



AKCIJSKI PLAN

**vezan za preporuke stručnog povjerenstva u
postupku reakreditacije 2015. godine**

Sveučilište u Rijeci – Odjel za informatiku

Rijeka, prosinac 2016.

1. Uvod

Sukladno članku 22. stavak 3 Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09) Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO) je u postupku reakreditacije donijela Akreditacijsku preporuku za Sveučilište u Rijeci – Odjel za informatiku:

- Izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja za sve studijske programe Sveučilišta u Rijeci – Odjela za informatiku
- Izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje znanstvene djelatnosti Sveučilištu u Rijeci – Odjelu za informatiku
- Naknadno praćenje djelatnosti Sveučilišta u Rijeci – Odjela za informatiku koje obuhvaća sljedeće:
 - Donošenje akcijskog plana u cilju unaprjeđenje kvalitete u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja potvrde i dostavljanje Akcijskog plana Agenciji te
 - izvještavanje Agencije jednom godišnje o realizaciji akcijskog plana, uključujući ažuriranje uvjeta izvođenja u informacijskom sustavu kojeg koristi agencija.

Potvrda ministra znanosti, obrazovanja i sporta o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti Sveučilištu u Rijeci u obavljanju djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti na Odjelu za informatiku od 14 lipnja 2016. dostavljena je 18. srpnja 2016. godine.

Temeljem navedene preporuke Odjel je pristupio izradi akcijskog plana za razdoblje 1.1.2017.-1.1.2020. Na 22. sjednici Vijeća Odjela održanoj 24. listopada 2016. godine imenovano je Povjerenstvo za izradu akcijskog plana u sastavu: izv. prof. dr. sc. Patrizia Pošćić, pročelnica Odjela, prof. dr. sc. Nataša Hoić-Božić, zamjenica pročelnice i voditeljica Odbora za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete Odjela, prof. dr. sc. Maja Matetić, voditeljica doktorskog studija, doc. dr. sc. Sanja Čandrić, ECTS koordinator i Otavio Aničić, predsjednik Studentskog zbora Odjela za informatiku.

Povjerenstvo je izradilo nacrt akcijskog plana nakon čega je otvorena javna rasprava na Odjelu za informatiku. Na osnovu prijedloga i komentara donesena je konačna verzija Akcijskog plana vezanog za preporuke stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije 2015. godine koja je usvojena na 24. sjednici Vijeća Odjela održanoj 29. studenog 2016. Akcijski plan je objavljen na web stranicama Odjela.

Pri izradi akcijskog plana korišteni su temeljni dokumenti:

- Završno izvješće Stručnog povjerenstva o reakreditaciji Odjela za informatiku - Sveučilišta u Rijeci
- Izvješće o rezultatima unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Odjela za informatiku - Sveučilišta u Rijeci
- Strategija razvoja Sveučilišta u Rijeci 2014.-2020.
- Priručnik za osiguranje kvalitete Sveučilišta u Rijeci.

	Preporuka Povjerenstva za reakreditaciju	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Rok za provedbu	Očekivani rezultati
1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete Stupanj provedbe: Potpuno provedeno					
1.1.	<i>Uprava bi mogla razmisliti o uvođenju nekog oblika godišnjeg plana stručnog usavršavanja koji će razraditi u suradnji s pojedinim djelatnicima te u skladu sa strategijom Odjela i Sveučilišta.</i>	<p>Načiniti obrazac za prikupljanje podataka o planiranim aktivnostima znanstvenog i stručnog usavršavanja djelatnika Odjela.</p> <p>Načiniti godišnji zajednički plan znanstvenog i stručnog usavršavanja djelatnika na osnovu usklađivanja planiranih aktivnosti pojedinih djelatnika.</p>	<p>Pročelnica Odjela za informatiku</p> <p>Odbor za upravljanje i unaprjeđivanje kvalitete Odjela za informatiku</p>	Veljača 2017., u nastavku kontinuirano godišnje	<p>Obrazac za prikupljanje podataka o znanstvenim i stručnim aktivnostima djelatnika.</p> <p>Dokument - Plan znanstvenog i stručnog usavršavanja djelatnika.</p>
2. Studijski programi Stupanj provedbe: Uglavnom provedeno					
2.1.	<i>Iako je Odjel proveo odgovarajuće postupke osiguravanja kvalitete u koje je uključio studente i njihove povratne informacije, trebao bi rigoroznije dokumentirati učinak studentskih mišljenja na razvoj studijskih programa. To uključuje, na primjer, povratne informacije studenata.</i>	<p>Uključiti studentske predstavnike u postupak revizije studijskih programa.</p> <p>Održavati redovite sastanke sa studentima sa ciljem prikupljanja studentskih povratnih informacija o nastavi koje će se uzeti u obzir pri izradi novih studijskih programa.</p>	<p>Zamjenica pročelnice Odjela</p> <p>Studentski zbor</p> <p>Odbor za upravljanje i unaprjeđivanje kvalitete Odjela za informatiku</p>	2016.-2018.	
2.2.	<i>Trebalo bi obratiti pažnju na usklađivanje formata ishoda učenja jer dio ishoda učenja sadrži specifične teme, a dio samo općenite vještine. Čini se da pojedini kolegiji uopće nemaju ishode učenja. Također bi trebalo</i>				

