

## Upute za nastavnike i studente o izvođenju online nastave tijekom 2 tjedna obustave

Od ponedjeljka 16. ožujka 2020. godine obustavlja se održavanje neposredne nastave na OIRI na dva tjedna. Svi nastavnici i studenti dužni su pratiti upute koje će biti objavljene u forumima Referada/Zbornica, na webu OIRI ili poslane elektroničkom poštom. Studenti nisu dužni dolaziti na Odjel i preporuka je da ne dolaze, ali moraju pratiti sve obavijesti vezane uz nastavu i izvršavati sve nastavne obaveze koje nastavnici zadaju online.

Svi **ispiti na 3. izvanrednom roku u ožujku** na OIRI predviđeni u iduća dva tjedna se odgađaju. Novi rokovi biti će definirani naknadno nakon što se ponovo uspostavi redovito odvijanje nastave.

U navedenom periodu na OIRI nema planiranih **sumativnih procjena znanja** (kolokvija, zadaća, i sl.) prema izvedbenim planovima u DINP-ovima i u [Sustavu za planiranje ispitnih aktivnosti](#) te se za sada DINP-ovi neće mijenjati. U slučaju da se period obustave nastave produži, pripremit će se nove upute o tome kako prilagoditi DINP-ove, prvenstveno datume i vrste aktivnosti sumativne procjene (moguće su preinake datuma i uvođenje zamjenskih aktivnosti).

**Nastava** na OIRI će se u iduća 2 tjedna odvijati **na daljinu (online)** korištenjem sustava za učenje **Merlin**. E-kolegiji su početkom akademske godine 2019./2020. otvoreni za sve predmete na studijskim programima jer predstavljaju dio uobičajenog izvođenja nastave na OIRI te su i nastavnici i studenti već pridruženi u svoje kolegije. Ukoliko u neki e-kolegij nisu pridruženi svi studenti koji su upisali predmet, nastavnici su ih dužni odmah upisati.

U forumu **Zbornica** omogućiti će se nastavnicima međusobna razmjena iskustava i primjera dobre prakse te potpora i nastavnicima koji imaju manje iskustva u online okruženju.

Aktivnosti na **nastavnoj i stručnoj praksi** koje uključuju **terensku nastavu** u osnovnim i srednjim školama te tvrtkama se također odgađaju. Planirane aktivnosti se mogu zamijeniti aktivnostima koje će se odvijati na daljinu o čemu će se nositelji kolegija dogovarati s mentorima u školama i tvrtkama. Na primjer, umjesto neposrednog rada s učenicima u školama, studenti mogu biti uključeni u pripremu nastavnih sadržaja za izvođenje u virtualnim učionicama.

Nositelji kolegija trebaju s asistentima dogovoriti izvođenje online nastave te **redovito obavještavati studente** putem foruma u e-kolegiju o aktivnostima koje će se odvijati u Merlinu.

Osim **forumom**, nastavnici moraju osigurati mogućnost online **konzultacija** i komunikacije sa studentima putem **elektroničke pošte**. Ukoliko žele, mogu koristiti i društvene mreže, Microsoft Teams i slično.

Prilikom prilagođavanja učioničke u online nastavu treba uvažiti opće [Preporuke za transformaciju učioničke nastave u online okruženje](#) Sveučilišta u Rijeci.

### Nastavnicima se preporuča:

- U e-kolegijima koristiti **osnovni forum *Obavijesti*** za obavijesti i najave studentima no otvoriti i forume za pitanja i konzultacije studenata. Može se otvarati i više posebnih foruma npr. *Forum za predavanje*, *Forum za vježbe* i slično.
- Za **predavanja** se preporuča koristiti **asinkroni oblik nastave** na način da se studentima objavi prezentacija predavanja i ostali potrebni materijali (npr. arhiva s primjerima) te da se u forumu **najavi** tema predavanja i očekivani ishodi učenja. Najava treba biti objavljena najkasnije do termina održavanja predavanja prema standardnom rasporedu sati. Preporuča se izrada aktivnosti za **samoprovjeru znanja** u obliku online kvizova ili pitanja za ponavljanje, npr. u *Q&A forumu*. Također, studentima treba omogućiti **postavljanje pitanja** nastavniku, npr. u *Forumu za predavanje*.
- Za **vježbe** treba objaviti **zadatke za studente** i najaviti ih u *Forumu za vježbe* (kao i predavanja). Preporuča se u e-kolegiju postavite aktivnost *Zadaca* za formativnu procjenu znanja (ne ocjenjuje se) koja će omogućiti zadavanje zadataka i zaprimanje rješenja te davanje povratne informacije studentima. Aktivnost se ne bi trebala bodovati osim ako to nije već predviđeno DINP-om (bodovanje na vježbama u učionici). U slučaju da se želi uvesti sumativna procjena, način bodovanja se mora jasno navesti studentima unaprijed, prije zadavanja zadataka.
- Nastavnici koji žele koristiti **sinkronu nastavu**, trebaju izraditi raspored sinkronih oblika nastave (predavanja ili/i vježbi) na kojima se očekuje prisustvo studenata ([webinari](#), online grupni susreti, online konzultacije putem odabranih alata za sinkronu komunikaciju) i objaviti ga studentima u e-kolegiju. Preporučuje se da sinkrona nastava bude u terminu uobičajene nastave prema rasporedu sati kako bi se izbjeglo preklapanje s ostalim predmetima. Za sve sinkrone online oblike nastave poželjno je osigurati naknadnu dostupnost (npr. objaviti snimke predavanja ili webinarara).
- **Nastavne materijale** treba redovito ažurirati (tjedno), a studenti se mogu uputiti da osim materijala koje su pripremili nastavnici na kolegiju koriste i dodatne izvore dostupne online (npr. MOOC i ostali online tečajevi, webinarari, online priručnici).

### Očekivanja od studenata su:

- Koristiti službenu adresu (@student.uniri.hr).
- Redovito pratiti sve zajedničke obavijesti u forumu Referada te web stranicu OIRI.
- Redovito pratiti sve obavijesti i upute predmetnih nastavnika u sustava za e-učenje Merlin za predmete na koje su upisani.
- Ispunjavati sve nastavne obaveze vezane uz predavanja i vježbe koje nastavnici zadaju putem sustava za e-učenje.
- Po potrebi se konzultirati s nastavnicima u radne dane online (putem foruma u sustavu za e-učenje i e-mailom).

Zamjenica pročelnice Odjela za informatiku  
prof. dr. sc. Nataša Hoić-Božić