

Na temelju članaka 73. 83. i 84. a u vezi sa člankom 64. stavkom 3. 6. točke 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine" br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 2/07., 46/07., 45/09., 45/09., 63/11., 94/13., 139/13., 101/14., 60/15., 131/17., 96/18.), članka 33. stavka 2. Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 011-01/21-01/12; URBROJ: 2170-57-01-21-1, od 16. lipnja 2021. godine) i članka 33. Pravilnika Odjela za informatiku Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 602-04/18-01/45; URBROJ: 2170-57-004-01-18-1, od 5. lipnja 2018. godine), Vijeće Odjela za informatiku Sveučilišta u Rijeci je na svojoj 13. sjednici održanoj dana 29. lipnja 2021. godine donijelo slijedeći

PRAVILNIK O POSLIJEDIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM STUDIJU (DOKTORSKOM STUDIJU) „INFORMATIKA“

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom pobliže se uređuju organizacija, ustroj i izvođenje poslijediplomskog sveučilišnog studija (doktorskog studija) „Informatika“ (u daljnjem tekstu: poslijediplomski studij) i postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti na Odjelu za informatiku Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Odjel).
- (2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

2. ORGANIZACIJA STUDIJA

Članak 2.

Područje poslijediplomskog studija

- (1) Poslijediplomski studij se izvodi u znanstvenom području: Društvene znanosti, polju: Informacijske i komunikacijske znanosti (5.04).

Članak 3.

Naziv i izvedba studija

- (1) Poslijediplomski studij se ustrojava i izvodi kao studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti u skladu sa zakonskim propisima i općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Odjela za Informatiku.
- (2) Naziv studija je: Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij Informatika.
- (3) Poslijediplomski studij se izvodi u punom radnom vremenu ili u dijelu radnog vremena, a ispunjenjem svih propisanih uvjeta i javnom obranom doktorske disertacije stječe se akademski stupanj doktora znanosti iz znanstvenog područja: Društvene znanosti, znanstvenog polja: Informacijske i komunikacijske znanosti.
- (4) Studij se izvodi na hrvatskom, odnosno engleskom jeziku.

Članak 4.

Tijela poslijediplomskog studija

- (1) Tijela poslijediplomskog studija su: pročelnik Odjela, Vijeće Odjela, povjerenstvo za poslijediplomski studij i voditelj poslijediplomskog studija.
- (2) Poslove administracije doktorskog studija vode administrator doktorskog studija i studentska služba

Članak 5.

Status studenta

- (1) Sklapanjem ugovora o studiranju te uplatom ugovorene participacije u troškovima studija pristupnik stječe status studenta doktorskog studija.
- (2) Student upisan na doktorski studij može biti:
 - redoviti student – studira u punom radnom vremenu,
 - izvanredni student – studira u dijelu radnog vremena.
- (3) Status studenta prestaje završetkom studija, odnosno obranom doktorske disertacije, ispisom sa studija ili gubitkom statusa studenta sukladno članku 6. ovoga Pravilnika.
- (4) Pravo na mirovanje statusa studenta ostvaruje se u skladu sa zakonskim uvjetima.

Članak 6.

Trajanje poslijediplomskog studija i gubitak statusa studenta

- (1) Poslijediplomski studij u punom radnom vremenu traje tri godine, odnosno šest semestara (dva semestra po godini), tijekom kojih student ispunjavanjem studijskih obaveza stječe 180 ECTS bodova. Kod poslijediplomskog studija u dijelu radnog vremena student može prilagoditi brzinu studiranja svojim ostalim obavezama.
- (2) Student koji je upisao poslijediplomski studij u punom radnom vremenu gubi status studenta ako u roku od šest godina od dana upisa ne završi poslijediplomski studij.
- (3) Student koji je upisao poslijediplomski studij u dijelu radnog vremena gubi status studenta ako u roku od deset godina od dana upisa ne završi poslijediplomski studij.
- (4) Student gubi status studenta i:
 - ako ne upiše sljedeću studijsku godinu sukladno studijskom programu,
 - ako se ispiše sa studija,
 - ako Vijeće Odjela drugi put prihvati negativno izvješće mentora,
 - ako Vijeće Odjela donese odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti
 - ako je isključen sa studija zbog povrede Etičkog kodeksa Sveučilišta ili Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta.
- (5) O obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti odlučuje Vijeće Odjela na temelju mišljenja i prijedloga Povjerenstva za poslijediplomski studij, u skladu s ovim pravilnikom i ostalim aktima Sveučilišta u Rijeci i Odjela.

3. UPIS NA POSLIJEDIPLOMSKI STUDIJ

Članak 7.

Provedba upisa, javni natječaj, konačna odluka o izvođenju studija

- (1) Upis na poslijediplomski studij provodi se na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Vijeće Odjela u pravilu 3 mjeseca prije početka nastave.
- (2) Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima i postupku upisa, broju slobodnih mjesta za upis, ispravama koje se podnose uz prijavu, troškovima studija i rokovima za prijavu na natječaj i upis.
- (3) Javni natječaj objavljuje se na službenim internetskim stranicama Odjela, u dnevnom tisku te na portalu EURAXESS.
- (4) Vijeće Odjela donosi konačnu odluku o izvođenju poslijediplomskog studija za koji je raspisan javni natječaj, ako ima dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.

Članak 8.

Pravo prijave na studij

- (1) Pravo prijave na poslijediplomski studij imaju državljani Republike Hrvatske, državljani zemalja Europske Unije te ostali strani državljani.
- (2) Za prijavu na poslijediplomski studij preduvjet je:
 - sveučilišni diplomski studij informatike, računarstva, matematike, fizike, politehnike ili drugi srodni studij iz područja tehničkih, društvenih ili prirodnih znanosti (uz uvjet da je pristupnik postigao 300 ECTS bodova uključujući i preddiplomski ciklus)

- sveučilišni dodiplomski studij koji se temelji na srodnom studijskom programu iz područja tehničkih, društvenih ili prirodnih znanosti započetom prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN, br. 123/03.).
- (3) Za pristupnike koji su završili drugi srodni sveučilišni diplomski studij iz područja tehničkih, društvenih ili prirodnih znanosti na nekome od hrvatskih ili inozemnih sveučilišta, prikladnost za prijem na studij utvrđuje Povjerenstvo za poslijediplomski studij. Točan broj ECTS bodova, koji se priznaju pristupniku, koji je završio srodni studij, utvrđuje Povjerenstvo za poslijediplomski studij za svakog pristupnika ponaosob.

Članak 9.

Dokumenti uz prijavu na studij

- (1) Prijavi za poslijediplomski studij pristupnici prilažu:
- ispunjeni prijavni i životopisni obrazac (PDS-1 Prijava za upis na poslijediplomski doktorski studij i PDS-2 Obrazac za životopis),
 - dokaz o potrebnim kvalifikacijama iz članka 8. ovog Pravilnika,
 - uvjerenje o položenim ispitima uz popis ocjena te ocjenu diplomskog rada,
 - preporuku najmanje jednog sveučilišnog profesora koji je upoznat s akademskim postignućima pristupnika (PDS-3 Preporuka za upis i suglasnost mentora),
 - osobni identifikacijski dokument,
 - potvrdu ustanove ili druge pravne osobe ili potpisanu izjavu pristupnika o plaćanju troškova poslijediplomskog studija,
 - znanstvene i stručne radove, potvrde o studentskim nagradama, sudjelovanju u nastavi, izvođenju demonstratura za studente,
 - suglasnost o mentorstvu uz životopis mentora,
 - održivi plan znanstvenog istraživanja doktoranda, potpisan od strane mentora (PDS-4 Održivi plan znanstvenog istraživanja doktoranda).
- (2) Pristupnici koji su stekli diplomu na inozemnoj obrazovnoj ustanovi, obvezni su upisnoj dokumentaciji priložiti i Rješenje o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije u svrhu nastavka visokoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj (akademsko priznavanje) izdano od Ureda za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija pri Sveučilištu u Rijeci.

Članak 10.

