



## NASTAVNA PRAKSA

### **Razvijanje općih i specifičnih kompetencija (znanja i vještina)**

Osposobljavanje studenata za kvalitetno planiranje, pripremanje, izvođenje i procjenjivanje nastave informatičkih predmeta u osnovnoj i srednjoj školi.

### **Korespodentnost i korelativnost programa**

Program kolegija u korelaciji je s programima pedagoško-psiholoških kolegija te kolegijima Metodika nastave informatike 1 i 2.

### **Okvirni sadržaj predmeta**

Planiranje, priprema, izvođenje i ocjenjivanje rezultata nastave informatike. Metodika nastave informatike pojedinih sadržaja u osnovnoj i srednjoj školi.

### **Oblici provođenja nastave i način provjere znanja**

Terenska nastava, mentorski rad, seminari, konzultacije.

Studenti su obvezni aktivno sudjelovati u svim oblicima rada, a posebice hospitirati u školi, odslušati uzorna predavanja mentora te izvesti pokusni i ocjenski nastavni sat.

### **Popis literature potrebne za studij i polaganje ispita**

1. Aktualni udžbenici iz informatike i računarstva za osnovnu i srednju škole te odgovarajući priručnici za nastavnike.
2. Kurikulum nastavnoga predmeta Informatika za osnovne i srednje škole.

### **Popis literature koja se preporučuje kao dopunska**

3. L. Bognar, M. Matijević. Didaktika, Školska knjiga, Zagreb, 1993.
4. Ostala stručno – metodička literatura kao pomoć za pripremu nastavnog sata

### **Način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta**

Kroz ustrojeni sustav osiguranja kvalitete Odjela za informatiku.

### **Preduvjeti za upis predmeta**

Nema

### **Mogućnost izvođenja na stranom jeziku**

Ne

R. BR.	OČEKIVANI ISHODI
1.	Samostalno napisati pripremu za izvođenje nastavnog sata iz informatike.
2.	Izvesti nastavni sat na temelju napisane pripreme uz upotrebu računalne tehnologije.
3.	Analizirati izvedeni nastavni sat.

## AKTIVNOSTI I OCJENJIVANJE STUDENATA

VRSTA AKTIVNOSTI	ECTS	ISHODI UČENJA	SPECIFIČNA AKTIVNOST	METODA PROCJENJIVANJA	BODOVI MAX.
Sudjelovanje u aktivnostima nastavne prakse Vođenje e-dnevnika prakse	1	1-3	Prisutnost studenta i aktivno sudjelovanje na nastavnoj praksi. Vođenje e-dnevnika prakse	0-10 bodova prema unaprijed razrađenim kriterijima.	10
Kontinuirana provjera znanja Izvođenje nastave na daljinu	3 (2)	1-3	Pripremanje, izvođenje i vrednovanje aktivnosti u virtualnim učionicama	Procjenjuje mentor na osnovu razrađenih elemenata vrednovanja	90
<b>UKUPNO</b>	<b>4 (3)</b>				<b>100</b>

### Obveze i vrednovanje studenata

#### 1. Sudjelovanje u aktivnostima nastavne prakse i vođenje e-dnevnika prakse

Studenti se u osnovnoj i srednjoj školi pripremaju za izvođenje nastave iz predmeta Informatika. Pohađanje prakse uključuje osmišljavanje aktivnosti za nastavu na daljinu, pripremanje potrebnih materijala, sudjelovanje u izvođenju aktivnosti u virtualnim učionicama te davanje povratnih informacija učenicima. Studenti su dužni poštivati dogovorene rokove te prihvatiti teme aktivnosti ponuđene od strane mentora.

Sve svoje aktivnosti tijekom nastavne prakse studenti trebaju dokumentirati u e-dnevniku prakse u obliku bloga koristeći e-portfolio (<http://moodle.srce.hr/eportfolio/>). Dnevnik prakse će se vrednovati sa 10 ocjenskih bodova ovisno o tome koliko je student redovito objavljivao sadržaje te o potpunosti i preglednosti objavljenih sadržaja.

#### 2. Izvođenje nastave na daljinu

Studenti osmišljavaju aktivnosti za nastavu na daljinu koje odredi mentor i izrađuju potrebne materijale za učenike. Opis osmišljenih aktivnosti pripremaju prema unaprijed definiranom obrascu. Studenti se, ukoliko je to moguće, uključuju u virtualne učionice gdje prema uputama od strane mentora postavljaju materijale za učenike te pružaju povratne informacije učenicima. Ukoliko uključivanje u virtualne učionice nije moguće, u komunikaciji s učenicima posreduje mentor.

Ukoliko student ne izvrši zadatke do zadanog roka, smatra se nije zadovoljio u izvođenju nastave na daljinu (dobiva 0 bodova). Ukoliko osmišljena aktivnost odnosno pripremljeni materijali zahtijevaju doradu, student ima pravo predati doradenu verziju. U slučaju da i tada priprema nije u redu, smatra se da student nije zadovoljio (dobiva 0 bodova).

Uspješnost studenta u izvođenju nastave na daljinu će vrednovati mentor prema unaprijed definiranom kriteriju. Prikupljeni bodovi za aktivnosti u nastavi na daljinu će se pretvoriti u ocjenske bodove prema

odgovarajućoj skali ako student ostvari barem 50% bodova predviđenih za aktivnost u osnovnoj odnosno srednjoj školi.

Student može jednom ponoviti pripremu aktivnosti za nastavu na daljinu koja je ocijenjena s manje od 50% bodova (uključujući i onu ocijenjenu s 0 bodova zbog nepoštivanja roka ili ponovljene loše pripreme). Pritom mu može biti dodijeljena nova tema. Ako je i za ponovljeni pokušaj ocijenjen s manje od 50% bodova, student mora ponovo upisati kolegij *Nastavna praksa* iduće akademske godine.

### **Ocjena iz kolegija**

#### **Završni ispit**

Kontinuiranim radom tijekom semestra na prethodno opisani način studenti mogu ostvariti 100 ocjenskih bodova (model bez završnog ispita). Minimum za prolaz predmeta je 50 ocjenskih bodova.

Studentima koji su ostvarili prag prolaznosti konačna ocjena uspjeha na predmetu se određuje na temelju sume stečenih ocjenskih bodova prema sljedećoj skali:

A – 90% - 100%	(ekvivalent: izvrstan 5)
B – 75% - 89,9%	(ekvivalent: vrlo dobar 4)
C – 60% - 74,9%	(ekvivalent: dobar 3)
D – 50% - 59,9%	(ekvivalent: dovoljan 2)
F – 0% - 49,9%	(ekvivalent: nedovoljan 1)

#### **Ispitni rokovi**

(za unos ocjene u ISVU sustav)

23.6.2020.

6.7.2020.

7.9.2020.

14.9.2020.