

KLASA: 032-01/24-01/25

URBROJ: 2170-137-004-01-24-9

Rijeka, 28. studenog 2024. godine

Na temelju članka 20. st. 1. Pravilnika Fakulteta informatike i digitalnih tehnologija Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 030-01/24-01/1; URBROJ: 2170-137-004-01-24-1 od 1. ožujka 2024. g), Vijeće Fakulteta informatike i digitalnih tehnologija je na 23. sjednici održanoj 28. studenog 2024. godine donijelo sljedeću

ODLUKU**I.**

Usvaja se Izvješće o realizaciji Akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije (dorađeno izvješće) za razdoblje od lipnja 2022. do svibnja 2024.g., a koji dokument čini *Prilog* ove odluke.

II.

Ova odluka stupa na snagu s danom donošenja.

Dekanica Fakulteta informatike
i digitalnih tehnologija

prof. dr. sc. Patrizia Pošćić

**Prilog:**

1. Izvješće o realizaciji Akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije (dorađeno izvješće) za razdoblje od lipnja 2022. do svibnja 2024.g

Dostaviti:

1. Uz zapisnik Fakultetskog vijeća,
2. Prodekanu za nastavu i studente,
3. Pismohrani, ovdje.

KLASA: 032-01/24-01/25

URBROJ: 2170-137-004-01-24-9

Izvešće o realizaciji Akcijskog plana za unapređenje
kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije
(dorađeno izvješće)

Sveučilište u Rijeci

Fakultet informatike i digitalnih tehnologija

za razdoblje od lipnja 2022. do svibnja 2024. godine

Rijeka, studeni 2024. godine

Odgovorna osoba i potpis

prof. dr. sc. Patrizia Pošćić, dekanica



Sadržaj

Uvod.....	4
Preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme	5
I. <i>Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta</i>	5
II. <i>Studijski programi</i>	5
III. <i>Nastavni proces i podrška studentima</i>	5
IV. <i>Nastavnički i institucijski kapaciteti</i>	5
V. <i>Znanstvena/umjetnička djelatnost</i>	6
Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima.....	7
Napomene za korištenje usluge GDrive	31

Uvod

Prema akreditacijskoj preporuci Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku reakreditacije Sveučilišta u Rijeci – Odjela za informatiku (KLASA: 602-04/20-04/0043, URBROJ: 355-02-04-21-0008) od 3. studenoga 2021. godine, Fakultet informatike i digitalnih tehnologija Sveučilišta u Rijeci (ranije Odjel za informatiku Sveučilišta u Rijeci) podnosi dvogodišnje izvješće o realizaciji akcijskog plana za period od lipnja 2022. godine do svibnja 2024. godine.

Akcijski plan za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije (KLASA: 032-01/22-01/7, URBROJ: 2170-57-004-01-22-1) usvojen je na 7. sjednici Vijeća Fakulteta održanoj 2. lipnja 2022. godine.

Izvješće o realizaciji plana za razdoblje od lipnja 2022. godine do svibnja 2024. godine usvojeno je na 12. sjednici Vijeća Fakulteta održanoj 23. svibnja 2024. godine.

Temeljem izvješća o realizaciji akcijskog plana Sveučilišta u Rijeci Fakulteta informatike i digitalnih tehnologija – mišljenja Povjerenstva za naknadno praćenje u postupcima reakreditacije Agencije za znanost i visoko obrazovanje (KLASA: 602-04/20-04/0043, URBROJ: 355-01-01-24-16) od 16. rujna 2024. godine, prema kojem je Fakultet pozvan da dostavi Agenciji doradu izvješća o realizaciji akcijskog plana, predmetni Izvještaj dorađen je i usvojen na 23. sjednici Vijeća Fakulteta održanoj 28. studenoga 2024. godine.

Preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta

- 1.1. Obavještavati javnost o prolaznosti studenata, zapošljivosti završenih studenata i stopama odustajanja studenata
- 1.2. Izraditi plan suradnje s gospodarstvom u svrhu sustavnog ostvarenja transfera tehnologije
- 1.3. Pratiti zadovoljstvo polaznika cjeloživotnog učenja i uključiti cjeloživotno učenje u sustav kvalitete
- 1.4. Razviti dodatne programe cjeloživotnog učenja
- 1.5. Korigirati poveznice na prijediplomske i diplomske studijske programe Fakulteta na mrežnim stranicama Sveučilišta

II. Studijski programi

- 2.1. Revidirati program diplomskog studija s obzirom na potrebe svih relevantnih dionika, uključujući i lokalnu industriju i područja u kojima se usmjerava razvoj doktoranada
- 2.2. Ako prilike dozvoljavaju, osnovati stalno povjerenstvo za razvoj studijskih programa
- 2.3. Razviti strategiju povećanja vidljivosti ponude studijskih programa u svrhu privlačenja izvrsnih studenata
- 2.4. Zadržati dobru praksu dostupnosti online sadržaja nakon završetka pandemije u svrhu modernizacije nastavnog procesa