Odabir pristupnika

- (1) Prijedlog pristupnika za upis na poslijediplomski studij Vijeću Odjela daje Povjerenstvo za poslijediplomski studij na temelju izvješća Povjerenstva za razgovor s pristupnicima za poslijediplomski studij imenovanog od strane Vijeća Odjela, a temeljem sljedećih pokazatelja:
- uspjeha na prethodnoj razini studija (diplomski studij, odnosno dodiplomski studij započet prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN, br. 123/03.),
 - ocjene diplomskog rada na prethodnoj razini studija,
 - objavljenih znanstvenih i stručnih radova,
 - studentskih nagrada, aktivnosti i stečenih kompetencija,
 - preporuke sveučilišnog profesora odnosno druge osobe u znanstveno-nastavnom zvanju koja je upoznata s akademskim postignućima pristupnika,
 - dogovora za mentorstvo na poslijediplomskom studiju i održivi plan znanstvenog istraživanja doktoranda,
 - predstavljanja pristupnika pred Povjerenstvom za razgovor.
- (2) Precizan način bodovanja pristupnika dan je u Prilogu 1, koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.
- (3) Student koji je prije upisa studija ostvario znanstvena dostignuća koja svojim značajem i sadržajem odgovaraju programu dokorskog studija može biti oslobođen pohađanja nastave i polaganja ispita prema uvjetima iz članka 22. ovog Pravilnika.

- (4) Pristupniku se može propisati upis i polaganje dodatnih predmeta s preddiplomskog ili diplomskog studija na Odjelu prema uvjetima iz članka 23. ovog Pravilnika.

4. TIJELA POSLIJEDIPLOMSKOG STUDIJA I VOĐENJE KROZ POSLIJEDIPLOMSKI STUDIJ

Članak 11.

Povjerenstvo za poslijediplomski studij

- (1) Povjerenstvo za poslijediplomski studij je ključno tijelo zaduženo za vođenje poslijediplomskog studija i kontrolu njegove kvalitete. U suradnji s voditeljem poslijediplomskog studija i Odborom za kvalitetu ono analizira sve aspekte nastave na poslijediplomskom studiju.
- (2) Članove Povjerenstva za poslijediplomski studij imenuje Vijeće Odjela na prijedlog pročelnika.
- (3) Povjerenstvo za poslijediplomski studij čine voditelj poslijediplomskog studija koji je ujedno i predsjednik Povjerenstva, predstavnik uprave Odjela i predstavnici nastavnika na poslijediplomskom studiju.
- (4) Povjerenstvo za poslijediplomski studij:
 - utvrđuje pristupnike koji ispunjavaju uvjete za upis na poslijediplomski studij te predlaže Vijeću Odjela listu pristupnika za koje se predlaže odobravanje upisa na poslijediplomski studij,
 - sastaje se u pravilu tjedan dana prije Vijeća Odjela i o svojim sjednicama izvještava i Vijeće Odjela,
 - razmatra provedbu programa poslijediplomskog studija i raspravlja o problemima vezanim uz njegovu realizaciju,
 - obavlja kontinuiranu analizu poslijediplomskog studija sa ciljem njegova stalnog poboljšanja te iznosi rezultate evaluacija te Vijeću Odjela predlaže promjene studijskog programa i načina izvedbe studija,
 - jednom godišnje podnosi izvještaje o radu studenata pročelniku Odjela,
 - predlaže Vijeću Odjela imenovanje mentora i komentora,
 - predlaže Vijeću Odjela prihvaćanje/doradu/odbijanje teme doktorske disertacije temeljem prijedloga Povjerenstva za obranu teme,
 - predlaže Vijeću Odjela prihvaćanje pozitivne/negativne ocjene doktorske disertacije odnosno doradu doktorske disertacije temeljem prijedloga Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije,
 - zajedno s mentorima planira gostovanja studenata poslijediplomskih studija na domaćim i inozemnim sveučilišnim znanstvenim institucijama.
- (5) Povjerenstvo za poslijediplomski studij predlaže Vijeću Odjela članove sljedećih povjerenstava:
 - Povjerenstva za razgovor s pristupnicima za poslijediplomski studij,
 - Povjerenstva za kvalifikacijski ispit,
 - Povjerenstva za obranu teme,
 - Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije,
 - Povjerenstva za obranu doktorske disertacije.

Članak 12.

Voditelj poslijediplomskog studija

- (1) Voditelja poslijediplomskog studija imenuje pročelnik Odjela iz redova nastavnika koji su nositelji predmeta na poslijediplomskom studiju na temelju internog natječaja na vrijeme od tri godine.
- (2) Voditelj poslijediplomskog studija:
 - izrađuje prijedlog općih akata kojima se uređuje rad poslijediplomskog studija,
 - izrađuje prijedlog plana aktivnosti i godišnjeg financijskog plana te izvještaj o njihovoj provedbi podnosi Vijeću Odjela i pročelniku,
 - brine o pripremi i izvedbi programa poslijediplomskog studija,
 - brine o osuvremenjivanju studijskog programa,

- prati upis studenata te o tome izvještava Vijeće Odjela,
- potvrđuje odabir predmeta prema prijedlogu mentora, prije nego ih student upiše,
- brine o redovitom održavanju nastave,
- saziva i vodi sastanke Povjerenstva za poslijediplomski studij,
- sudjeluje u pripremanju materijala za sjednice Vijeća Odjela kada Vijeće raspravlja o poslijediplomskom studiju,
- brine o provođenju odluka i zaključaka Vijeća Odjela u vezi s poslijediplomskim studijem.

Članak 13.

Administrator poslijediplomskog studija

- (1) Administratora poslijediplomskog studija imenuje Pročelnik.
- (2) Administrator studija:
 - prati evidenciju upisa studenata te o tome izvješćuje voditelja studija,
 - brine o dokumentaciji i drugim aktima u vezi sa studijem i studentima u pisanom i digitalnom obliku,
 - sudjeluje u pripremanju materijala za sjednice Vijeća kada ono raspravlja o studiju,
 - vodi zapisnike sa sjednica Povjerenstva za poslijediplomski studij,
 - sudjeluje u pripremi odluka prema zaključcima Vijeća u vezi sa studijem,
 - u dogovoru s nastavnicima nositeljima predmeta utvrđuje raspored predavanja, seminara i konzultacija te brine o evidenciji održavanja nastave,
 - obavještava studente o rasporedu nastave, terminima upisa i rokovima za podnošenje izvješća,
 - organizira i priprema dokumentaciju za kvalifikacijske ispite, obrane prijava tema, doktorskih disertacija i promociju studenata te vodi zapisnik postupka obrane doktorske disertacije,
 - brine o pravovremenoj objavi natječaja i ostalih informacija i obavijesti vezanih za poslijediplomski studij na mrežnim stranicama i u javnim glasilima.

Članak 14.

Pročelnik Odjela

- (1) Pročelnik Odjela:
 - predlaže sastav Povjerenstva za poslijediplomski studij Vijeću Odjela,
 - imenuje Voditelja i Administratora poslijediplomskog studija,
 - prihvaća godišnja izvješća o radu na poslijediplomskom studiju i provedbu financijskog plana,
 - prihvaća godišnja izvješća o radu studenata na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomski studij te negativna izvješća proslijeđuje Vijeću Odjela,
 - odlučuje o opravdanosti razloga na temelju kojih student traži mirovanje svojih obaveza.

Članak 15.

Vijeće Odjela

- (1) Vijeće Odjela:
 - utvrđuje prijedlog nastavnih programa poslijediplomskog studija i njihovih izmjena,
 - donosi odluku o imenovanju nositelja predmeta na poslijediplomskom studiju,
 - donosi odluku o raspisivanju natječaja za upis studenata,
 - donosi konačnu odluku o izvođenju studija za koji je raspisan javni natječaj ako ima dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis i odlučuje o popisu pristupnika kojima se odobrava upis na poslijediplomski studij,
 - imenuje mentore odnosno komentore na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomski studij,
 - imenuje:

- Povjerenstva za razgovor s pristupnicima za poslijediplomski studij,
- Povjerenstva za kvalifikacijski ispit,
- Povjerenstva za obranu teme,
- Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije,
- Povjerenstva za obranu doktorske disertacije,
- prihvaća ili odbija negativna godišnja izvješća o radu studenata na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomski studij,
- donosi odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava studenta,
- pokreće postupak oduzimanja doktorata znanosti,
- odlučuje o drugim pitanjima značajnim za organiziranje i izvođenje poslijediplomskog studija sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) i Pravilniku Odjela.

