

Sveučilište u Rijeci  
ODJEL ZA INFORMATIKU  
Radmile Matejčić 2, Rijeka  
Akademska 2018./2019. godina

## INFORMACIJSKI SUSTAVI

Studij: Preddiplomski dvopredmetni studij informatike  
Godina i semestar: 3. godina, V. semestar  
Web stranica predmeta: <http://www.inf.uniri.hr>, <https://moodle.srce.hr/>  
ECTS bodovi: 3  
Nastavno opterećenje: 2 + 1

### Nositelji predmeta:

Prof. dr. sc. Mile Pavlič, redoviti profesor  
e-mail: [mile.pavlic@ris.hr](mailto:mile.pavlic@ris.hr)  
web stranica: [www.inf.uniri.hr](http://www.inf.uniri.hr)  
Ured: Radmile Matejčić 2, O-518  
Vrijeme konzultacija: po dogovoru e-mailom

### Asistenti:

Marina Žunić, mag. edu. inf.  
e-mail: [marina.bajcic@inf.uniri.hr](mailto:marina.bajcic@inf.uniri.hr)  
web stranica: [www.inf.uniri.hr](http://www.inf.uniri.hr)  
Ured: Radmile Matejčić 2, O-418  
Vrijeme konzultacija: po dogovoru e-mailom

## INFORMACIJSKI SUSTAVI

### Razvijanje općih i specifičnih kompetencija (znanja i vještina)

- Definiranje osnovnih pojmova vezanih uz informacijske sustave (IS), njihov razvoj, primjenu, vrste, njihove tvorce i korisnike
- Motiviranje studenata za daljnji rad na području razvoja IS
- Sudjelovanje u istraživanju stanja IS u organizacijama

### Korespondentnost i korelativnost programa

Program kolegija je u korelaciji s kolegijima Modeliranje podataka, Modeliranje procesa, Informacijski sustav organizacije, Uvod u baze podataka, Baze podataka, Uvod u programsko inženjerstvo i Programsko inženjerstvo

### Okvirni sadržaj predmeta

Teorija sustava, teorija organizacije, poslovni sustav, informacijski sustav, informacijska tehnologija, upravljanje i odlučivanje, modeli, utjecaj informatizacije na organizaciju i pojedinca, centralizacija-decentralizacija, dijalog čovjek-program, baza podataka, planiranje IS, problemi razvoja IS, korisnici, programski jezici, informatički inženjering, 4GL, standardizacija programiranja, dokumentiranje. Uloga IS i informacijske tehnologije u organizacijama, poslovne strategije i njihov utjecaj na IS i informacijsku tehnologiju, razumijevanje trenutne situacije, strategije poslovnog informacijskog sustava, upravljanje aplikacijama, tehnološka infrastruktura i planiranje ulaganja, zaštita IS. Kvaliteta, ISO 9000, Dokumentacija upravljanja kvalitetom, poslovnik kvalitete, kvaliteta programskog proizvoda, upravljanje konfiguracijom, verifikacija, validacija, testiranje programskog proizvoda. Modeli, faze životnog ciklusa, metodike, metode, metodologija razvoja IS, Metode, ISAC, HIPO, SADT, SDM, prototip, intervju, SEI-CMM, ESPRIT-BOOTSTRAP. Informatički centar, informatički djelatnici, korisnici, vođenje informatičkih projekata, osobine menadžera, upravljanje i kontrola rada tima, komuniciranje. Problemi IS. Definiranje ankete za istraživanje stanja IS.

### Oblici provođenja nastave i način provjere znanja

Predavanja, vježbe, seminar, samostalni zadaci, konzultacije, e-učenje

### Popis literature potrebne za studij i polaganje ispita

1. Pavlić, M.: Informacijski sustavi, Školska knjiga, Zagreb, 2011.
2. Pavlić, M.: Informacijski sustavi, Odjel za informatiku, Sveučilište u Rijeci, Rijeka, 2009.

### Popis literature koja se preporučuje kao dopunska

1. Strahonja, V., Varga, M., Pavlić, M.: Projektiranje informacijskih sustava, INA-INFO, Zagreb, 1992.
2. Srića, V., Treven, S., Pavlić, M.: Menadžer i informacijski sustavi, Poslovna knjiga, Zagreb, 1994.
3. Tudor, G., Srića, V.: Menadžer i pobjednički tim, MEP Consult&CROMAN, Zagreb, 1996.
4. Avison D.E., Fitzgerald, G.: Information System Development: Methodologies, Techniques and Tools, McGraw-Hill, London, 1995.