III. Nastavni proces i podrška studentima

- 3.1. Poticati studente na pisanje i objavu znanstvenih i stručnih radova (povezno s točkom 5.2)
- 3.2. Rad s novim tehnologijama u svrhu konkurentnosti studenata
- 3.3. Bolje informirati studente o njihovim pravima i mogućnostima glede međunarodne razmjene
- 3.4. Nastaviti uvođenje kolegija na engleskom jeziku
- 3.5. Promocija Fakulteta prema potencijalnim studentima iz inozemstva
- 3.6. Poboljšati sustav priznavanja kolegija položenih u inozemstvu

IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti

- 4.1. Stimulirati proaktivnost zaposlenika u definiranju i realizaciji vlastitih osobnih ciljeva i ojačati podršku zaposlenicima u realizaciji znanstvenih i profesionalnih ciljeva podupirući time ostvarenje ciljeva prepoznatljivosti i vidljivosti institucije
- 4.2. Osmisliti jasne ciljeve mobilnosti i povećati odlaznu mobilnost
- 4.3. Uvesti dodatne mehanizme probira izvrsnosti i osiguravanja probira najboljih kandidata prema razvojnoj viziji

- 4.4. Poticati inicijative korištenja slobodnih kapaciteta superračunala, opreme i prostora te daljnji razvoj dobre prakse osiguravanja infrastrukturnih uvjeta obavljanja znanstveno-nastavne djelatnosti kao i poboljšati dostupnost infrastrukturne opreme i prostora kako bi ih studenti mogli samostalno koristiti
- 4.5. Uspostaviti poticajne okvire suradnje s gospodarstvom radi jačanja transfera tehnologija u gospodarstvo
- 4.6. Diversifikacija dodatnih izvora prihoda
- 4.7. Povećati broj doktoranada koji se financiraju iz projekata s ciljem dugoročnog doprinosa razvojnim ciljevima nastavničkih i institucijskih kapaciteta
- 4.8. Nastaviti upravljati opremljenošću knjižnice te održavanjem dodatnih sadržaja koji osiguravaju zahtjeve kvalitetne znanstveno-nastavne djelatnosti

V. Znanstvena/umjetnička djelatnost

- 5.1. Definirati jedinstveni h-indeks spajanjem rezultata iz referentnih citatnih baza i platformi (Scopus i Web of Science)
- 5.2. Pojačati suradnju istraživača i studenata prijediplomskih i diplomskih studija radi prijenosa znanja o istraživačkim temama (povezano s točkom 3.1.)
- 5.3. Ponovno uspostaviti sustav potpore start-upova i spin-offova
- 5.4. Provoditi više projekata usmjerenih na inovacije i patentiranje rezultata istraživačke djelatnosti
- 5.5. Provoditi više međunarodnih istraživačkih projekata s ciljem međunarodne prepoznatljivosti Fakulteta
- 5.6. Uvesti dodatne oblike nagrađivanja i motiviranja zaposlenika u drugim područjima rada
- 5.7. Pojačati prijenos znanja iz istraživačkih aktivnosti u nastavne procese/sadržaje
- 5.8. Značajnije povećati iskorištenost superračunala

Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	
1.1.	Obavještavati javnost o prolaznosti studenata, zapošljivosti završenih studenata i stopama odustajanja studenata
AKTIVNOSTI	
a. Izraditi izvješće završnosti i prolaznosti studenata i objaviti ga na mrežnim stranicama Fakulteta. b. Objaviti rezultate istraživanja o zapošljavanju završenih studenata na mrežnim stranicama (Ured za karijere SSC-a periodički provodi istraživanje i dostavlja rezultate Fakultetu).	
INDIKATOR PROVEDBE	
a. Izvješće objavljeno na mrežnim stranicama Fakulteta b. Rezultati istraživanja objavljeni na mrežnim stranicama	
ROK PROVEDBE	
a. Listopad 2022., u nastavku kontinuirano godišnje b. Lipanj 2022. periodički, nakon provedenog istraživanja	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Dekanica i prodekanica	
Odbor za upravljanje i unapređivanje kvalitete Fakulteta	
Ured za karijere Sveučilišnog savjetovališnog centra	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
a. Na <u>mrežnim stranicama</u> Fakulteta objavljeno je izvješće završnosti i prolaznosti studenata na prijediplomskom i diplomskim studijima Fakulteta. b. Zbog periodičnosti objave podataka od strane HZZ-a i Centra za karijere Sveučilišta u Rijeci, u ovom izvještajnom periodu nisu objavljeni rezultati zapošljivosti studenata. Čim rezultati budu dostupni, isti će se analizirati i objaviti.	
1.2.	Izraditi plan suradnje s gospodarstvom u svrhu sustavnog ostvarenja transfera tehnologije
AKTIVNOSTI	
a. Izraditi godišnji plan suradnje s gospodarstvom i zadužiti osobe za provedbu suradnje. b. Izraditi izvješće o ostvarenim aktivnostima. c. Osnovati Alumni udruhu/zajednicu Fakulteta i imenovati voditelja.	
INDIKATOR PROVEDBE	