Članak 16.

Mentor

- (1) Prilikom prijave na poslijediplomski studij pristupnik mora, po prethodnom dogovoru s voditeljem studija i potencijalnim mentorom, predložiti mentora čiji je znanstveni program naveden u znanstvenom programu mentora. Pristupnik kao dokaz prilaže prijavi suglasnost potencijalnog mentora da pristaje biti pristupnikov mentor.
- (2) Za mentora se može imenovati samo nastavnik koji u trenutku imenovanja ispunjava uvjete za mentora propisane odlukom Sveučilišta u Rijeci. Prilikom predlaganja mentora potrebno je uz njegovu suglasnost, priložiti životopis mentora i navode o ispunjavanju ovih uvjeta. Mentor mora imati javno vidljivu afilijaciju (Sveučilište u Rijeci, Odjel za informatiku) u znanstvenim bazama (OrcID / Publons).
- (3) Na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomski studij Vijeće Odjela prilikom odobravanja upisa imenuje pristupniku mentora koji preuzima obavezu stručnog vođenja pristupnika tijekom studija.
- (4) Prilikom ili nakon prijave teme doktorske disertacije, studentu se može promijeniti mentor i/ili dodijeliti komentor, koji onda preuzima ulogu praćenja studenta u njegovom znanstveno-istraživačkom radu, sukladno dolje navedenim obvezama. Komentor mora ispunjavati iste uvjete kao i mentor.
- (5) Mentor je osoba u znanstveno – nastavnom zvanju i ekspert za područje u okviru kojeg student prijavljuje doktorsku disertaciju. Mentor mora imati pozitivno mišljenje nositelja studija o svome mentorskom radu te može istovremeno voditi najviše tri studenta s odobrenom temom u punom radnom vremenu, a samo iznimno u opravdanim slučajevima do najviše pet studenata u dijelu radnog vremenu.
- (6) Mentor:
 - upućuje studenta u literaturu,
 - upućuje studenta u primjenu odgovarajućih znanstveno-istraživačkih metoda u vezi područja istraživanja,
 - pomaže studentu u oblikovanju programa poslijediplomskog studija,
 - zajedno sa studentom planira dinamiku polaganja ispita i napredovanja na studiju,
 - pomaže studentu u izboru i preciznom definiranju teme doktorske disertacije,
 - zadužen je za stručno vođenje studenta prilikom izrade doktorske disertacije,
 - zadužen je za uspostavljanje kontakta sa sveučilišnom ili znanstvenom institucijom na kojoj student treba ostvariti dio svojih obaveza,
 - prati kvalitetu rada studenta,
 - potiče studenta u objavi radova,
 - podnosi godišnje izvješće o radu studenta Povjerenstvu za poslijediplomski studij,
 - osigurava potrebne uvjete za znanstvena istraživanja studenta bilo kao voditelj ili suradnik znanstvenog projekta ili na drugi način.

Članak 17.

Komentor

- (1) Ako postoji potreba (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja, provođenje istraživanja u više ustanova) studentu se uz mentora može imenovati i jedan komentor.
- (2) Na komentora se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ovog Pravilnika o mentoru.

Članak 18.

Godišnje izvješće o radu studenta

- (1) Svake godine mentor podnosi izvješće o radu studenta na obrascu (Godišnje izvješće mentora), a student, u isto vrijeme, izvješće o svome radu na obrascu Godišnje izvješće studenta Povjerenstvu za poslijediplomski studij.
- (2) Godišnje izvješće o radu studenta:
 - ocjenjuje studentov rad u proteklom godišnjem razdoblju,
 - ocjenjuje napredovanje kroz poslijediplomski studij,
 - procjenjuje rad studenta,
 - ukazuje na nedostatke u radu studenta i naznačuje mjere za njihovo uklanjanje,
 - procjenjuje daljnji tijek studija,
 - ukazuje na eventualno nepoštivanje Etičkog kodeksa Sveučilišta.

Članak 19.

Negativno godišnje izvješće

- (1) Ukoliko je izvješće iz prethodnog članka negativno, student treba biti upoznat s njime od strane Povjerenstva za poslijediplomski studij i ima se pravo o njemu očitovati u roku od 30 dana.
- (2) Ukoliko Pročelnik odnosno Vijeće Odjela prihvati negativno izvješće o radu studenta, mentor je dužan izraditi plan rada studenta za sljedeći semestar i tijekom tog semestra pratiti provođenje plana putem redovitih mjesečnih sastanaka sa studentom.
- (3) Ukoliko Pročelnik odnosno Vijeće Odjela drugi puta prihvati negativno izvješće mentora o radu studenta, student gubi status studenta poslijediplomskog studija.

5. IZVEDBA STUDIJA I STUDIJSKE OBAVEZE

Članak 20.

Studijske obaveze

- (1) Studijske obaveze studenta dijele se na:
 - nastavne obaveze, kojima se stječe najmanje 30 ECTS bodova,
 - znanstveno-istraživački rad, kojim se stječe najmanje 130 ECTS bodova,
 - boravak na drugim institucijama kojim se stječe najmanje 20 ECTS bodova.

Studijska obveza	Najmanji broj ECTS bodova
Nastavne obaveze	30
Znanstvenoistraživački rad	130
Boravak na drugim institucijama	20

- (2) Student Povjerenstvu doktorskog studij podnosi godišnje izvješće o izvršenim obavezama na obrascu Godišnje izvješće studenta.

Članak 21.

Nastavne obaveze

- (1) Nastavne obaveze sastoje se od pohađanja nastave i polaganja ispita iz jednog obaveznog i najmanje tri izborna predmeta čime se stječe najmanje 30 bodova.
- (2) Obavezni predmet propisan je studijskim programom.
- (3) Student ima pravo i obavezu s mentorom napraviti plan pohađanja izbornih predmeta prema svojim interesima vezano uz znanstveno-istraživački rad. Izvršene nastavne obaveze su jedan od uvjeta za pristupanje obrani doktorske disertacije. Upisane predmete student je obavezan položiti.
- (4) Predmeti koji se mogu predavati na engleskom jeziku propisani su studijskim programom.
- (5) Student može upisati i predmete s drugog poslijediplomskog sveučilišnog studija do najviše 6 ECTS bodova na temelju ugovora o studiranju između Odjela i studenta. _

Članak 22.

Oslobođenje od pohađanja nastave i polaganja ispita

- (1) Student koji je prije upisa studija ostvario znanstvena dostignuća koja svojim značajem i sadržajem odgovaraju programu dokorskog studija može biti oslobođen pohađanja nastave i polaganja ispita ako je:
 - objavio najmanje tri znanstvena rada kao prvi autor ili koautor u znanstvenim časopisima ili publikacijama s međunarodno priznatom recenzijom kategorije a1 prema klasifikaciji odgovarajućeg pravnog akta kojim su propisani uvjeti za izbor u znanstvena zvanja. Radovi moraju biti tematski povezani sa studijskim programom poslijediplomskog studija (broj znanstvenih radova predstavlja ekvivalent koji se računa kao doprinos autora sukladno pravnom aktu kojim su propisani uvjeti za izbor u znanstvena zvanja).
 - provodio znanstveno istraživanje na domaćoj ili inozemnoj sveučilišnoj ili znanstvenoj instituciji koja nije institucija nositelja studija ili matična institucija zaposlenja, u trajanju od najmanje jednog semestra. Boravak se dokazuje odgovarajućom potvrdom institucije, iz koje je vidljivo da je boravak bio proveden s ciljem znanstveno-istraživačkog rada.
 - aktivno sudjelovao na najmanje dva znanstvena skupa koji su međunarodni sukladno definiciji iz Odluke Rektorskog zbora o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i znanstveno-stručne djelatnosti u postupku izbora u znanstveno-nastavna zvanja, te s barem jednim objavljenim znanstvenim radom (samostalnim ili u koautorstvu) i održanom prezentacijom.
- (2) Odluku o ispunjavanju uvjeta za oslobađanje od pohađanja nastave i polaganja ispita donosi Vijeće Odjela na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomski studij, čime pristupnik po toj osnovi započinje studij s već unaprijed stečenih 30 ECTS bodova. Radovi i aktivnosti temeljem kojih su ispunjeni uvjeti za oslobađanje od pohađanja nastave i polaganja ispita ne mogu se bodovati dvostruko, odnosno ne mogu se bodovati kao ostale izvannastavne aktivnosti na poslijediplomskom studiju.
- (3) Student može biti oslobođen u cijelosti ili djelomično pohađanja nastave i polaganja ispita ako je završio poslijediplomski specijalistički studij, stekao magisterij znanosti ili doktorat znanosti, o čemu odlučuje Povjerenstvo za doktorski studij uzimajući u obzir okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Članak 23.