### Način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta

Kroz ustrojeni sustav osiguranja kvalitete Odjela za informatiku

### Mogućnost izvođenja na stranom jeziku

Ne

R. BR.	OČEKIVANI ISHODI
1.	Usvojiti osnovne pojmove
2.	Analizirati poslovanje poduzeća
3.	Odrediti aplikacijske podsustave i njihove veze.

## AKTIVNOSTI I OCJENJIVANJE STUDENATA

VRSTA AKTIVNOSTI	ECTS	ISHODI UČENJA	SPECIFIČNA AKTIVNOST	METODA PROCJENJIVANJA	BODOVI MAX.
Pohađanje nastave i aktivnost	1	1-3	Prisutnost studenata i aktivnost tijekom nastave te korištenje sustava za učenje	Popisivanje (evidencija), sudjelovanje u diskusiji tijekom nastave; provjera podataka u sustavu; 0-3 boda u ovisnosti o aktivnosti	3
Seminar	1,5	1-3	Izrada seminarskog rada	0-22 boda ovisno o stupnju točnosti i potpunosti	22
Kontinuirana provjera znanja	1,5	1-3	Tri kontrolne zadatke (kolokviji)	0-20 bodova po zadatku, ovisno o stupnju točnosti i potpunosti	60
Razni zadaci tijekom nastave	1	1-3	Izrada zadataka tijekom semestra, (npr. rješavanje samoprovjere znanja)	Ukupno 0-15 bodova, ovisno o stupnju točnosti i potpunosti (0 – 3 boda po provjeri/zadatku, ovisno o stupnju točnosti i potpunosti)	15
Aktivnost za dodatne bodove	0	1-3	Usmeni ispit	0 - 5 bodova, ovisno o stupnju točnosti i potpunosti.	5*
<b>UKUPNO</b>	<b>5</b>				<b>100+5*</b>

\*Bodovi predstavljaju dodatne bodove za kolegij.

### Obveze i vrednovanje studenata

#### 1. Pohađanje nastave

Nastava se odvija prema mješovitom modelu (kombinacija klasične nastave u učionici i online nastave uz pomoć sustava za učenje – LMS). Pohađanje predavanja je obavezno i nastavnik vodi evidenciju pohađanja za svakog studenta. Vježbe se većim dijelom izvode online ili konzultativno te njihovo pohađanje nije obavezno. Međutim, potrebno je poštivati rokove za dolazak na obavezne konzultacije i izvršavanje pojedinih zadataka. U onim tjednima kada se vježbe izvode u učionici dolazak je obavezan. Potrebno je ostvariti najmanje 70% dolazaka od ukupnog broja održanih sati nastave.

Studenti su obavezni pratiti obavijesti na Merlin stranici kolegija. Na nastavu je obavezno donijeti pribor za pisanje i radne materijale. Student koji nije donio bilježnicu u koju će rješavati zadatke, smatra se da taj dan nije prisutan na nastavi.

Studenti aktivni u rješavanju zadataka i raspravi te korištenjem sustava Merlin mogu na temelju ove aktivnosti tijekom semestra skupiti maksimalno 3 boda. Samo prisutnost na nastavi, bez aktivnosti, ne nosi ocjenske bodove.

Studenti na nastavu trebaju stići na vrijeme, u protivnom neće moći prisustvovati nastavi.

Ometanje nastave se kažnjava negativnim bodovima iz ove aktivnosti.

## **2. Seminar**

U okviru kolegija studenti izrađuju seminarski rad. Rad podrazumijeva prikupljanje i analizu dokumenata zadanog poslovnog sustava. Bodovat će se kvaliteta, ispravnost i potpunost analize.

Izradom seminara studenti mogu sakupiti maksimalno 22 boda, a minimalan broj bodova koji predstavlja bodovni prag je 8,5 bodova. Student koji izradi seminar ocijenjen s manje od 8,5 bodova ne može dobiti pozitivnu ocjenu iz ovog kolegija.