a. Izrađen godišnji plan suradnje s gospodarstvom	
b. Izrađeno izvješće	
c. Osnovana Alumni zajednica Fakulteta	
ROK PROVEDBE	
a. Prosinac 2022., u nastavku kontinuirano	
b. Listopad 2023., u nastavku kontinuirano	
c. Studeni 2023.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Dekanica	
Voditelj stručne prakse na preddiplomskoj i diplomskoj razini	
Voditelj Laboratorija za razvoj informacijskih sustava	
Odbor za upravljanje i unapređivanje kvalitete Fakulteta	
Ured za karijere Sveučilišnog savjetovališnog centra	
Djelatnik zadužen za Alumne	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJU AKCIJSKOG PLANA	
a. Kontinuirano se surađuje s gospodarstvenicima kroz osiguravanje <u>izvođenja stručne prakse</u> , <u>gostujuća predavanja</u> te sudjelovanja u zajedničkim projektima. Planiraju se posjete skupovima s gospodarstvenicima s fokusom na transfer tehnologija.	
b. Prijavljeni su projekti s fokusom na suradnju s gospodarskim subjektima. U okviru <u>projekta EDIH</u> provode se aktivnosti u suradnji s gospodarstvenicima za gospodarstvenike i slične dionike, a planiraju se i nove aktivnosti. Unutar <u>projekta</u> pokrenutog s Hrvatskom gospodarskom komorom provode se predviđene projektne aktivnosti.	
c. Fakultet se <u>pridružio</u> Alumni zajednici na razini Sveučilišta u Rijeci i aktivno sudjeluje u svim aktivnostima.	
1.3.	Pratiti zadovoljstvo polaznika cjeloživotnog učenja i uključiti cjeloživotno učenje u sustav kvalitete
AKTIVNOSTI	
Analizirati rezultate zadovoljstva polaznika programa cjeloživotnog učenja u okviru aktivnosti Odbora za upravljanje i unapređenje kvalitete.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Rezultati zadovoljstva polaznika programa cjeloživotnog učenja uključeni su u izvješće o rezultatima vrednovanja	
ROK PROVEDBE	
Studeni 2023., u nastavku kontinuirano godišnje	

ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekanica	
Odbor za upravljanje i unapređivanje kvalitete Fakulteta	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Zadovoljstvo polaznika programa cjeloživotnog obrazovanja ispituje se <u>anketom</u> studentskog zadovoljstva nastavom i nastavnicima u sustavu ISVU, a rezultati zadovoljstva uključeni su u <u>izvješće</u> o rezultatima vrednovanja.	
1.4.	Razviti dodatne programe cjeloživotnog učenja
AKTIVNOSTI	
Razviti programe cjeloživotnog učenja i prijaviti ih Povjerenstvu za cjeloživotno obrazovanje Sveučilišta u Rijeci.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Prijavljeni programi cjeloživotnog učenja Povjerenstvu za cjeloživotno obrazovanje Sveučilišta u Rijeci	
ROK PROVEDBE	
Svibanj 2023.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Dekanica i prodekanica	
Zbor šefova katedri	
Djelatnici zaduženi za razvoj, organizaciju i provedbu određenog programa cjeloživotnog učenja	
Odbor za upravljanje i unapređivanje kvalitete Fakulteta	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Razvijena su 3 <u>nova</u> programa cjeloživotnog obrazovanja. Programi su prihvaćeni od strane Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje Sveučilišta u Rijeci i <u>potvrđeni</u> od strane Senata Sveučilišta u Rijeci.	
1.5.	Korigirati poveznice na prijediplomske i diplomске studijske programe Fakulteta na mrežnim stranicama Sveučilišta
AKTIVNOSTI	
Korigirati poveznice na prijediplomske i diplomске studijske programe Fakulteta na mrežnim stranicama Sveučilišta.	
INDIKATOR PROVEDBE	

Ispravne poveznice na preddiplomske i diplomske studijske programe Fakulteta na mrežnim stranicama Sveučilišta	
ROK PROVEDBE	
Lipanj 2022.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Dekanica i prodekanica Tim za promociju	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Na mrežnim stranicama Sveučilišta u Rijeci ispravljene su poveznice na <u>prijediplomske</u> i <u>diplomske</u> studijske programe Fakulteta.	
II. Studijski programi	
2.1.	Revidirati program diplomskog studija s obzirom na potrebe svih relevantnih dionika, uključujući i lokalnu industriju i područja u kojima se usmjerava razvoj doktoranada
AKTIVNOSTI	
Napraviti novu inačicu programa diplomskog studija i pokrenuti izvedbu.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Nova inačica programa diplomskog studija usvojena na Senatu UNIRI-a i započeta izvedba studija prema novoj verziji programa	
ROK PROVEDBE	
Listopad 2022.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Dekanica i prodekanica ECTS koordinatorica Zbor šefova katedri Vijeće FIDIT-a	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