Dodatne nastavne obaveze

- (1) Povjerenstvo za poslijediplomski studij može studentu propisati obavezu upisa i polaganja odgovarajućeg broja, za poslijediplomski studij relevantnih predmeta, s odgovarajućeg diplomskog studija na Odjelu, i to na temelju uvida u stečene kompetencije, koje se utvrđuju iz dodatka diplomi odnosno popisa predmeta završenog sveučilišnog diplomskog ili dodiplomskog studija.
- (2) Na taj način stečeni ECTS bodovi ne ubrajaju se u bodove koje student ima obavezu steći unutar

poslijediplomskog studija.

Članak 24.

Znanstveno-istraživački rad

- (1) Znanstveno-istraživački rad studenta u iznosu od najmanje 130 ECTS-a vrednuje se kroz obavezne (94 ECTS) i izborne aktivnosti (najmanje 36 ECTS).
- (2) Bodovanje obaveznih znanstveno-istraživačkih aktivnosti prikazano je u tablici:

Obavezne znanstveno-istraživačke aktivnosti	Broj ECTS bodova
Kvalifikacijski ispit pred povjerenstvom u 2. semestru	6
Javno izlaganje o rezultatima istraživanja u 4. semestru	2
Javna obrana teme doktorske disertacije	8
Objavljivanje izvornog znanstvenog rada a1 iz područja teme doktorske disertacije u inozemnom časopisu	18
Javna obrana doktorske disertacije	60
Ukupno	94

- (3) Izvorni znanstveni rad a1 iz područja teme doktorske disertacije treba biti objavljen u inozemnom časopisu s međunarodno priznatom recenzijom prema klasifikaciji odgovarajućeg pravnog akta kojim su propisani uvjeti za izbor u znanstvena zvanja. Student mora biti prvi autor. U slučaju objave rada u časopisu kategorije Q1/Q2 dozvoljava se veći broj koautora, a inače rad može imati najviše tri autora.
- (4) Izborne znanstveno-istraživačke aktivnosti iz područja teme doktorske disertacije iznose najmanje 36 ECTS bodova, a stječu se na sljedeći način:

Izborne znanstveno-istraživačke aktivnosti	Broj ECTS bodova
Izrada i objavljivanje radova prve skupine (a1): objavljeni u znanstvenim časopisima zastupljenim u bazama podataka WoSCC ili Scopus.	18
Izrada i objavljivanje radova prve skupine (a1): - objavljeni u zbornicima radova s međunarodnih znanstvenih skupova održanih u inozemstvu ili u Hrvatskoj (ako su inozemni sudionici autori najmanje jedne trećine objavljenih radova), a zbornik je indeksiran u bazama WoSCC ili Scopus, - poglavlje u knjizi indeksiranoj u bazi WoSCC ili Scopus.	9
Izrada i objavljivanje radova druge skupine (a2): - objavljeni u znanstvenim časopisima zastupljenima u bazama navedenim u pravnom aktu kojim su propisani uvjeti za izbor u zvanja - objavljeni u zbornicima radova s međunarodnih znanstvenih skupova održanih u inozemstvu ili u Hrvatskoj (ako su inozemni sudionici autori najmanje jedne trećine objavljenih radova), a zbornik nije indeksiran u bazama WoSCC ili Scopus, - poglavlje u knjizi čiji je izdavač sveučilište ili fakultet i/ili drugi domaći ili strani znanstveno ugledni	4.5 (do najviše 9 ECTS bodova)

izdavač.	
Izrada i objavljivanje radova skupine (a3): - objavljeni u ostalim znanstvenim časopisima, - objavljeni u zbornicima radova s ostalih skupova, - poglavlja u ostalim znanstvenim knjigama.	3 (do najviše 6 ECTS bodova)
Izrada i objavljivanje stručnog rada iz područja teme doktorske disertacije u zborniku radova skupa ili u časopisu.	2 (do najviše 4 ECTS boda)
Druge izborne aktivnosti koje obuhvaćaju različite oblike poučavanja i prijenosa znanja.	2 (do najviše 4 ECTS boda)

- (5) Udio doprinosa studenta u objavljenim znanstvenim radovima s više od jednog autora vrednuje se prema kriterijima odgovarajućeg pravnog akta kojim su propisani uvjeti za izbor u znanstvena zvanja kao jedan rad ako rad potpisuju do tri autora. Ako rad ima četiri ili pet autora, onda se studentu takav rad vrednuje kao polovica rada. Ako rad ima više od pet autora, udio studenta se utvrđuje dijeljenjem broja jedan s brojem autora.
- (6) Kao objavljeni rad u časopisu smatrat će se i rad prihvaćen za objavljivanje koji je vidljiv na internetskoj stranici časopisa i koji ima dodijeljen i aktivan DOI-broj. Afilijacija (Sveučilište u Rijeci, Odjel za informatiku) mora biti istaknuta na svim radovima.
- (7) Radovi koji su priznati za oslobađanje od pohađanja nastave i polaganja ispita ne mogu se računati kao obavezane ili izborne znanstvene aktivnosti.

Članak 25.

Boravak na drugim institucijama

- (1) 20 ECTS bodova za boravak na drugim institucijama student prikuplja istraživačkim radom na institucijama izvan sastava Sveučilišta u Rijeci u ukupnom trajanju od najmanje tri mjeseca. Vrijeme provedeno na drugim institucijama se može računati kumulativno pri čemu se svaki dan aktivnosti boduje sa 0.2 ECTS boda.
- (2) Boravak na drugim institucijama se može zamijeniti odgovarajućom studijskom aktivnošću kojom se potiče umrežavanje i razmjena iskustava sa inozemnim sveučilišnim ili znanstvenim institucijama pri čemu se svaki dan aktivnosti boduje sa 0.2 ECTS bodova (npr. prezentiranje rada na međunarodnom znanstvenom skupu, sudjelovanje na međunarodnom projektu, pohađanje međunarodne ljetne škole, sudjelovanje u programima akademskog umrežavanja poput Erasmus, CEEPUS, YUFE).
- (3) Studenti koji Studij pohađaju u dijelu radnog vremena mogu boravak na drugoj sveučilišnoj ili znanstvenoj instituciji od najmanje 3 mjeseca zamijeniti dodatnim izbornim znanstveno-istraživačkim radom te tako prikupiti potrebnih 20 ECTS bodova.

Članak 26.

Uvjeti upisa u naredne semestre

- (1) Semestri se upisuju redom od prvog do šestog, a za upis u naredni semestar potrebna je ovjera prethodnog semestra.
- (2) Student koji se upiše na studij upisan je istovremeno u prvi semestar.
- (3) Upis u drugi semestar je bezuvjetan.
- (4) Uvjet za upis u treći semestar je položen kvalifikacijski ispit.
- (5) Upis u četvrti semestar je bezuvjetan.
- (6) Uvjet za upis u peti semestar je pozitivno ocijenjeno javno izlaganje o rezultatima dotadašnjeg istraživanja.
- (7) Upis u šesti semestar je bezuvjetan. Tijekom šestog semestra potrebno je izraditi i predati doktorsku disertaciju na ocjenu.

Članak 27.