	<i>pregledati i uskladiti englesku i hrvatsku verziju nastavnog plana i programa.</i>	Nastaviti reviziju preddiplomskog studijskog programa i diplomskih studijskih programa započetu 2015. u okviru projekta Stand4Info.			
2.3.	<i>Nakon što Odjel izmijeni ishode učenja, morat će provjeriti i usklađenost provjera znanja s opisima ishoda učenja.</i>	Uskladiti ishode učenja preddiplomskog studijskog programa i diplomskog studijskog programa u cjelini te pojedinih kolegija s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom te ih povezati s odgovarajućim procjenama znanja.	Pročelnica i zamjenica pročelnice ECTS koordinatorica	2016.-2018.	Plan revizije studijskih programa 2016. Prijedlog novih studijskih programa u 2017. Usvajanje novih studijskih programa u 2018.
2.4.	<i>Postoje naznake da bi trebalo provesti modernizaciju nastavnog plana i programa kako bi on odražavao promjene u tehnologiji. Planirana revizija nastavnog plana i programa dolazi u pravo vrijeme i svakako bi je trebalo provesti.</i>				
2.5.	<i>Odjel bi trebao pronaći nove mogućnosti za studentsku praksu i stažiranje u tvrtkama, možda tako da iskoristi kontakte studenata doktorskih studija koji su zaposleni u lokalnim kompanijama.</i>	Uključiti kolegij Stručna praksa u Diplomski studij Informatika. Izraditi nacrt Pravilnika o stručnoj praksi na diplomskom studiju Informatika. Identificirati tvrtke s kojima će se surađivati na realizaciji stručne prakse (ciljana skupina su tvrtke u kojima su zaposlenici studenti doktorskih studija). Sklopiti ugovore o suradnji s tvrtkama i započeti s realizacijom prakse.	Pročelnica i zamjenica pročelnice	2016.-2018.	Izrađen nacrt Pravilnika o stručnoj praksi (2016.) Izrađen popis tvrtki s kojima će se surađivati na realizaciji stručne prakse (2017.) Izvođenje kolegija Stručna praksa na novoj verziji studijskog programa Diplomskog studija informatike (2018.)

3. Studenti					
Stupanj provedbe: Potpuno provedeno					
3.1.	<i>Radi privlačenja studenata, Odjel bi trebao promovirati svoje studijske programe naglašavanjem prilika za zapošljavanje i moguće karijere nakon diplomiranja. Iskustva bivših studenata važna su za privlačenje novih studenata pa bi Odjel na svojoj mrežnoj stranici mogao objaviti neka iskustva alumniija.</i>	<p>Na mrežnim stranicama Odjela otvoriti posebnu kategoriju za alumni koja će, uz informacije relevantne alumnijima (npr. programi cjeloživotne edukacije, skupovi, radionice), uključivati iskustva diplomiranih studenata i oglase za posao.</p> <p>Intenzivnije koristiti društvene medije za promoviranje Odjela potencijalnim budućim studentima sve tri razine studija, a prvenstveno LinkedIn grupu i Facebook grupu Odjela za informatiku.</p>	<p>Zamjenica pročelnice Odjela</p> <p>Odbor za upravljanje i unaprjeđivanje kvalitete Odjela za informatiku</p> <p>Studentski zbor</p>	<p>Siječanj 2017., u nastavku kontinuirano</p>	<p>Redizajnirane mrežne stranice, LinkedIn i Facebook grupe Odjela za informatiku</p>
		<p>Organizirati okrugli stol na kojem će biti pozvani alumni te predstavnici lokalne poslovne zajednice.</p>	<p>Pročelnica Odjela</p>	<p>Do lipnja 2017., u nastavku jednom godišnje</p>	<p>Organiziran okrugli stol na Odjelu za informatiku</p>