Na Senatu Sveučilišta u Rijeci <u>usvojena je nova inačica programa diplomskog studija</u> . Izvedba studija prema novoj inačici programa započela je u ak. god. 2022./2023.	
2.2.	Ako prilike dozvoljavaju, osnovati stalno povjerenstvo za razvoj studijskih programa
AKTIVNOSTI	
a. Zadužiti zbor šefova katedri za brigu o kontinuiranom razvoju studijskih programa na prijediplomskoj i diplomskoj razini. b. Zadužiti zbor voditelja laboratorija za brigu o razvoju doktorskog studija. c. Održati godišnju tematsku sjednicu zbora šefova katedri na temu aktualnosti sadržaja studijskih programa i korištenih programskih alata potrebama industrije.	
INDIKATOR PROVEDBE	
a. Osnovan zbor šefova katedri sa zadaćom da kontinuirano radi na revidiranju studijskih programa b. Osnovan zbor voditelja laboratorija sa zadaćom da kontinuirano radi na revidiranju programa doktorskog studija c. Zapisnik s tematske sjednice	
ROK PROVEDBE	
a. Srpanj 2022. b. Srpanj 2022. c. Srpanj 2023.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Dekanica i prodekanica Zbor šefova katedri Zbor voditelja laboratorija Voditeljica doktorskog studija Povjerenstvo za doktorski studij Vijeće FIDIT-a	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
a. Osnovan je <u>Zbor šefova katedri</u> Fakulteta informatike i digitalnih tehnologija. Zbor se redovito sastaje na <u>sjednicama</u> i kontinuirano brine o studijskim programima i njihovoj izvedbi. b. Osnovan je <u>Zbor voditelja laboratorija</u> Fakulteta informatike i digitalnih tehnologija. Zbor se redovito sastaje na sjednicama i kontinuirano brine o znanstvenom radu na Fakultetu. c. Aktivnost je pomaknuta na srpanj 2024. godine kako bi se sve nove inačice studijskih programa izvedu barem jednom u cijelosti.	
2.3.	Razviti strategiju povećanja vidljivosti ponude studijskih programa u svrhu privlačenja izvrsnih studenata

AKTIVNOSTI	
a. Osnivanje tima za promociju. b. Definirati plan promotivnih aktivnosti s ciljem povećanja vidljivosti ponude studijskih programa. c. Predstavljivanje uspješnih studentskih projekata FIDIT-a. d. Izrada novog vizualnog identiteta i promotivnog materijala. e. Provođenje planiranih promotivnih aktivnosti. f. Organizirati dan otvorenih vrata Fakulteta te prezentacije istraživačkog rada u laboratorija.	
INDIKATOR PROVEDBE	
a. Odluka o osnivanju tima za promociju b. Definiran plan promotivnih aktivnosti, protokoli zaduženja c. Popis održanih <i>Student Class</i> predavanja i repozitorij aplikacija (npr. GitHub, GitLab, ...) d. Izrađen novi vizualni identitet te promotivni materijali (prezentacije, video materijali, slike, promotivni tekstovi) e. Izvješće o provedenim promotivnim aktivnostima f. Održan dan otvorenih vrata	
ROK PROVEDBE	
a. Lipanj 2022. b. Veljača 2023., u nastavku kontinuirano godišnje c. Lipanj 2024., u nastavku kontinuirano d. Prosinac 2022. e. Prosinac 2023., u nastavku kontinuirano f. Svibanj 2022., u nastavku kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Dekanica i prodekanica Zbor šefova katedri Tim za promociju Studentski zbor Fakulteta Zbor voditelja laboratorija Svi nastavnici	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
a. Na Fakultetu je <u>osnovan</u> i djeluje Odbor za marketing i odnose s javnošću.	

b. Odbor za marketing i odnose s javnošću Fakulteta donio je <u>Smjernice za marketinške aktivnosti</u> za razdoblje od 2024. do 2026. godine te raspodjelu zaduženja. c. Prema planu tek predstoji napraviti. d. Izrađen je novi vizualni identitet Fakulteta te promotivni materijali (prezentacija o Fakultetu i studijskim programima, promotivni videozapis i fotografije, promotivni tekstovi za digitalne i tiskane medije). Odrednice vizualnog identiteta objavljene su na <u>mrežnim stranicama</u> Fakulteta. e. Odbor za marketing i odnose s javnošću Fakulteta podnio je <u>izvješće</u> o promotivnim aktivnostima za ak. god. 2022./2023. Izvješća o provedenim aktivnostima podnositi će se na kraju svake ak. godine, kontinuirano. f. Fakultet je održao dan otvorenih vrata <u>2022., 2023. i 2024. godine</u> (u sklopu manifestacije Festival znanosti) na kojem je predstavljen istraživački rad u laboratorijima. Istraživački rad laboratorija prezentirao se javnosti i na <u>ostalim događanjima</u> koja populariziraju znanost, poput Europske noći istraživača (2022., 2023., u planu i 2024.) te tzv. <u>Research Class</u> serije predavanja koje organizira Fakultet.	
2.4.	Zadržati dobru praksu dostupnosti online sadržaja nakon završetka pandemije u svrhu modernizacije nastavnog procesa
AKTIVNOSTI	
Omogućiti online sadržaje dostupnima studentima u sustavu Merlin i razvijati e-kolegije u skladu s Okvirom za razvoj i vrednovanje e-kolegija.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Popis i rezultati vrednovanja e-kolegija dostupnih u sustavu Merlin prema Okviru za razvoj i vrednovanje e-kolegija	
ROK PROVEDBE	
Listopad 2022., u nastavku kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Dekanica i prodekanica	
Zbor šefova katedri	
Svi nastavnici	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Napravljen je popis te izvršeno vrednovanje e-kolegija Fakulteta dostupnih u sustavu Merlin prema Okviru za razvoj i vrednovanje e-kolegija Sveučilišta u Rijeci. Vrednovanje je napravljeno za ak. god. <u>2021./2022. i 2022./2023.</u>, i u planu je nastavak vrednovanja u narednim akademskim godinama.	