Kvalifikacijski ispit

- (1) Kvalifikacijski ispit je javno izlaganje o provedenom pregledu područja doktorskog istraživanja. Kvalifikacijski se polaže usmeno pred Povjerenstvom za kvalifikacijski ispit.
- (2) Preduvjet za pristup kvalifikacijskom ispitu je pisani pregledni rad na temu dogovorenu s mentorom i povezanu s budućim doktorskim radom koji student predaje u digitalnom obliku. Rok za predaju rada administratoru studija je 10 dana prije održavanja ispita. Položeni kvalifikacijski ispit uvjet je za upis 3. semestra.
- (3) Student prijavljuje polaganje kvalifikacijskog ispita Studentskoj službi na prijavnom obrascu „Prijava za polaganje kvalifikacijskog doktorskog ispita” uz suglasnost mentora.
- (4) Povjerenstvo za kvalifikacijski ispit čine najmanje tri člana u znanstveno - nastavnom zvanju odnosno znanstvenom zvanju, od kojih je jedan mentor, a koje imenuje Vijeće Odjela na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomski studij.
- (5) Nakon što Vijeće Odjela donese odluku o imenovanju povjerenstva, mentor je dužan u roku od 30 dana dogovoriti termin i mjesto polaganja kvalifikacijskog ispita, o čemu je dužan obavijestiti administratora poslijediplomskog studija najmanje 7 dana prije održavanja ispita. Administrator organizira javnu objavu rada na mrežnim stranicama Odjela uz obavijest o terminu i mjestu održavanja obrane najkasnije 7 dana prije ispita.
- (6) Povjerenstvo za kvalifikacijski ispit donosi zaključak da li je pristupnik zadovoljio ili nije zadovoljio, odluku odmah priopćava studentu te dostavlja administratoru studija ispunjeni OL-DR-02 Izvješće o održanom kvalifikacijskom ispitu.
- (7) Kvalifikacijski ispit može se polagati najviše dva puta.

Članak 28.

Prijava teme doktorske disertacije

- (1) Prijava teme doktorske disertacije sadrži:
 - podatke o studentu i mentoru,
 - naslov predložene teme,
 - predmet istraživanja i pregled dosadašnjih istraživanja,
 - svrhu i cilj istraživanja,
 - metodologiju i plan istraživanja,
 - očekivani znanstveni doprinos,
 - primjenu rezultata istraživanja te
 - popis literature i drugih izvora.
- (2) Prijava teme formom i sadržajem treba nedvosmisleno ukazivati na to da je student sposoban za samostalan znanstveno-istraživački rad temeljen na znanstveno-istraživačkoj metodologiji.
- (3) Tema doktorske disertacije prijavljuje se na obrascu Sveučilišta (Prijava teme doktorske disertacije).
- (4) Uz prijavu teme doktorske disertacije student mora priložiti:
 - pisanu suglasnost mentora, i
 - obrazloženu suglasnost etičkog povjerenstva institucije uključene u istraživanje kada se istraživanje izvodi na ljudima, životinjama i materijalu ljudskog ili životinjskog porijekla te u slučaju drugih etičkih dvojbi.

Članak 29.

Obrana i ocjena teme doktorske disertacije

- (1) Student javno brani temu doktorske disertacije pred povjerenstvom za ocjenu teme doktorske disertacije koje čine najmanje tri člana u znanstveno-nastavnom, odnosno znanstvenom zvanju koji su priznati stručnjaci u području iz kojega je prijavljena tema doktorske disertacije, a koje imenuje Vijeće Odjela, od kojih je najmanje jedan iz sveučilišne ili znanstvene institucije izvan Sveučilišta. Mentor i komentor ne smiju biti članovi povjerenstva za ocjenu teme doktorske disertacije.

- (2) Povjerenstvo za ocjenu teme doktorske disertacije ima zadatak utvrditi odgovara li predložena tema po svojem sadržaju i opsegu zahtijevanoj razini poslijediplomskog studija, je li na tu temu moguć originalan znanstveno-istraživački rad koji odgovara međunarodnim kriterijima kvalitete te je li student na temelju vlastitih akademskih kvaliteta i na studiju akumuliranog znanja uz primjereno mentorsko vođenje sposoban doseći tako postavljeni cilj.
- (3) Povjerenstvo za ocjenu teme doktorske disertacije je dužno u roku od mjesec dana od dana održavanja obrane teme putem Povjerenstva za poslijediplomski studij podnijeti Vijeću Odjela skupno izvješće s ocjenom teme doktorske disertacije. Izvješće povjerenstva se podnosi na obrascu Sveučilišta (Ocjena teme doktorske disertacije).
- (4) Pozitivna odluka Vijeća Odjela se podnosi na obrascu Odluka o odobravanju teme doktorske disertacije.
- (5) Ako Povjerenstvo za ocjenu teme doktorske disertacije nije pozitivno ocijenilo temu doktorske disertacije, Povjerenstvu za poslijediplomski studij može predložiti Vijeću Odjela da donese odluku o doradi prijave ili obustavljanju postupka. Ako Povjerenstvo za ocjenu teme doktorske disertacije negativno ocijeni temu doktorske disertacije i nakon što je tražena njezina dorada, Vijeće Odjela može na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomski studij, ako za to postoje uvjeti, odobriti prijavu nove teme ili donosi odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava studenta.
- (6) Vijeće Odjela dužno je najkasnije u roku od dva mjeseca od dana podnošenja izvješća i prijedloga Povjerenstva donijeti odluku o prihvatanju ili odbijanju teme doktorske disertacije.

6. DOKTORSKA DISERTACIJA I ZAVRŠETAK POSLIJEDIPLOMSKOG STUDIJA

Članak 30.

Završetak poslijediplomskog studija

- (1) Studij završava ispunjavanjem svih studijskih obaveza dokorskog studija te uspješnom izradom i javnom obranom doktorske disertacije.

Članak 31.

Doktorska disertacija

- (1) Doktorska disertacija je originalni znanstveno-istraživački rad koji temeljito obrađuje jedan uži problem unutar pojedine znanstvene grane ili više njih, a kojim student dokazuje sposobnost samostalnog istraživanja i čini značajan međunarodno priznat doprinos u znanstvenom području Društvenih znanosti, Informacijskih i komunikacijskih znanosti, a student ju izrađuje pod nadzorom mentora. Doktorska disertacija je javna.
- (2) Doktorska disertacija se može predati na ocjenu i prihvatiti za obranu u monografskom obliku (tradicionalni model) ili može biti temeljena na objavljenim znanstvenim radovima (skandinavski model).
- (3) Doktorska disertacija po skandinavskom modelu je skup tematski povezanih objavljenih znanstvenih radova, popraćenih pregledom relevantne literature, kritičkim preglednim poglavljem, raspravom i zaključkom. Doktorska disertacija po skandinavskom modelu sadrži najmanje tri izvorna znanstvena rada kategorije a1 iz područja teme doktorske disertacije objavljenih u inozemnom časopisu s međunarodno priznatom recenzijom prema klasifikaciji odgovarajućeg pravnog akta kojim su propisani uvjeti za izbor u znanstvena zvanja. Na svim radovima student mora biti prvi autor, a najmanje jedan rad treba pripadati kvartilu Q1 ili Q2. Svaki od radova smije imati najviše tri autora i mora imati navedenu afilijaciju (Sveučilište u Rijeci, Odjel za informatiku).
- (4) Izrada i opremanje doktorske disertacije te detalji vezani uz pojedini oblik doktorske disertacije uređeni su Uputama za izradu i opremanje doktorske disertacije na Sveučilištu u Rijeci.
- (5) Doktorska disertacija po skandinavskom modelu treba biti napisana na engleskom jeziku, a u monografskom obliku može biti napisana na hrvatskome ili engleskome jeziku.

Članak 32.

Zahtjev za ocjenu doktorske disertacije

Student nakon izvršenja svih studijskih obveza na doktorskom studiju podnosi zahtjev za ocjenu doktorske disertacije. Student podnosi zahtjev za ocjenu doktorske disertacije na službenom obrascu OI-DR-07 Zahtjev za ocjenu doktorske disertacije studentskoj službi, a zahtjevu prilaže:

- životopis na standardiziranom Europass obrascu,
- pisanu suglasnost mentora da rad zadovoljava kriterije doktorske disertacije
- suglasnost i mišljenje mentora o provedenom istraživanju i postignutom znanstvenom doprinosu doktorske disertacije, te prijedlog sastava Povjerenstva za ocjenu,
- neuvezani primjerak doktorske disertacije,
- cjelokupni sadržaj doktorske disertacije u digitalnom obliku,
- potvrđeni ispis ocjena položenih ispita,
- kratki sažetak doktorske disertacije (20-30 redaka) na hrvatskome i engleskome jeziku,
- izvješće mentora o provedenoj provjeri izvornosti studentskog rada,
- potvrdu o lekturi naslova doktorske disertacije.

