

Sveučilište u Rijeci  
ODJEL ZA INFORMATIKU  
Ulica Radmile Matejčić 2, Rijeka  
Akademska 2020./2021. godina

## MENADŽMENT I UPRAVLJANJE

Studij:	Diplomski studij informatike
Godina i semestar:	2. godina, 3. semestar
Web stranica predmeta:	<a href="http://www.inf.uniri.hr">http://www.inf.uniri.hr</a> , <a href="https://moodle.srce.hr">https://moodle.srce.hr</a>
ECTS bodovi:	6
Nastavno opterećenje:	2 + 2

### Nositelj predmeta:

prof.dr.sc. Patrizia Pošćić

e-mail: [patrizia@inf.uniri.hr](mailto:patrizia@inf.uniri.hr)

web stranica: <http://www.inf.uniri.hr>

Ured: Radmile Matejčić 2, soba O-404

Vrijeme konzultacija: srijedom od 10h do 12h ili po dogovoru e-mailom

### Asistent:

Kristian Stančin, mag.inf.

e-mail: [kristian.stancin@inf.uniri.hr](mailto:kristian.stancin@inf.uniri.hr)

web stranica: <http://www.inf.uniri.hr>

Ured: Radmile Matejčić 2, soba O-523

Vrijeme konzultacija: ponedjeljkom od 10:00 do 12:00h ili po dogovoru e-mailom

## MENADŽMENT I UPRAVLJANJE

### Razvijanje općih i specifičnih kompetencija (znanja i vještina)

- Upoznavanje studenata s elementima upravljanja i odlučivanja, te važnosti menadžmenta u organizacijskom sustavu. organizacijskom teorijom i praksom te ulogom menadžmenta u upravljanju poslovnim sustavima.
- Dati prikaz razvoja metoda za menadžment i upravljanje, ukazati na njihove gospodarske i društvene utjecaje te na perspektive i izazove njihova daljnjeg razvoja.

### Korespondentnost i korelativnost programa

Program je kolegija u korelaciji s kolegijima Strategijsko planiranje informacijskih sustava, Softversko inženjerstvo i Upravljanje informatičkim projektima.

### Okvirni sadržaj predmeta

Teorija organizacije. Funkcije organizacije. Odnos upravljanja, rukovođenja, menadžmenta i odlučivanja. Poduzetništvo. Tržišno natjecanje. Malo poduzeće – velike korporacije. Planiranje, kadrovska funkcija, praćenje rada, kvaliteta. Total quality management. SWOT analiza. Analizira poslovanje poduzeća i ocjenjuje njegova uspješnosti. Troškovi poslovanja. Priprema menadžera na svim razinama (strateški, taktički ili operativni menadžment) za donošenje odluka u poslovnim organizacijama. Načini i metode rješavanja problema. Faze procesa odlučivanja. Faktori odlučivanja. Upravljanje pomoću ciljeva. Sigurnost i rizici. Timsko odlučivanje. Psiho-sociološki aspekt menadžmenta. Pobjednički mentalitet uspješnih menadžera. Korištenje informacijskih sustava kao osnove za odlučivanje i upravljanje. Prikupljanje informacija za potrebe donošenja odluke. Metode kao: analize podataka, odlučivanje, priprema prezentacija, govorna komunikacija, komunikacija u prodaji, priprema pregovora i pregovaranja, vođenje sastanaka, intervjuiranje, organiziranje, snimanje procesa rada i promjena procesa.

### Oblici provođenja nastave i način provjere znanja

Predavanja, vježbe, samostalni zadaci, seminar, konzultacije.

### Popis literature potrebne za studij i polaganje ispita

1. Čičin-Šain, D.: Osnove menadžmenta (digitalna skripta), Visoka škola za turistički menadžment Šibenik, 2009.
2. Buble, M. Strateški menadžment. Sinergija, Zagreb, 2005.
3. Sikavica, P.; Bahtijarević-Šiber, F.; Pološki Vokić, N.: Temelji menadžmenta, Školska knjiga, Zagreb, 2008.

### Popis literature koja se preporučuje kao dopunska

1. Žugaj, M., R. Brčić: Menadžment, FOI, Varaždin, 2003.
1. Smith, S.: Strateg: kako poslovni cilj pretvoriti u uspjeh, MEP Consult, Zagreb, 2003.

### Način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta

Kroz ustrojeni sustav osiguranja kvalitete Odjela za informatiku.