Izrada seminara je obavezna i bez njega student bez obzira na uspjeh na ostalim aktivnostima neće dobiti prolaznu ocjenu. Za izradu seminara bit će na početku semestra određen rok kojeg se studenti moraju pridržavati. Seminar neće biti moguće predati izvan predviđenog roka.

## **3. Kontinuirana provjera znanja**

Tijekom semestra pisat će se tri kontrolne zadaće (kolokviji), a na svakoj kontrolnoj zadaći student će moći skupiti maksimalnih 20 bodova. Na svakoj zadaći potrebno je ostvariti minimalno 40% kako bi ovi bodovi bili pribrojeni sumi ocjenskih bodova.

Student treba na barem dvije od tri kontrolne zadaće ostvariti minimalno 40% (ocjenske bodove nije moguće prikupiti samo na temelju drugih aktivnosti, već u sumi ocjenskih bodova kolegija trebaju sudjelovati barem dvije kontrolne zadaće).

Popravni kolokvij ne postoji.

Studentima koji su zbog opravdanih razloga (pravdano liječničkom ispričnicom) izostali s pisanja kolokvija, na kraju semestra omogućit će se jedan termin nadoknade kolokvija za sva tri kolokvija. Opravdani izostanak potrebno je prijaviti na dan pisanja kolokvija e-mailom. Studenti koji su opravdano izostali s kolokvija dužni su dostaviti valjanu ispričnicu najkasnije 7 dana od datuma pisanja kolokvija kako bi ostvarili mogućnost naknadnog pisanja kolokvija. Studenti koji to ne učine neće biti u mogućnosti naknadno pisati kolokvij.

## **4. Razni zadaci tijekom nastave**

Tijekom semestra, pisat će se provjere za samoevaluaciju. Svaku od provjera bit će moguće pisati samo jednom u točno predviđenom vremenu u učionici O-365 u terminu vježbi. Na svakoj provjeri student će moći sakupiti do 3 boda. Na svakoj provjeri potrebno je ostvariti minimalno 40% kako bi ovi bodovi bili pribrojeni sumi ocjenskih bodova.

Za izradu pojedinih zadataka bit će definiran rok i procedura koje je potrebno poštivati kako bi se pojedini zadaci smatrali izvršenima.

Izrada zadataka i rješavanje provjera nije obavezno.

## **5. Aktivnost za dodatne bodove**

Studenti koji nisu zadovoljni prikupljenim bodovima ili im nedostaje nekoliko bodova za veću ocjenu mogu prikupiti do 5 dodatnih bodova na usmenom ispitu (prvi ispitni rok). Usmeni ispit nije obavezan.

## **Ocjena iz kolegija**

Na prethodno opisani način (pohađanje nastave i aktivnost, zadaci tijekom semestra, seminar i kontinuirane provjere znanja) studenti mogu skupiti najviše 100 ocjenskih bodova.

Studenti koji su skupili manje od 50 ocjenskih bodova tijekom semestra, ili nisu na vrijeme predali ispravan seminar bodovan s minimalno 8,5 bodova, ili nisu na (barem) dva kolokvija ostvarili barem 40% ili imaju više od 30% izostanaka s nastave moraju ponovno upisati kolegij.

Studentima koji su prikupili između 50 i 100 ocjenskih bodova kontinuiranim radom na nastavnim aktivnostima, konačna ocjena se formira.

A – 90% - 100%	(ekvivalent: izvrstan 5)
B – 75% - 89,9%	(ekvivalent: vrlo dobar 4)
C – 60% - 74,9%	(ekvivalent: dobar 3)
D – 50% - 59,9%	(ekvivalent: dovoljan 2)
F – 0 – 49,9%	(ekvivalent: nedovoljan 1)

Studenti koji su ostvarili sve uvjete za konačnu ocjenu, prijavljuju ispit za ispitni rok na kojem im se upisuje ostvarena ocjena.

