

KLASA: 003-01/20-02/04
URBROJ: 2170-57-01-20-11
Rijeka, 19. ožujka 2020.

- na pažnju uprava sastavnica Sveučilišta u Rijeci

**PREDMET: UPUTE ZA ORGANIZACIJU RADA SASTAVNICA ZA VRIJEME TRAJANJA PANDEMIJE
KORONAVIRUSA COVID-19**
- dostavljaju se

Poštovani,

Nastavno na najnovije okolnosti vezane uz objave Stožera civilne zaštite RH, dostavljamo upute za organizaciju rada sastavnica tijekom narednih trideset dana s ciljem osiguravanja poslovnih, nastavnih i znanstvenih procesa u izvanrednoj situaciji nužne prevencije i sprječavanja širenja zaraze koronavirusa COVID-19

1. Čelnici sastavnica Sveučilišta u Rijeci su dužni su donijeti *Odluku o organizaciji rada, rasporedu rada i radnog vremena za vrijeme pandemije koronavirusa COVID-19.*
2. Čelnici sastavnica trebaju osigurati cjelovito izvođenje nastave na daljinu, sukladno *Dodatnim uputama vezano uz obustavu nastave na VU MZO-a, Općim uputama vezanim uz obustavu nastave na Sveučilištu u Rijeci Sveučilišta u Rijeci od 13. ožujka 2020.*, te planovima i uputama koje su sastavnice dostavile MZO i Sveučilištu u Rijeci 16.ožujka 2020. godine.
3. Čelnici sastavnica trebaju organizirati rad sastavnica na način da se obavljaju samo nužni i neodgodivi poslovi. Čelnici trebaju definirati nužne i neodgodive poslove te broj djelatnika potreban za obavljanje tih poslova (u daljnjem tekstu: nužno osoblje).
4. Prilikom određivanja nužnog osoblja čelnici će se voditi kriterijima nužnosti i kriterijima rizičnosti definiranim u *Preporukama za organizaciju rada stručnih službi i znanstveno-nastavnog osoblja u vezi s pojavom koronavirusa COVID-19 Sveučilišta u Rijeci od 16. ožujka 2020.*¹
5. Prilikom izrade rasporeda rada nužnog osoblja potrebno je voditi računa o redovitom i kontinuiranom obavljanju poslova uz ravnopravnu raspodjelu poslova i osiguravanje svih ranije navedenih higijenskih uvjeta za rad u izvanrednim okolnostima pandemije COVID-19, sukladno *Uputama za kolektive i poslodavce, HZJZ od 10. ožujka 2020.*

¹ *Kriterij rizičnosti* – djelatnici koji su kronični bolesnici i stariji od 60 godina; djelatnici koji imaju djecu (predškolske dobi ili u nižim razredima osnovne škole) i/ili skrbu u istom domaćinstvu o starijim članovima obitelji

Kriterij nužnosti – djelatnici čija je prisutnost na poslu neophodna za obavljanje pojedine vrste posla; djelatnici koji mogu posao obaviti od kuće; djelatnici koji stanuju u blizini radnog mjesta; djelatnici koji ne moraju koristiti javni prijevoz za dolazak na posao; djelatnici koji posjeduju automobile s kojima mogu dolaziti na posao.

6. Svi djelatnici koji neće obavljati posao na radnom mjestu kao nužno osoblje, obvezni su rad obavljati od kuće radnim danom u propisano radno vrijeme na način i pod uvjetima koje utvrdi čelnik sastavnice svojom *Odlukom*. Preporučujemo da djelatnik koji radi od kuće potpiše izjavu kako posjeduje sve potrebne uvjete za rad od kuće. Čelnici trebaju djelatnicima koji posao obavljaju od kuće osigurati adekvatnu opremu, ukoliko istu ne posjeduju, kako bi posao mogli obavljati redovito i kontinuirano.
7. Prilikom donošenja predmetne *Odluke*, upućujemo čelnike na upute o određivanju mjesta i načina obavljanja rada u slučaju izvanrednog stanja <https://mrms.gov.hr/pristup-informacijama-16/najcesca-pitanja-i-odgovori/radni-odnosi-u-okolnostima-proglasene-epidemije-covid-19/11648>
8. Čelnici sastavnica u *Odluci* će imenovati koordinateure za zaštitu od koronavirusa COVID-19 zadužene za provođenje mjera zaštite sprječavanja širenja zaraze koronavirusa COVID-19 i osiguravanje provedbe *Odluke o organizaciji rada, rasporedu rada i radnog vremena za vrijeme pandemije koronavirusa COVID-19*.
9. Čelnici su dužni na mrežnim stranicama, kroz društvene mreže i druge interne komunikacijske kanale objavljivati sve potrebne upute studentima, djelatnicima i zainteresiranoj javnosti.

Upute koje izdajemo vezane su uz trenutnu situaciju te su podložne promjenama, ovisno o promjeni okolnosti. Molim Vas da *Odluku o organizaciji rada, rasporedu rada i radnog vremena za vrijeme pandemije koronavirusa COVID-19* donesete bez odgode, te nam dostavite najkasnije do petka 20. ožujka 2020. u 12.00 sati na adresu elektroničke pošte ured@uniri.hr

S poštovanjem,


REKTORICA
prof. dr. sc. Snježana Prijić-Samaržija

Dostaviti:

1. Sastavnicama Sveučilišta u Rijeci
2. Savjetniku rektorice za praćenje razvoja događanja vezanih uz koronavirus
3. Pismohrani (ovdje)