 - obrazloženje zahtjeva,
 - očitovanje voditelja studija o zahtjevu te
 - datum i potpis studenta, voditelja studija i novopredloženog mentora.

Članak 46.

Mirovanje studentskih obaveza

- (1) Obveze studenata miruju za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme duže bolesti, kao i u slučaju drugih opravdanih razloga.
- (2) O opravdanosti tih razloga odlučuje dekan Fakulteta rješenjem na temelju zahtjeva koji student podnosi putem voditelja doktorskog studija.
- (3) Student kojemu su obveze mirovale nastavlja doktorski studij prema važećem studijskom programu.

Članak 47.

Nastavak doktorskog studija nakon prekida

- (1) Student kojemu prestane status studenta može nastaviti doktorski studij ukoliko to odobri Vijeće Fakulteta na temelju mišljenja i prijedloga Vijeća doktorskog studija.
- (2) Student koji nastavlja doktorski studij nakon prestanka statusa obavezan je prihvatiti sve promjene studijskog programa nastale za vrijeme prekida te troškove doktorskog studija snositi prema uvjetima natječaja za generaciju s kojom nastavlja doktorski studij.
- (3) Na prijedlog Vijeća doktorskog studija Vijeće Fakulteta studentu iz prethodnog stavka može priznati sve položene ispite, odslušane kolegije i izvršene druge studijske obaveze istovjetne onima prema važećem programu.

Članak 48.

Postupak oduzimanja doktorata znanosti i poništenje diplome o doktoratu znanosti

- (1) Razlozi oduzimanja doktorata znanosti, postupak oduzimanja doktorata znanosti kao i poništenje diplome o doktoratu znanosti detaljnije su uređeni Pravilnikom o doktorskim studijima Sveučilišta u Rijeci.

Članak 49.

Doctor europaeus

- (1) Studentu koji ostvaruje uvjete za neformalni akademski stupanj europskog doktora znanosti, nositelj studija može izdati potvrdu o stjecanju neformalnog akademskog stupnja europskog doktora znanosti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Obavljene studijske obaveze i stečeni ECTS bodovi postojećih studenata

- (1) Studentima upisanim na doktorski studij na dan stupanja na snagu ovoga pravilnika (postojećim studentima) priznaju se sve obavljene studijske obaveze, odgovarajući ECTS bodovi i upisani semestar studija.
- (2) Postojeći studenti imaju pravo dovršiti doktorski studij prema uvjetima koji su bili na snazi prilikom njihovog upisa u prvu godinu doktorskog studija. Nositelj studija omogućava postojećim studentima nastavak studija u skladu s odredbama ovoga Pravilnika o doktorskome studiju Informatika kao i Pravilnika o poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskome studiju) "Informatika" od dana 29. lipnja 2021.g. te svih ranijih Pravilnika o doktorskome studiju Informatika važećim u vrijeme upisa postojećih studenata na prvu godinu doktorskog studija, sve u skladu s izmjenama i dopunama studijskog programa doktorskog studija.

Članak 51.

- (1) Sastavni dio ovog Pravilnika čini sljedeći prilozi:
 - kriteriji oblikovanja rang liste za upise,
 - popis obrazaca doktorskog studija, kako Sveučilišta tako i Fakulteta vezanih uz tijek doktorskog studija.

Članak 52.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskome studiju) "Informatika" (KLASA: 011-01/21-01/01; URBROJ: 2170-57-004-01-21-01, od 29. lipnja 2021.g. godine)
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta informatike i digitalnih tehnologija.

KLASA: 030-01/24-01/04
URBROJ: 2170-137-004-01-24-1
Rijeka, 23. svibnja 2024.g.

DEKANICA
prof. dr. sc. Patrizia Poščić



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta informatike i digitalnih tehnologija dana 23. SVIBNJA 2024. godine te stupa na snagu osmog dana od dana objave, odnosno dana 31. SVIBNJA 2024.