III. Nastavni proces i podrška studentima	
3.1.	Poticati studente na pisanje i objavu znanstvenih i stručnih radova (povezno s točkom 5.2)
AKTIVNOSTI	
a. Intenzivnije poticati studente na pisanje i objavu znanstvenih i stručnih radova.	
b. Definirati kriterije za odabir i nagrađivanje najboljeg studentskog znanstvenog i stručnog studentskog rada/projekta.	
INDIKATOR PROVEDBE	
a. Popis objavljenih znanstvenih radova u koautorstvu sa studentima i samostalnih radova studenata	
b. Odluka o dodjeli nagrade za najbolji studentski znanstveni i stručni rad/projekt s kriterijima za odabir	
ROK PROVEDBE	
a. Veljača 2024., u nastavku kontinuirano	
b. Prosinac 2023.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Dekanica i prodekanica	
Zbor šefova katedri	
Zbor voditelja laboratorija	
Studentski zbor	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
a. Napravljen je <u>popis</u> objavljenih znanstvenih i stručnih radova u koautorstvu sa studentima i samostalnih radova studenata.	
b. Aktivnost je pomaknuta na prosinac 2024. godine.	
3.2.	Rad s novim tehnologijama u svrhu konkurentnosti studenata
AKTIVNOSTI	
Pratiti i analizirati trendove vezano za tehnološki stog i uključiti najpopularnije alate i tehnologije otvorenog pristupa u praktični dio nastave te u izradu završnih i diplomskih radova.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Revidirani popis tehnološkog stoga koji se koristi na vježbama te za izradu završnih i diplomskih radova	
ROK PROVEDBE	
Rujan 2022., u nastavku kontinuirano	

ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Dekanica i prodekanica Zbor šefova katedri Studentski zbor Voditelji prakse	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Aktivnost je pomaknuta na srpanj 2024. godine kako bi se dopustilo da se sve nove inačice studijskih programa izvedu barem jednom u cijelosti. Povezano s aktivnošću 2.2.(c).	
3.3.	Bolje informirati studente o njihovim pravima i mogućnostima glede međunarodne razmjene
AKTIVNOSTI	
Objavljivati informacije o mogućnostima za međunarodnu razmjenu na stranicama Fakulteta kao i o promotivnim događanjima koje organizira Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Rijeci.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Ažurirana mrežna stranica o mogućnostima za međunarodnu razmjenu	
ROK PROVEDBE	
Listopad 2022., i u nastavku kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Erasmus koordinator Fakulteta Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Rijeci Studentski zbor	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Mrežna stranica Fakulteta o mogućnostima za međunarodnu razmjenu redovito se ažurira. Studenti su informirani o pravima i mogućnostima glede međunarodne razmjene na <u>mrežnim stranicama</u> Fakulteta, <u>e-mailom</u> , putem <u>profila društvenih mreža</u> Fakulteta, na sjednicama Fakultetskog vijeća te na događanjima koje organizira Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta (npr. <u>Info štand</u>).	
3.4.	Nastaviti uvođenje kolegija na engleskom jeziku
AKTIVNOSTI	
Povećati broj predmeta na engleskom jeziku, s fokusom na predmete za koje postoji veći interes dolaznih studenata.	
INDIKATOR PROVEDBE	