### Mogućnost izvođenja na stranom jeziku

Ne

---

<b>R. BR.</b>	<b>OČEKIVANI ISHODI</b>
1.	opisati i definirati osnovne pojmove menadžmenta
2.	razlikovati različite tipove upravljanja
3.	primijeniti kvantitativne metode potpore odlučivanju, uređenja procesa i oblikovanja organizacije
4.	opisati i objasniti tehnike poticanja kreativnosti i motivacije
5.	razlikovati tehnike upravljanja projektima, vremenom, konfliktima i teškim klijentima
6.	analizirati strategijske mogućnosti i opravdati izbor poslovne strategije

## AKTIVNOSTI I OCJENJIVANJE STUDENATA

VRSTA AKTIVNOSTI	ECTS	ISHODI UČENJA	SPECIFIČNA AKTIVNOST	METODA PROCJENJIVANJA	BODOVI MAX.
Zadaća	0,5	3	Samostalno obrađivanje zadanih tema	Vrednovanje kvalitete obrađenosti teme	5
Strateški plan	2	1-6	Samostalno obrađivanje zadanih tema i njihova izlaganja	Vrednovanje kvalitete obrađenosti teme i njezino izlaganje	30
Analiza alata za poslovno izvještavanje	1	1-5	Samostalno obrađivanje zadanih tema	Vrednovanje kvalitete obrađenosti teme	10
Rasprave na forumu	0,5	1-6	Aktivno sudjelovanje na svim raspravama postavljenima na forumu, vezanima uz gradivo kolegija	Vrednovanje kvalitete obrađenosti gradiva, kvalitete sudjelovanja u raspravi te količine sudjelovanja na svaku temu	5
Kontinuirana provjera znanja	1	1-6	Jedan kolokvij	Bodovi na kolokviju pretvaraju se u ocjenske bodove	20
Završni ispit	1	1-6	Pisani ispit	Bodovi na ispitu pretvaraju se u ocjenske bodove	30
<b>UKUPNO</b>	<b>6</b>				<b>100</b>

**Obveze i vrednovanje studenata**

Na svakoj aktivnosti (osim kolokvija) student mora ostvariti najmanje 50% bodova (od ukupnih ocjenskih bodova za tu aktivnost).

**1. Pohađanje nastave**

Predavanja i vježbe izvode se većinom u online obliku (preko Merlin stranice kolegija) te iznimno u bloku od po 2 sata prema rasporedu (studenti su obavezni pratiti obavijesti na Merlin stranici kolegija, vezano uz datume kada će se nastava odvijati fizički u učionici).

**2. Zadaća**

Tijekom semestra studenti će u paru riješiti zadane zadatke iz područja teorije igara te riješene zadatke postaviti na Merlin. Vrednovat će se točnost zadatka te postupak dolaženja do rezultata. Na taj način studenti će moći skupiti maksimalno 5 bodova.

**3. Strateški plan**

Tijekom semestra studenti će napraviti strateški plan za poduzeće. Vrednovat će se način i kvaliteta obrade zadane teme, te njeno izlaganje. Strateški plan izrađivat će se u dvije faze od kojih svaka nosi 15 ocjenskih bodova. Na taj način studenti će moći skupiti maksimalno 30 bodova.

**4. Analiza alata za poslovno izvještavanje**

Tijekom semestra studenti će u paru napraviti analizu odabranog alata za poslovno izvještavanje (OLAP Reporting ili ERP alat). Vrednovat će se način i kvaliteta obrade zadane teme. Na taj način studenti će moći skupiti maksimalno 10 bodova.

### 5. Rasprave na forumu

Tijekom semestra od studenata se očekuje učestalo praćenje te aktivno i samostalno sudjelovanje u svim objavljenim raspravama na forumu na Merlinu (5-7 rasprava). Vrednovat će se način i kvaliteta obrade zadane teme rasprave, kao i broj objavljivanja (postova) na svaku zadanu temu. Na taj način studenti će moći skupiti maksimalno 5 bodova.

### 6. Kontinuirana provjera znanja

Tijekom semestra pisat će se jedna kontrolna zadaće (kolokvij) koje će uključivati teoretska pitanja iz predavanja, na kojoj će student moći skupiti maksimalno 20 bodova.

### 7. Završni ispit

Završni ispit je pisani ispit koji sadrži gradivo s predavanja obrađeno nakon teorijskog kolokvija. Završni ispit nosi udio od maksimalno 30 ocjenskih bodova, a smatra se položenim samo ako na njemu student postigne minimalno 50%-ni uspjeh (ispitni prag je 50% uspješno riješenih zadataka).

## Ocjena iz kolegija

### Završni ispit

Kontinuiranim radom tijekom semestra na prethodno opisani način studenti mogu ostvariti najviše 70 ocjenskih bodova, a da bi mogli pristupiti završnom ispitu moraju ostvariti 50% i više bodova (najmanje 35 bodova).

Studenti koji su skupili najmanje 35 ocjenskih bodova, mogu pristupiti završnom ispitu.

Završni ispit nosi udio od najviše 30 ocjenskih bodova, a smatra se položenim samo ako na njemu student postigne minimalno 50%-ni uspjeh (ispitni prag je 50% uspješno riješenog ispita).