DEKANICA
prof. dr. sc. Patrizia Poščić



PRILOZI

PRILOG 1. Kriteriji oblikovanja rang liste za upise

1. Kriteriji za odabir pristupnika

Kriteriji za odabir pristupnika su sljedeći:

1. Uspjeh na prethodnoj razini studija,
2. Ocjena diplomskog rada,
3. Prethodni stručni i znanstveno-istraživački rad (objavljeni radovi),
4. Studentske nagrade, aktivnosti i stečene kompetencije,
5. Preporuka sveučilišnog profesora odnosno druge osobe u znanstveno-nastavnom zvanju upoznate s akademskim postignućima pristupnika
6. Zainteresiranost mentora za rad s pristupnikom i
7. Predstavljanja pristupnika pred povjerenstvom za razgovor,

Ovi kriteriji dijele se u sljedeće kategorije koje nose odgovarajući broj bodova:

- Uspjeh na prethodnoj razini studija (A) 30
- Objavljeni radovi (B) 15
- Studentske nagrade i aktivnosti (C) 15
- Preporuka, zainteresiranost mentora za rad s pristupnikom (D) 20
- Razgovor (E) 20

a ukupan broj bodova određuje se na temelju zbroja bodova tih kategorija. Pristupnici s najmanje 50 skupljenih bodova uvrstit će se na listu za upis, gdje će biti poredani od onih s najvećim brojem bodova do onih s najmanjim. Svim pristupnicima u gornjem dijelu liste koji ulaze u upisnu kvotu bit će ponuđen upis na studij.

Način određivanja bodova unutar tih kategorija definiran je kako slijedi.

2. Uspjeh na prethodnoj razini studija (ocjena A)

Ocjena A određuje se na sljedeći način: $A = 7 \cdot A1 + 3 \cdot A2 - 20$

gdje je

A1 - prosječna ocjena svih kolegija

A2 - ocjena diplomskog rada

Ocjena A ne može biti veća od 30.

3. Objavljeni radovi (ocjena B)

Ocjena B određuje se na sljedeći način: $B = 10 \cdot B1$

gdje je

B1 – ocjena znanstveno-istraživačkog rada u zadnjih pet godina iz prijavljenog područja studija

Ocjena B1 dobiva se zbrajanjem sljedećih ocjena za svaki objavljeni rad gdje se objavljeni radovi kvalificiraju primjenom kriterija za društvene znanosti iz odgovarajućeg pravnog akta kojim su propisani uvjeti za izbor u znanstvena zvanja za područje društvenih znanosti.

- Izrada i objavljivanje izvornog znanstvenog rada (a1) u časopisu ili publikaciji s međunarodno priznatom recenzijom 1.00
- Izrada i objavljivanje znanstvenog rada (a2) na znanstveno- stručnom skupu s međunarodnom recenzijom 0.5

- Izrada i objavljivanje znanstvenog rada (a2) na drugom znanstvenom skupu ili u časopisu 0.25
- Izrada i objavljivanje stručnog rada u zborniku radova domaćeg skupa 0.1

Udio doprinosa pojedinih autora u objavljenim znanstvenim radovima određuje se prema klasifikaciji odgovarajućeg pravnog akta kojim su propisani uvjeti za izbor u znanstvena zvanja za područje društvenih znanosti.

Ocjena B ne može biti veća od 15.

4. Studentske nagrade i aktivnosti (ocjena C)

Ocjena C određuje se na sljedeći način: $C = C1 + C2 + C3 + C4$

gdje je

$C1 = 10$ – sveučilišna nagrada ili nagrada na nivou države

$C2 = 5$ – fakultetska nagrada

$C3 = 2 * n - n$ je broj kolegija na kojima je pristupnik tijekom studija radio kao demonstrator

$C4 = 2$ – ukoliko je pristupnik sudjelovao u nastavi na visokoškolskoj instituciji

Ocjena C ne može biti veća od 15.

5. Preporuka, zainteresiranost mentora za rad s pristupnikom i održivi plan znanstvenog istraživanja doktoranda (ocjena D)

Ocjena D određuje se na sljedeći način: $D = D1 + D2$

gdje je

$D1 = 0-10$ – ocjena se dodjeljuje na temelju preporuke mentora vodeći računa o akademskoj kvaliteti i karakteru pristupnika te zainteresiranosti mentora za rad. (Preporuča se odabrati mentora prema znanstvenim programima koje nude mentori koji su dostupni na mrežnim stranicama)

$D2 = 0-10$ – ocjena se dodjeljuje na temelju zainteresiranosti mentora za rad s pristupnikom

Ocjena D ne može biti veća od 20.

6. Razgovor (ocjena E)

Na razgovoru se provjerava motivacija pristupnika i interes za studij te ocjenjuje njegov odnos prema znanstveno-istraživačkom radu.