Popis predmeta na engleskom jeziku
ROK PROVEDBE
Listopad 2025. i u nastavku kontinuirano
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
Dekanica i prodekanica
Erasmus koordinator/Koordinator za međunarodnu suradnju Fakulteta
Zbor šefova katedri
Zbor voditelja laboratorija
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA
Na mrežnim stranicama Sveučilišta objavljen je popis predmeta unutar YUFE alijanse koji se izvode na engleskom jeziku.
Na <u>pojediniim kolegijima</u> Fakulteta dostupni su svi materijali na engleskom jeziku.
3.5. Promocija Fakulteta prema potencijalnim studentima iz inozemstva
AKTIVNOSTI
a. Intenzivnije koristiti medije, društvene mreže, posjete tijekom međunarodne razmjene, sajmove i događanja u inozemstvu za promoviranje Fakulteta potencijalnim budućim studentima iz inozemstva, za sve tri razine studija. b. Izraditi promotivne materijale na engleskom jeziku (logo, prezentacije, tekstovi). c. U plan promotivnih aktivnosti uključiti aktivnosti namijenjene potencijalnim studentima prijediplomske, diplomske i doktorske razine (ljetne škole, praktični rad u laboratoriju i sl.).
INDIKATOR PROVEDBE
a. Popis održanih promotivnih aktivnosti i izvještaj b. Izrađeni promotivni materijal na engleskom jeziku (prezentacije, video materijali, slike, promotivni tekstovi) c. Izrađen plan promotivnih aktivnosti koji uključuje aktivnosti za potencijalne studente iz inozemstva
ROK PROVEDBE
a. Prosinac 2022., i u nastavku kontinuirano b. Prosinac 2023. c. Prosinac 2023.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA

Dekanica i prodekanica Zbor šefova katedri Zbor voditelja laboratorija Svi nastavnici Tim za promociju	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
a. Povezano s aktivnošću 2.3.(e). Odbor za marketing i odnose s javnošću Fakulteta podnio je <u>izvješće</u> o promotivnim aktivnostima za ak. god. 2022./2023. Izvješća o provedenim aktivnostima podносит će se na kraju svake ak. godine. b. Izrađeni su promotivni materijali na engleskom jeziku (<u>prezentacija</u> o studijskim programima i znanstvenoj djelatnosti Fakulteta, <u>videozapis</u>, <u>fotografije</u>, promotivni <u>tekstovi</u> za digitalne i tiskane medije). c. Povezano s aktivnošću 2.3.(b). Odbor za marketing i odnose s javnošću Fakulteta donio je <u>Smjernice</u> za marketinške aktivnosti za razdoblje od 2024. do 2026. godine. Smjernice uključuju i plan promotivnih aktivnosti usmjerenih na potencijalne studente iz inozemstva (npr. sudjelovanje na regionalnim i međunarodnim sajmovima obrazovanja i obrazovnih institucija).	
3.6.	Poboljšati sustav priznavanja kolegija položenih u inozemstvu
AKTIVNOSTI	
Informirati studente o pravima i postupcima priznavanja prethodnog učenja i kolegija položenih u inozemstvu.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izrađena uputa o postupku priznavanja prethodnog učenja, uključujući i kolegije koji su položeni u inozemstvu	
ROK PROVEDBE	
Lipanj 2023.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Dekanica i prodekanica	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Na <u>mrežnim stranicama</u> Fakulteta objavljene su upute za postupak priznavanja prethodnog učenja (Pravilnik o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja, Smjernice za priznavanje i vrednovanje certifikata stečenih putem platforme Coursera) te ostali relevantni dokumenti i obrasci. Studenti koji odlaze na međunarodnu razmjenu dogovaraju priznavanje i vrednovanje ishoda učenja prije odlaska na vanjsku instituciju (s Erasmus koordinatorom i nositeljima kolegija), što je potkrijepljeno <u>dokumentacijom</u> .	

IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti	
4.1.	Stimulirati proaktivnost zaposlenika u definiranju i realizaciji vlastitih osobnih ciljeva i ojačati podršku zaposlenicima u realizaciji znanstvenih i profesionalnih ciljeva podupirući time ostvarenje ciljeva prepoznatljivosti i vidljivosti institucije
AKTIVNOSTI	
a. Izraditi planove znanstvenih, nastavnih i administrativnih aktivnosti zaposlenika. b. Postaviti sustav praćenja znanstvene, nastavne i administrativne produktivnosti. c. Nagradivati znanstvenu produktivnost u visokorangiranim publikacijama i voditeljstva kompetitivnih projekata. d. Poticati stručno i znanstveno usavršavanje zaposlenika.	
INDIKATOR PROVEDBE	
a. Izrađeni planovi znanstvene, nastavne i administrativne aktivnosti zaposlenika b. Izvješća o znanstvenoj, nastavnoj i administrativnoj produktivnosti c. Odluka o nagrađivanju znanstvene produktivnosti d. Odluka o iznosu koji se nastavnicima i suradnicima dodjeljuje svake godine za stručno i znanstveno usavršavanje	
ROK PROVEDBE	
a. 2022., u nastavku kontinuirano b. Listopad 2023., u nastavku kontinuirano c. Prosinac 2022. d. Prosinac 2022.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Dekanica i prodekanica Zbor voditelja laboratorija Zbor šefova katedri	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
a. Izrađeni su <u>planovi</u> znanstvene, nastavne i administrativne aktivnosti djelatnika. Plan znanstvene aktivnosti donosi se u sklopu laboratorija za pojedinu kalendarsku godinu. Plan nastavne aktivnosti donosi Uprava Fakulteta za pojedinu ak. godinu. Plan administrativne aktivnosti donosi Uprava Fakulteta za razdoblje trajanja mandata, uz eventualne korekcije za pojedine ak. godine. b. Izrađena su <u>izvješća</u> o znanstvenoj i nastavnoj produktivnosti djelatnika. Izvješće o znanstvenoj aktivnosti donosi se u sklopu laboratorija za pojedinu kalendarsku godinu. Izvješće o nastavnoj aktivnosti podnose svi djelatnici Fakulteta za pojedinu ak. godinu. Administrativnu produktivnost prati Uprava Fakulteta.	