### Ispitni rokovi

Redoviti:

15.02.2019. usmeni za dodatne bodove, upis ocjene

01.03.2019. upis ocjene

Izvanredni:

15.03.2019. upis ocjene

06.09.2019. upis ocjene

## RASPORED NASTAVE U AKADEMSKOJ GODINI 2018./2019. – zimski (III) semestar

Tj.	Datum	Vrijeme	Prostor	Tema	Nastava	Izvođač
1	05.10.2018	8:30	O-028	Sustav, informacija, informacijski sustav; Položaj IS u poslovnoj organizaciji	P	Prof. dr. sc. Mile Pavlič
1	05.10.2018	10:30	O-028	Uvod	V	Marina Žunić, mag. edu. inf.
2	12.10.2018	8:30	O-028	Klasifikacija IS; Korisnici IS; Organizacijski aspekti	P	Prof. dr. sc. Mile Pavlič
2	12.10.2018	10:30	O-028	Primjeri IS; Proces financijskog poslovanja, OSA, plaće	V	Marina Žunić, mag. edu. inf.
3	19.10.2018	8:30	O-028	Upravljanje razvojem IS, Alati za projektiranje IS...	P	Prof. dr. sc. Mile Pavlič
3	19.10.2018	10:30	online	Vrste inženjerstva; E-poslovanje;	V	Marina Žunić, mag. edu. inf.
4	26.10.2018	8:30	O-028	Kvaliteta; Problemi s IS; Budućnost IS	P	Prof. dr. sc. Mile Pavlič
4	26.10.2018	10:30	online / O-365	1. samoprovjera	V	Marina Žunić, mag. edu. inf.
5	27.10.2018	8:30	O-028	Modeli i faze razvoja	P	Prof. dr. sc. Mile Pavlič
5	27.10.2018	10:30	online	Korisnici i timski rad / prijava teme	V	Marina Žunić, mag. edu. inf.
6	9.11.2018	8:30	O-028	Metodologija razvoja IS	P	Prof. dr. sc. Mile Pavlič
6	9.11.2018	10:30	O-365	1. kolokvij	V	Marina Žunić, mag. edu. inf.
7	16.11.2018	8:30	O-028	Specijalizirane metodologije, MIRIS	P	Prof. dr. sc. Mile Pavlič
7	16.11.2018	10:30	online / O-365	Metode, CASE Alati / 2. samoprovjera	V	Marina Žunić, mag. edu. inf.
8	23.11.2018	8:30	O-028	Analiza procesa sustava; Dijagram toka podataka	P	Prof. dr. sc. Mile Pavlič
8	23.11.2018	10:30	online	Dijagram toka podataka / popis dokumenta	V	Marina Žunić, mag. edu. inf.
9	30.11.2018	8:30	O-028	Oblikovanje; Metoda entiteta i veza	P	Prof. dr. sc. Mile Pavlič
9	30.11.2018	10:30	online / O-365	Metoda entiteta i veza, Relacijska metoda / 3. samoprovjera	V	Marina Žunić, mag. edu. inf.
10	07.12.2018	8:30	O-028	Relacijska metoda	P	Prof. dr. sc. Mile Pavlič
10	07.12.2018	10:30	online / O-365	Testiranje. / 4. samoprovjera	V	Marina Žunić, mag. edu. inf.
11	14.12.2018	8:30	O-028	Aktivnosti proizvodnje softvera. Programiranje softvera.	P	Prof. dr. sc. Mile Pavlič
11	14.12.2018	10:30	O-365	2. kolokvij	V	Marina Žunić, mag. edu. inf.
12	21.12.2018	8:30	O-028	Uvođenje informacijskog sustava.	P	Prof. dr. sc. Mile Pavlič
12	21.12.2018	10:30	online / O-365	Primjena i održavanje IS / 5. samoprovjera	V	Marina Žunić, mag. edu. inf.
13	11.01.2019	8:30	O-028	Primjeri IS	P	Prof. dr. sc. Mile Pavlič
13	11.01.2019	10:30	O-365	3. kolokvij	V	Marina Žunić, mag. edu. inf.
14	18.01.2019	8:30	O-028	Primjeri IS	P	Prof. dr. sc. Mile Pavlič
14	18.01.2019	10:30	O-365	Predaja seminarara	V	Marina Žunić, mag. edu. inf.
15	25.01.2019	8:30	O-028	Analiza studentskih rezultata	P	Prof. dr. sc. Mile Pavlič
15	25.01.2019	10:30	O-365	Nadoknada kolokvija	V	Marina Žunić, mag. edu. inf.

Napomena: Nastavnici zadržavaju pravo izmjene plana.

P – predavanja

V – vježbe