Članak 33.

Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije

- (1) Doktorsku disertaciju ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije koje se sastoji od neparnog broja, a najmanje tri člana u znanstveno-nastavnom, odnosno znanstvenom zvanju koji su priznati stručnjaci u području iz kojega je tema doktorske disertacije od kojih je najmanje jedan član iz sveučilišne ili znanstvene institucije izvan sastava Sveučilišta, a koje imenuje Vijeće Odjela na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomski studij,
- (2) Mentor i komentor studenta ne mogu biti članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije.
- (3) Povjerenstvo odlučuje o ocjeni doktorske disertacije većinom glasova. Svaki član povjerenstva izrađuje samostalno izvješće. Predsjednik povjerenstva izrađuje zajedničko pisano izvješće o ocjeni doktorske disertacije i podnosi ga putem Povjerenstva za poslijediplomski studij Vijeću Odjela najkasnije u roku dva mjeseca od primitka doktorske disertacije. Zajedničko izvješće povjerenstva podnosi se na obrascu Sveučilišta, a prilažu mu se pojedinačna izvješća.
- (4) Zajedničko izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mora sadržavati zaključak u kojem se izrijekom navodi izvorni znanstveni doprinos doktorske disertacije, a članovima Vijeća Odjela dostupan je na uvid u trenutku upućivanja poziva na sjednicu. Na sjednici Vijeća Odjela predsjednik Povjerenstva podnosi skraćeno usmeno izvješće s naglaskom na ostvareni izvorni znanstveni doprinos doktorske disertacije.

Članak 34.

Dorada i odluka o ocjeni doktorske disertacije

- (1) Na prijedlog Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije odnosno Povjerenstva za poslijediplomski studij Vijeće Odjela može zatražiti od studenta doradu doktorske disertacije.
- (2) Ukoliko Vijeće Odjela prihvati negativnu ocjenu doktorske disertacije i nakon što je zatražena dorada izvršena, Vijeće Odjela može donijeti odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava studenta.
- (3) Kad Vijeće Odjela prihvati pozitivnu ocjenu doktorske disertacije, ono u pravilu na istoj sjednici imenuje Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije i određuje dan i mjesto obrane doktorske disertacije vodeći računa o prijedlogu mentora i studenta.
- (4) Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije sastoji se od članova izabranih pod istim uvjetima pod kojima su izabrani članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije. Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mogu biti i članovi Povjerenstva za obranu doktorske disertacije.

Članak 35.

Obrana doktorske disertacije

- (1) Obrani doktorske disertacije može pristupiti student koji je položio sve ispite i ispunio sve obaveze poslijediplomskog studija.
- (2) Obrana doktorske disertacije održava se najkasnije u roku od dva mjeseca od dana kad je Vijeće Odjela prihvatilo pozitivnu ocjenu doktorske disertacije.
- (3) Doktorska disertacija mora biti dostupna javnosti, najmanje petnaest dana prije datuma obrane doktorske disertacije.
- (4) Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije određuje dan i mjesto obrane doktorske disertacije u dogovoru s mentorom i studentom.
- (5) Najmanje osam dana prije obrane doktorske disertacije na mrežnim stranicama Odjela objavljuju se ime i prezime studenta, naslov doktorske disertacije, sastav Povjerenstva za obranu doktorske disertacije te vrijeme, dan i mjesto obrane doktorske disertacije.
- (6) Ako student bez opravdanog razloga ne pristupi obrani doktorske disertacije u roku iz prethodnog stavka, Vijeće Odjela na prijedlog Povjerenstva za obranu doktorske disertacije obustavlja postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava studenta.
- (7) Doktorska disertacije se može braniti samo jednom.
- (8) U slučaju da rezultati istraživanja doktorske disertacije uključuju inovaciju podobnu za zaštitu prava intelektualnog vlasništva, student i mentor mogu o tome izvijestiti Ured za transfer tehnologije Sveučilišta. U tom slučaju, student može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorske disertacije na ocjenu, zatražiti da se s predanom doktorskom disertacijom postupi tajno, do trenutka javne obrane.
- (9) Ured za transfer tehnologije provodi postupak pravne zaštite i komercijalizacije rezultata istraživanja u skladu s Pravilnikom o Uredu za transfer tehnologije. U tom slučaju, javna obrana se može odgoditi, uz suglasnost doktoranda, do najdulje godinu dana od predaje doktorske disertacije na ocjenu. Zahtjev za odgodu javne rasprave podnosi se na obrascu Sveučilišta (Zahtjev za odgodu javne rasprave). Zahtjevu treba priložiti potvrdu Ureda za transfer tehnologije.

Članak 36.

Protokol obrane doktorske disertacije

- (1) Protokol obrane reguliran je obrascem Sveučilišta (Protokol obrane doktorske disertacije).
- (2) Predsjednik Povjerenstva za obranu doktorske disertacije otvara postupak obrane doktorske disertacije, iznosi opće podatke o studentu, rezultatima njegova studija i njegovim radovima te čita obrazloženje ocjene doktorske disertacije.
- (3) Nakon izvješća predsjednika Povjerenstva za obranu doktorske disertacije student izlaže sadržaj doktorske disertacije i objašnjava zaključke do kojih je u radu došao.
- (4) Nakon studentova izlaganja predsjednik Povjerenstva za obranu doktorske disertacije daje riječ članovima Povjerenstva, kao i ostalim nazočnima, koji postavljaju pitanja i iznose primjedbe na rad te po potrebi traže objašnjenja u vezi s doktorskom disertacijom i obranom.
- (5) Student je dužan odgovoriti na postavljena pitanja te dati tražena objašnjenja, a na vlastiti zahtjev može mu biti odobrena kraća stanka za pripremu odgovora.
- (6) Nakon što Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije ustanovi da se o predmetu obrane dovoljno raspravljalo, predsjednik Povjerenstva zaključuje obranu, a Povjerenstvo se povlači na vijećanje i odlučivanje glasovanjem.
- (7) Nakon završetka obrane doktorske disertacije Povjerenstvo donosi odluku o rezultatu obrane koja može glasiti:
 - obranio jednoglasnom odlukom povjerenstva,
 - obranio većinom glasova povjerenstva,
 - nije obranio.
- (8) Predsjednik Povjerenstva javno proglašava odluku Povjerenstva.

Članak 37.

Zapisnik s obrane doktorske disertacije

- (1) O javnoj obrani doktorske disertacije vodi se zapisnik na obrascu "Protokol i zapisnik obrane doktorske disertacije".
- (2) Zapisničar je administrator doktorskog studija.

Članak 38.

Uvezana doktorska disertacija

- (1) Nakon uspješno obranjene doktorske disertacije student u doktorsku disertaciju dodaje list s podacima o autoru disertacije i sastavu Povjerenstava za ocjenu doktorske disertacije i Povjerenstva za obranu doktorske disertacije (I. Autor, II. Disertacija, III. Sastav Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije, Povjerenstva za obranu doktorske disertacije, potpisima članova povjerenstva) i datumu obrane.
- (2) Uvezanu doktorsku disertaciju student, u roku od 30 dana, u 3 primjerka predaje Studentskoj službi koja dalje postupa sukladno Pravilniku o poslijediplomskim sveučilišnim (doktorskim) studijima Sveučilišta u Rijeci i temeljem njega donesenim aktima.
- (3) Knjižnicama se obvezno dostavlja digitalna inačica disertacije u formatu i na mediju propisanom od strane Sveučilišne knjižnice Rijeka.

Članak 39.