c. Još 2019. donesena je i provodi se <u>Odluka</u> o nagrađivanju znanstvene produktivnosti na Fakultetu prema definiranim kriterijima za nagrađivanje.	
d. Donesena je i provodi se <u>odluka</u> o iznosu koji se nastavnicima i suradnicima dodjeljuje na godišnjoj razini za potrebe stručnog i znanstvenog usavršavanja. Djelatnicima je omogućeno usavršavanje kroz <u>programe cjeloživotnog obrazovanja</u> Sveučilišta, platformu <u>Coursera</u> , te vlastiti odabir radionica i programa. U planu je revidiranje godišnjeg iznosa zbog sve većih troškova objave radova i/ili sudjelovanja na konferencijama.	
4.2.	Osmisliti jasne ciljeve mobilnosti i povećati odlaznu mobilnost
AKTIVNOSTI	
a. Informirati zaposlenike o mogućnostima za međunarodnu razmjenu i o projektnim linijama koje financiraju istraživački rad u inozemnim laboratorijima.	
b. Definirati ciljeve mobilnosti te godišnje planove mobilnosti članova svakog laboratorija.	
c. Izraditi upute o mogućnostima fleksibilizacije organizacije nastave u cilju poticanja mobilnosti.	
INDIKATOR PROVEDBE	
a. Poveznice na informacije i materijale objavljene na mrežnim stranicama Fakulteta	
b. Godišnji planovi mobilnosti uključeni u godišnje planove rada laboratorija	
c. Izrađene upute o mogućnostima fleksibilizacije organizacije nastave korištenjem hibridnog pristupa u cilju poticanja mobilnosti nastavnika	
ROK PROVEDBE	
a. Listopad 2022., u nastavku kontinuirano	
b. Siječanj 2023., u nastavku kontinuirano	
c. Veljača 2023.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Dekanica i prodekanica	
Kordinatorator za Erasmus i međunarodnu suradnju	
Zbor voditelja laboratorija	
Centar za istraživanje i inovacije Sveučilišta u Rijeci	
Centar za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Rijeci	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
a. Na sjednicama Fakultetskog Vijeća zaposlenici se redovito informiraju o aktivnostima Sveučilišta s ciljem povećanja odlazne i dolazne mobilnosti (<u>dodatno</u> emailom, kroz sustav LMS i na mrežnim stranicama Fakulteta). Zaposlenici se također pravovremeno informiraju o projektnim linijama usmjerenim ka povećanju mobilnosti te stimulativnim potporama za ostvarenje mobilnosti.	

b. Godišnji plan mobilnosti uključen je u izrađene <u>planove</u> znanstvene aktivnosti svakog djelatnika. Plan znanstvene aktivnosti donosi se u sklopu laboratorija za pojedinu kalendarsku godinu. Povezano s aktivnošću 4.1.(a).	
c. Izrađena je uputa o mogućnosti fleksibilizacije nastave primjenom hibridnog pristupa (dokumenti <u>Naputak o organizaciji i provedbi vrednovanja ishoda učenja i ocjenjivanja</u> , <u>Preporuke za transformaciju učioničke nastave u online okruženje Sveučilišta u Rijeci</u>). Naputak je predstavljen svim djelatnicima i objavljen na <u>mrežnim stranica</u> Fakulteta.	
4.3.	Uvesti dodatne mehanizme probira izvrsnosti i osiguravanja probira najboljih kandidata prema razvojnoj viziji
AKTIVNOSTI	
a. Definirati kriterije za ocjenu znanstvene i nastavne izvrsnosti suradnika.	
b. Definirati kriterije za ocjenu nastavne izvrsnosti predavača.	
c. Definirati kriterije za ocjenu nastavne i znanstvene izvrsnosti nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju.	
INDIKATOR PROVEDBE	
a. Odluka o kriterijima za ocjenu znanstvene i nastavne izvrsnosti suradnika	
b. Odluka o kriterijima za ocjenu nastavne izvrsnosti predavača	
c. Odluka o kriterijima za ocjenu nastavne i znanstvene izvrsnosti djelatnika u znanstveno-nastavnom zvanju	
ROK PROVEDBE	
a. 2022.	
b. 2022.	
c. Travanj 2023.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Dekanica	
Vijeće	
Zbor voditelja laboratorija	
Zbor šefova katedri	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Na razini Sveučilišta postoje kriteriji za ocjenu <u>znanstvene</u> i <u>nastavne</u> izvrsnosti suradnika i nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, a definirani su i <u>dodatni kriteriji</u> na razini Fakulteta.	
Također, na razini Fakulteta definirani su dodatni kriteriji prilikom zapošljavanja novih <u>suradnika</u> i <u>predavača</u> .	
4.4.	Poticati inicijative korištenja slobodnih kapaciteta superračunala, opreme i prostora te daljnji razvoj dobre prakse osiguravanja infrastrukturnih uvjeta obavljanja znanstveno-nastavne djelatnosti kao i poboljšati dostupnost infrastrukturne opreme i prostora kako bi ih studenti mogli samostalno koristiti
AKTIVNOSTI	