Ocjena se dodjeljuje na temelju općeg dojma kojega je pristupnik ostavio, a pitanja koja član Povjerenstva može postaviti prilikom ocjenjivanja su između ostalih i sljedeća:

Način razmišljanja

1. Ostavlja li pristupnik dojam da je sposoban odgovoriti obavezama studija?
2. Ostavlja li pristupnik dojam sistematičnosti i izražene sposobnosti logičkog rasuđivanja?
3. Ostavlja li pristupnik dojam sposobnosti kritičkog sagledavanja vlastitog rada?
4. Ostavlja li pristupnik dojam sposobnosti originalnog razmišljanja?

Znanje i vještine

5. Ostavlja li pristupnik dojam izražene kompetentnosti u području svojega zanimanja?
6. Ostavlja li pristupnik dojam osposobljenosti za praćenje literature na engleskom jeziku?
7. Ostavlja li pristupnik dojam sposobnosti izražavanja na engleskom jeziku?
8. Ostavlja li pristupnik dojam da je vješt u radu na računalu i programiranju?

Interes i motivacija

9. Ostavlja li pristupnik dojam posebne zainteresiranosti za znanstveno-istraživačku djelatnost?
10. Ostavlja li pristupnik dojam zainteresiranosti za rad sa studentima?
11. Odražava li pristupnik sklonost prema javnom predstavljanju rezultata svojega rada?
12. Ostavlja li pristupnik dojam da je spreman maksimalno uložiti svoje vrijeme i trud u studij?

Ozbiljnost

13. Ostavlja li pristupnik dojam da je svjestan kompleksnosti studija?
14. Ostavlja li pristupnik dojam da je svjestan vremena potrebnog za uspješan završetak studija?
15. Ostavlja li pristupnik dojam da je spreman na izazove studija?
16. Ostavlja li pristupnik dojam objektivnosti pri valoriziranju vlastitog rada i rada drugih?

Sklonost ka radu u grupi

17. Odražava li pristupnik sklonost prema radu sa studentima?
18. Odražava li pristupnik sklonost prema radu u grupi?
19. Odražava li pristupnik sklonost prema argumentiranoj raspravi?
20. Ostavlja li pristupnik dojam spremnosti na pomoć i podjelu znanja s drugima?

Ocjena *E* ne može biti veća od 20.

PRILOG 2. Popis obrazaca doktorskog studija Informatika

Obrasci za prijavu na natječaj

- PDS-1 Prijava za upis na doktorski studij
- PDS-2 Obrazac za životopis
- PDS-3 Preporuka za upis i suglasnost mentora

Obrasci za praćenje doktorskog studija

- Ds1 Godišnji izvještaj studenta
- Ds2 Godišnji izvještaj mentora
- DS3 Očitovanje studenta na izvještaj mentora
- Ds4 Prijava teme doktorskog rada
- Ds5 Ocjena teme doktorskog rada
- Ds6 Zahtjev za promjenu mentora
- Ds7 Zahtjev za promjenu teme
- Ds8 Izvještaj o ocjeni doktorskog rada
- Ds9 Zahtjev za isključenje javnosti iz obrane i za odgodu javne objave rada
- Ds10 Samostalni izvještaj člana povjerenstva o ocjeni doktorskog rada
- Ds11 Zajednički izvještaj povjerenstva o ocjeni doktorskog rada
- Ds12 Protokol i zapisnik obrane doktorskog rada
- Ds13 Godišnji izvještaj o radu studija

- FIDIT-DS-01 Izvješće o održanom javnom kvalifikacijskom izlaganju
- FIDIT-DS-02 Izvješće o održanom javnom izlaganju
- FIDIT-DS-03 Zahtjev za priznavanje ECTS bodova
- FIDIT-DS-04 Prijedlog povjerenstva za obranu teme doktorskog rada
- FIDIT-DS-05 Zahtjev za ocjenu doktorskog rada
- FIDIT-DS-06 Prijedlog povjerenstva za obranu doktorskog rada
- FIDIT-DS-07 Uvjeti za mentorstvo
- FIDIT-DS-08 Popis publike (uz javne događaje)

Obrasci studentske službe

- Odabir izbornih kolegija
- Obrazac za molbu Vijeću doktorskog studija
- Matični list
- Obrazac za upis u akademsku godinu
- Obrazac za izradu e-indeksa
- Ugovor o studiranju