Doktorska disertacija s odgođenim objavljivanjem

- (1) Kada se u sklopu doktorskog studija istraživanje provodi za potrebe gospodarstva ili u suradnji s istraživačkim centrom u gospodarstvu ili za potrebe ili u suradnji s državnim institucijama zaduženim za obranu i sigurnost, odnosno u slučaju iz članka 44. ovog Pravilnika, Vijeće Odjela može isključiti javnost iz obrane doktorske disertacije i odgoditi javno objavljivanje disertacije radi zaštite intelektualnog vlasništva najviše do tri godine, ili do javnog objavljivanja podataka u postupku registracije prava intelektualnog vlasništva.
- (2) Zahtjevu za isključenje javnosti iz obrane doktorske disertacije iz razloga navedenih u članku 44. Pravilnika o poslijediplomskim sveučilišnim (doktorskim) studijima Sveučilišta u Rijeci treba priložiti potvrdu Ureda za transfer tehnologije.
- (3) Članovi povjerenstva za ocjenu i članovi povjerenstva za obranu doktorske disertacije u odnosu na koju je isključena javnost i odgođeno njezino objavljivanje, prije primitka primjerka disertacije potpisuju izjavu o čuvanju tajnosti podataka iz te disertacije. Tu izjavu potpisuju i drugi sudionici koji u postupku ocjene i obrane doktorske disertacije imaju pristup tekstu disertacije.

Članak 40.

Diploma o doktoratu znanosti

- (1) Na temelju odluke Povjerenstva za obranu doktorske disertacije Sveučilište izdaje diplomu o doktoratu znanosti.
- (2) Student koji završi poslijediplomski studij stječe akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.) iz znanstvenog područja: Društvene znanosti, znanstvenog polja: Informacijske i komunikacijske znanosti.
- (3) Diplomom o doktoratu znanosti uručuje rektor na svečanoj promociji.

Članak 41.

Matična knjiga studenata poslijediplomskog studija i Knjiga doktora znanosti

- (1) Studentska služba vodi Matičnu knjigu studenata poslijediplomskog studija u koju se upisuju informacije o studentu poslijediplomskog studija.
- (2) Sva dokumentacija (obraci/odluke) o tijeku studiranja pojedinog studenta bez odgode se odlažu u dosje ili portfolio studenta koje vodi Studentska služba.
- (3) O obrani doktorske disertacije vodi se posebna knjiga koja ima oblik matične knjige, a vodi je

Studentska služba.

- (4) U Knjigu doktora znanosti upisuju se ovi podaci:
- prezime (ime roditelja) i ime, mjesto i datum rođenja,
 - sveučilišni dodiplomski ili diplomski studij odnosno poslijediplomski studij za stjecanje akademskog stupnja magistra znanosti, koji je prethodno završen uz naznaku iz kojeg znanstvenog područja i polja,
 - naslov disertacije,
 - ime predsjednika povjerenstva za ocjenu disertacije, mentora i sastav povjerenstva za ocjenu disertacije,
 - dan donošenja odluke o prihvatanju disertacije,
 - sastav povjerenstva za obranu disertacije,
 - datum obrane,
 - ocjena obrane disertacije,
 - znanstveno područje i polje iz kojeg student stječe akademski stupanj doktora znanosti,
 - naziv i početak poslijediplomskog studija.

7. PRAVA I OBAVEZE STUDENATA

Članak 42.

Ugovorni odnosi između studenata i nositelja poslijediplomskog studija

- (1) S pristupnikom koji ostvari pravo upisa na poslijediplomski studij sklapa se ugovor o studiranju kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

Članak 43.

Prava i obaveze studenata

- (1) Student ima prava i obaveze sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Odjela, a osobito:
- koristiti se dostupnim istraživačkim resursima nositelja studija prema dogovoru s mentorom,
 - predložiti temu doktorskog rada,
 - promijeniti temu uz suglasnost mentora,
 - predložiti mentora,
 - promijeniti mentora,
 - birati predstavnike u tijela nositelja studija.

Članak 44.

Mirovanje studentskih obaveza

- (1) Obaveze studenata miruju za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme duže bolesti, kao i u slučaju drugih opravdanih razloga.
- (2) O opravdanosti tih razloga odlučuje pročelnik na temelju molbe koju student podnosi putem voditelja poslijediplomskog studija.
- (3) Student kojemu su obveze mirovale nastavlja poslijediplomski studij prema važećem studijskom programu.

Članak 45.

Nastavak poslijediplomskog studija nakon prekida

- (1) Student kojemu prestane status studenta može nastaviti poslijediplomski studij ukoliko to odobri Vijeće Odjela na temelju mišljenja i prijedloga Povjerenstva za poslijediplomski studij.
- (2) Student koji nastavlja poslijediplomski studij nakon prestanka statusa obavezan je prihvatiti sve promjene studijskog programa nastale za vrijeme prekida te troškove poslijediplomskog studija

- snositi prema uvjetima natječaja za generaciju s kojom nastavlja poslijediplomski studij.
- (3) Na temelju odluke voditelja poslijediplomskog studija studentu iz prethodnog stavka mogu se priznati svi položeni ispiti, odslušani predmeti i izvršene druge studijske obaveze istovjetne onima prema važećem programu.

Članak 46.

Postupak oduzimanja doktorata znanosti i poništenje diplome o doktoratu znanosti

- (1) Razlozi oduzimanja doktorata znanosti, postupak oduzimanja doktorata znanosti kao i poništenje diplome o doktoratu znanosti detaljnije su uređeni Pravilnikom o poslijediplomskim sveučilišnim (doktorskim) studijima Sveučilišta u Rijeci.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Obavljene studijske obaveze i stečeni ECTS bodovi postojećih studenata

- (1) Studentima upisanim na poslijediplomski studij na dan prihvaćanja ovoga pravilnika (postojećim studentima) priznaju se sve obavljene studijske obaveze, odgovarajući ECTS bodovi i upisani semestar studija.
- (2) Postojeći studenti imaju pravo dovršiti poslijediplomski studij prema programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija. Nositelj studija omogućava postojećim studentima nastavak studija u skladu s odredbama ovoga Pravilnika i u skladu s izmjenama i dopunama studijskog programa.

Članak 48.

- (1) Sastavni dio ovog Pravilnika čini sljedeći prilozi:
- kriteriji oblikovanja rang liste za upise,
 - popis obrazaca poslijediplomskog studija, kako Sveučilišta tako i Odjela vezanih uz tijek poslijediplomskog studija.

Članak 49.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskom studiju) "Informatika" (KLASA: 011-01/16-01/01; URBROJ: 2170-57-004-01-16-01, od 7. srpnja 2016. godine)
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Odjela za informatiku.



KLASA: 011-01/21-01/1
URBROJ: 2170-57-004-01-21-1
Rijeka, 29. lipnja 2021.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Odjela za informatiku dana 29. lipnja 2021. godine te stupa na snagu osmog dana od dana objave.

PRILOG 1. Kriteriji oblikovanja rang liste za upise

1. Kriteriji za odabir pristupnika

Kriteriji za odabir pristupnika su sljedeći:

1. Uspjeh na prethodnoj razini studija,
2. Ocjena diplomskog rada,
3. Prethodni stručni i znanstveno-istraživački rad (objavljeni radovi),
4. Studentske nagrade, aktivnosti i stečene kompetencije,
5. Preporuka sveučilišnog profesora odnosno druge osobe u znanstveno-nastavnom zvanju upoznate s akademskim postignućima pristupnika
6. Zainteresiranost mentora za rad s pristupnikom i održivi plan znanstvenog istraživanja doktoranda,
7. Predstavljanja pristupnika pred Povjerenstvom za razgovor,
8. Interes pristupnika za studij u punom radnom vremenu; u slučaju jednakog ispunjavanja uvjeta, prednost imaju pristupnici za studij u punom radnom vremenu.

Ovi kriteriji dijele se u sljedeće kategorije koje nose odgovarajući broj bodova:

- Uspjeh na prethodnoj razini studija (A) 30
- Objavljeni radovi (B) 15
- Studentske nagrade i aktivnosti (C) 15
- Preporuka, zainteresiranost mentora za rad s pristupnikom i održivi plan znanstvenog istraživanja doktoranda (D) 20
- Razgovor (E) 20

a ukupan broj bodova određuje se na temelju zbroja bodova tih kategorija. Pristupnici s najmanje 50 skupljenih bodova uvrstit će se na listu za upis, gdje će biti poredani od onih s najvećim brojem bodova do onih s najmanjim. Svim pristupnicima u gornjem dijelu liste koji ulaze u upisnu kvotu bit će ponuđen upis na studij.