4. Nastavnici					
Stupanj provedbe: Uglavnom provedeno					
4.1	<i>Izračun radnog opterećenja trebao bi uključivati i zadatak mentoriranja doktorskih studenata.</i>	<p>Pratiti opterećenje nastavnika mentoriranjem doktorskih studenata te voditi računa o postojećem opterećenju mentora prilikom dodjeljivanja mentora za novo upisane doktorske studente.</p> <p>Analizirati mogućnosti za uključivanje mentoriranja doktorskih studenata u normu nastavnika u suradnji sa službama Sveučilišta u Rijeci (Na razini sveučilišta se priprema uvođenje Odluke o standardima za vrednovanje radnog vremena na Sveučilištu u Rijeci koji će na novi način definirati radna opterećenja nastavnika).</p>	<p>Povjerenstvo za doktorski studiji i voditeljica studija</p> <p>Zamjenica pročelnice</p>	2017.	<p>Izrađen izvještaj o mentorima doktorskim studentima</p> <p>Izrađena analiza norme nastavnika i broja doktorskih studenata</p>
5. Znanstvena i stručna djelatnost					
Stupanj provedbe: Uglavnom provedeno					
5.1	<i>Projekti studenata doktorskih studija mogli bi biti rađeni u suradnji s lokalnim tvrtkama, a ne samo s pojedincima iz tih tvrtki, čime bi se dodatno promovirala suradnja s lokalnom industrijom.</i>	Poticati doktorske studente koji dolaze iz tvrtki na istraživanje u okviru doktorata u suradnji sa svojim tvrtkama.	Povjerenstvo za doktorski studiji i voditeljica studija	2019. i dalje kontinuirano	Izrađeni doktorati doktoranada iz tvrtki
5.2.	<i>Dodatno potaknuti znanstvenu produktivnost</i>	Nagrađivanje najboljih publikacija i ostalih znanstvenih postignuća.	Pročelnica Odjela za informatiku	2017.	Izrađen prijedlog kriterija za nagradu znanstvenicima s najboljim publikacijama i ostalim znanstvenim postignućima

6. Međunarodna suradnja i mobilnost					
Stupanj provedbe: Uglavnom provedeno					
6.1	<i>Djelatnici bi trebali pokušati postati stručni recenzenti EU-a kako bi dobili uvid u način vrednovanja projekata.</i>	Nastavnici Odjela će se uključiti u baze recenzenata EU projekata	Pročelnica Odjela za informatiku	2017. i dalje kontinuirano	Nastavnici Odjela kao recenzenti EU i ostalih znanstvenih i stručnih projekata
6.2	<i>Odjel bi trebao razmisliti o priključivanju udruženju Informatics Europe, kao načinu proširivanja svoje mreže poznanstava u Europi.</i>	Učlaniti se u udruženje Informatics Europe. Pratiti objave na webu te pohađati događanja poput godišnjih sastanaka i konferencije	Pročelnica Odjela za informatiku	2017. i dalje kontinuirano	Ostvareni kontakti s ostalim članovima Informatics Europe te moguća suradnja na zajedničkim projektima.
7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije					
Stupanj provedbe: Uglavnom provedeno					
7.1	<i>Mnogi čimbenici koji utječu na upravljanje resursima ograničeni su trenutnom državnom politikom (Napomena: Povjerenstvo za reakreditaciju je navelo samo komentar, a ne i preporuke tako da su navedene aktivnosti za koje Odjel smatra da ih treba realizirati)</i>	Poticanje stručnog osposobljavanja nenastavnog osoblja Opremanje učionica, laboratorija i kabineta IKT opremom (zamjena starih računala, nabava programske opreme) prema godišnjem planu nabave Organiziranje redovitih sastanaka uprava svih sveučilišnih odjela	Pročelnica Odjela za informatiku	2017. i dalje kontinuirano	Sudjelovanje voditeljice ureda pročelnika u programima osposobljavanja Prostorije Odjela opremljene suvremenom IKT opremom Mjesečni sastanci uprava svih sveučilišnih odjela tzv. koordinacija odjela