Ako je završni ispit prolazan, skupljeni bodovi će se pribrojati prethodnima i prema ukupnom rezultatu formirati će se pripadajuća ocjena. U suprotnom, student ima pravo pristupa završnom ispitu još 2 puta (ukupno do 3 puta).

### Konačna ocjena

Donosi se na osnovu zbroja svih bodova prikupljenih tijekom izvođenja nastave prema sljedećoj skali:

A – 90% - 100%	(ekvivalent: izvrstan 5)
B – 75% - 89,9%	(ekvivalent: vrlo dobar 4)
C – 60% - 74,9%	(ekvivalent: dobar 3)
D – 50% - 59,9%	(ekvivalent: dovoljan 2)
F – 0% - 49,9%	(ekvivalent: nedovoljan 1)

### 6. Ispitni rokovi

Redoviti:

3.2.2021.  
17.2.2021.

Izvanredni:

29.3.2021.  
1.9.2021.

## RASPORED NASTAVE – zimski (I) semestar ak. godine 2020./2021.

Nastava će se na predmetu odvijati u zimskom semestru prema sljedećem rasporedu:

Predavanja: ponedjeljkom u 10:00 u O-357

Vježbe: ponedjeljkom u 8:00h u O-350

Tj.	Datum	Vrijeme	Prostor	Tema	Nastava	Izvođač
1.	05.10.2020.	10:00h	O-357	Uvod – pravila igre	V1	Kristian Stančin
	05.10.2020.	10:00h	O-357	Uvod – pravila igre	P1	Patrizia Poščić
2.	12.10.2020.		online	Osnove teorije igara – simultane igre	V2	Kristian Stančin
	12.10.2020.		online	Osnove menadžmenta	P2	Patrizia Poščić
3.	19.10.2020.		online	Osnove teorije igara – sekvencijalne igre + zadaća	V3	Kristian Stančin
	19.10.2020.		online	Teorije menadžmenta	P3	Patrizia Poščić
4.	26.10.2020.	8:00h	O-350	Strateški plan – promišljanje i planiranje	V4	Kristian Stančin
	26.10.2020.		online	Menadžersko planiranje (strateški menadžment)	P4	Patrizia Poščić
5.	02.11.2020.	8:00h	O-350	Izrada strateškog plana (1. faza) – konzultacije	V5	Kristian Stančin
	02.11.2020.		online	Menadžersko odlučivanje	P5	Patrizia Poščić
6.	09.11.2020.	8:00h	O-350	Izrada strateškog plana (1. faza) – konzultacije	V6	Kristian Stančin
	09.11.2020.		online	Organizacijski menadžment	P6	Patrizia Poščić
7.	16.11.2020.	8:00h	O-350	<b>Prezentacija 1. faze strateškog plana</b> Strateški plan – Izvršenje strategije i kontrola	V7	Kristian Stančin
	16.11.2020.		online	Kadrovski menadžment	P7	Patrizia Poščić
8.	23.11.2020.	8:00h	O-350	Izrada strateškog plana (2. faza) – konzultacije	V8	Kristian Stančin
	23.11.2020.	10:00h	O-357	<b>KOLOKVIJ</b>	P8	Patrizia Poščić
9.	30.11.2020.	8:00h	O-350	Izrada strateškog plana (2. faza) – konzultacije	V9	Kristian Stančin
	30.11.2020.		online	Projektni menadžment i softver za upravljanje projektima	P9	Patrizia Poščić
10.	07.12.2020.	8:00h	O-350	<b>Prezentacija 2. faze strateškog plana</b>	V10	Kristian Stančin
	07.12.2020.		online	Spašavanje projekata i upravljanje neusklađenostima i kriznim situacijama	P10	Patrizia Poščić
11.	14.12.2020.		online	Alati za poslovno izvještavanje	V11	Kristian Stančin
	14.12.2020.		online	Virtualna organizacija i poslovanje te sustavi kvalitete	P11	Patrizia Poščić
12.	21.12.2020.	8:00h	O-350	Analiza alata – konzultacije	V12	Kristian Stančin
	21.12.2020.		online	Upravljanje vremenom	P12	Patrizia Poščić
13.	04.01.2021.					
	04.01.2021.					
14.	11.01.2021.		O-350	Analiza alata – konzultacije	V14	Kristian Stančin
	11.01.2021.		O-357	Analiza alata – konzultacije	P14	Patrizia Poščić
15.	18.01.2021.	8:00h	O-350	<b>Predaja analize alata</b>	V15	Kristian Stančin
	18.01.2021.	10:00h	O-357	Konzultacije za završni ispit	P15	Patrizia Poščić
16.	25.01.2021.	10:00h	O-357	Evaluacija kolegija	V16	Kristian Stančin
	25.01.2021.	10:00h	O-357	Evaluacija kolegija	P16	Patrizia Poščić

P – predavanja

V – vježbe

Napomena: Moguće su manje izmjene rasporeda nastave. Za nove verzije rasporeda potrebno je pratiti obavijesti u e-kolegiju.