Način određivanja bodova unutar tih kategorija definiran je kako slijedi.

2. Uspjeh na prethodnoj razini studija (ocjena A)

Ocjena A određuje se na sljedeći način: $A = 7 \square A1 + 3 \square A2 - 20$

gdje je

A1 - prosječna ocjena svih predmeta

A2 - ocjena diplomskog rada

Ocjena A ne može biti veća od 30.

3. Objavljeni radovi (ocjena B)

Ocjena B određuje se na sljedeći način: $B = 10 \square B1$

gdje je

B1 – ocjena znanstveno-istraživačkog rada u zadnjih pet godina iz prijavljenog područja studija

Ocjena B1 dobiva se zbrajanjem sljedećih ocjena za svaki objavljeni rad gdje se objavljeni radovi kvalificiraju primjenom kriterija za društvene znanosti iz odgovarajućeg pravnog akta kojim su propisani uvjeti za izbor u znanstvena zvanja za područje društvenih znanosti.

- Izrada i objavljivanje izvornog znanstvenog rada (a1) u časopisu ili publikaciji s međunarodno

- priznatom recenzijom 1.00
- Izrada i objavljivanje znanstvenog rada (a2) na znanstveno- stručnom skupu s međunarodnom recenzijom 0.5
- Izrada i objavljivanje znanstvenog rada (a2) na drugom znanstvenom skupu ili u časopisu 0.25
- Izrada i objavljivanje stručnog rada u zborniku radova domaćeg skupa 0.1

Udio doprinosa pojedinih autora u objavljenim znanstvenim radovima određuje se prema klasifikaciji odgovarajućeg pravnog akta kojim su propisani uvjeti za izbor u znanstvena zvanja za područje društvenih znanosti.

Ocjena B ne može biti veća od 15.

4. Studentske nagrade i aktivnosti (ocjena C)

Ocjena C određuje se na sljedeći način: $C = C1 + C2 + C3 + C4$

gdje je

$C1 = 10$ – sveučilišna nagrada ili nagrada na nivou države

$C2 = 5$ – fakultetska nagrada

$C3 = 2 \square n - n$ je broj predmeta na kojima je pristupnik tijekom studija radio kao demonstrator

$C4 = 2$ – ukoliko je pristupnik sudjelovao u nastavi na visokoškolskoj instituciji

Ocjena C ne može biti veća od 15.

5. Preporuka, zainteresiranost mentora za rad s pristupnikom i održivi plan znanstvenog istraživanja doktoranda (ocjena D)

Ocjena D određuje se na sljedeći način: $D = D1 + D2 + D3$

gdje je

$D1 = 0-5$ – ocjena se dodjeljuje na temelju preporuke vodeći računa o akademskoj kvaliteti i karakteru pristupnika (npr. kreativnost, sistematičnost, odgovornost, pouzdanost, samostalnost, marljivost, integritet)

$D2 = 0-5$ – ocjena se dodjeljuje na temelju zainteresiranosti mentora za rad s pristupnikom

$D3 = 0-10$ – ocjena se dodjeljuje na temelju izrađenog plana znanstvenog istraživanja

Ocjena D ne može biti veća od 20.

6. Razgovor (ocjena E)

Na razgovoru se provjerava motivacija pristupnika i interes za studij te ocjenjuje njegov odnos prema znanstveno-istraživačkom radu.

Ocjena se dodjeljuje na temelju općeg dojma kojega je pristupnik ostavio, a pitanja koja član Povjerenstva može postaviti prilikom ocjenjivanja su između ostalih i sljedeća:

Način razmišljanja

1. Ostavlja li pristupnik dojam da je sposoban odgovoriti obavezama studija?
2. Ostavlja li pristupnik dojam sistematičnosti i izražene sposobnosti logičkog rasuđivanja?
3. Ostavlja li pristupnik dojam sposobnosti kritičkog sagledavanja vlastitog rada?
4. Ostavlja li pristupnik dojam sposobnosti originalnog razmišljanja?

Znanje i vještine

5. Ostavlja li pristupnik dojam izražene kompetentnosti u području svojega zanimanja?
6. Ostavlja li pristupnik dojam osposobljenosti za praćenje literature na engleskom jeziku?
7. Ostavlja li pristupnik dojam sposobnosti izražavanja na engleskom jeziku?

8. Ostavlja li pristupnik dojam da je vješt u radu na računalu i programiranju?

Interes i motivacija

- 9. Ostavlja li pristupnik dojam posebne zainteresiranosti za znanstveno-istraživačku djelatnost?
- 10. Ostavlja li pristupnik dojam zainteresiranosti za rad sa studentima?
- 11. Odražava li pristupnik sklonost prema javnom predstavljanju rezultata svojega rada?
- 12. Ostavlja li pristupnik dojam da je spreman maksimalno uložiti svoje vrijeme i trud u studij?

Ozbiljnost

- 13. Ostavlja li pristupnik dojam da je svjestan kompleksnosti studija?
- 14. Ostavlja li pristupnik dojam da je svjestan vremena potrebnog za uspješan završetak studija?
- 15. Ostavlja li pristupnik dojam da je spreman na izazove studija?
- 16. Ostavlja li pristupnik dojam objektivnosti pri valoriziranju vlastitog rada i rada drugih?

Sklonost ka radu u grupi

- 17. Odražava li pristupnik sklonost prema radu sa studentima?
- 18. Odražava li pristupnik sklonost prema radu u grupi?
- 19. Odražava li pristupnik sklonost prema argumentiranoj raspravi?
- 20. Ostavlja li pristupnik dojam spremnosti na pomoć i podjelu znanja s drugima?

Ocjena *E* ne može biti veća od 20.

7. Studij u punom radnom vremenu ili u dijelu radnog vremena

U slučaju jednakog broja bodova prednost imaju pristupnici za studij u punom radnom vremenu.

PRILOG 2. Popis obrazaca Poslijediplomskog studija Informatika

Obrasci za prijavu na natječaj

PDS-1 Prijava za upis na poslijediplomski doktorski studij

PDS-2 Obrazac za životopis

PDS-3 Preporuka za upis i suglasnost mentora

PDS-4 Održivi plan znanstvenog istraživanja doktoranda

Obrasci za praćenje dokorskog studija

DrS1 Prijava teme doktorske disertacije

DrS2 Ocjena teme doktorske disertacije

DrS3 Odluka o odobravanju teme doktorske disertacije

DrS4 Godišnje izvješće studenta

DrS5 Godišnje izvješće mentora

DrS6 Zahtjev za promjenu teme

DrS7 Zahtjev za promjenu mentora

DrS8 Zahtjev za isključenje javnosti iz obrane i za odgodu javne objave doktorske disertacije

DrS9 Izvješće o ocjeni doktorske disertacije

DrS10 Protokol i zapisnik obrane doktorske disertacije

OI-DR-01 Prijava za polaganje kvalifikacijskog dokorskog ispita

OI-DR-02 Izvješće o održanom kvalifikacijskom ispitu

OI-DR-03 Izvješće o održanom javnom izlaganju

OI-DR-04 Zahtjev za priznavanje znanstvenog rada a1

OI-DR-05 Zahtjev za priznavanje istraživačkog rada

OI-DR-06 Zahtjev za priznavanje izbornog znanstvenog rada

OI-DR-07 Zahtjev za ocjenu doktorske disertacije

OI-DR-08 Prijedlog povjerenstva za obranu teme doktorske disertacije (uz DrS1)

OI-DR-09 Prijedlog povjerenstva za obranu doktorske disertacije (uz DrS9)

OI-DR-10 Popis publike (uz javne događaje)

Obrasci studentske službe

Odabir izbornih kolegija

Obrazac za molbu povjerenstvu za PDS

Matični list

Obrazac za upis u akademsku godinu

Prijavni list

Obrazac za izradu e-indeksa

Ugovor o studiranju – redoviti student

Ugovor o studiranju – izvanredni student