a. Informirati nastavnike o organiziranim radionicama Centra za napredno računanje i modeliranje vezanim za mogućnosti korištenja slobodnih kapaciteta superračunala. b. Zadužiti osobu koja će pružiti pomoć u radu sa superračunalom. c. Organizirati internu radionicu na kojoj će se demonstrirati mogućnost korištenja superračunala u nastavi i znanstvenom radu. d. Uključiti aktivnost korištenja superračunala u predmete na prijediplomskoj i diplomskoj razini. e. Organizirati dan otvorenih vrata laboratorija na kojem će se demonstrirati tekući projekti, oprema i resursi te poticati suradnju, uključivanje studenata u rad i korištenje prostora i resursa.	
INDIKATOR PROVEDBE	
a. Informacije vezane za korištenje superračunala objavljene na mrežnim stanicama Fakulteta b. Odluka o osobi zaduženoj za pomoć u radu sa superračunalom c. Poziv na radionicu o mogućnostima korištenja superračunala d. Izvedbeni planovi predmeta na kojima je uključen rad sa superračunalom e. Organizirana promocija rada laboratorija	
ROK PROVEDBE	
a. Studeni 2022. b. Listopad 2022. c. Studeni 2022., u nastavku kontinuirano d. Rujan 2023., i u nastavku kontinuirano e. 2022., i u nastavku kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Dekanica i prodekanica Zbor šefova katedri Osoba zadužena za rad sa superračunalom Zbor voditelja laboratorija Svi nastavnici	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
a. Zaposlenici se redovito informiraju o radionicama na temu korištenja superračunala Bura. Na taj način potiče se djelatnike na korištenje slobodnih kapaciteta superračunala. Zaposlenici su <u>informirani</u> i o kontakt osobama za podršku u radu sa superračunalom Bura. b. Donesena je <u>odluka</u> o osobi zaduženoj za pomoć u radu sa superračunalom. c. U 2023. godini provedena je <u>radionica</u> o mogućnostima korištenja superračunala za potrebe nastave ili istraživanja.	

d.	Vodi se <u>evidencija</u> korištenja kapaciteta superračunala na kolegijima prijediplomske i diplomske razine.
e.	Fakultet je održao dan otvorenih vrata <u>2022.</u> , <u>2023.</u> i <u>2024.</u> godine (u sklopu manifestacije Festival znanosti) na kojem je predstavljen istraživački rad u laboratorijima. Istraživački rad laboratorija prezentirao se javnosti i na ostalim događanjima koji populariziraju znanost. Studente se potiče na rad u laboratorijima i u sklopu stručne prakse na prijediplomskoj razini. Povezano s aktivnošću 2.3.(f).
4.5.	Uspostaviti poticajne okvire suradnje s gospodarstvom radi jačanja transfera tehnologija u gospodarstvo
AKTIVNOSTI	
a.	Organizirati radne sastanke, predavanja i radionice s predstavnicima tvrtki o najnovijim trendovima i poslovnim izazovima.
b.	Definirati projektne zadatke za završne i diplomske radove u suradnji s predstavnicima tvrtki.
c.	Definirati projektne zadatke od interesa poduzećima koji su u skladu s znanstvenom i stručnom ekspertizom nastavnika Fakulteta i pronalazak linija financiranja te prijave projekata.
INDIKATOR PROVEDBE	
a.	Popis održanih sastanaka, predavanja i radionica s predstavnicima iz industrije
b.	Popis diplomskih i završnih radova s temama predloženim iz gospodarstva
c.	Definirani projektni zadaci u suradnji s poduzećima i prijave projekata s poduzećima kao partnerima
ROK PROVEDBE	
a.	2022., u nastavku kontinuirano
b.	Veljača 2023., u nastavku kontinuirano
c.	Listopad 2024., u nastavku kontinuirano
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Dekanica	
Voditeljice stručne prakse na prediplomskoj i diplomskoj razini	
Zbor voditelja laboratorija, posebno voditelj Laboratorija za razvoj informacijskih sustava	
Voditelji završnog i diplomskog rada	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
a.	Redovito se na mrežnim stranicama Fakulteta objavljuju <u>informacije o planiranim i održanim predavanjima ili radionicama</u> u sklopu serije predavanja <i>Business Class</i> na kojima se predstavljaju najnoviji trendovi i poslovni izazovi od strane predstavnika iz industrije.
b.	Izrađen je <u>popis</u> diplomskih i završnih radova s temama predloženim iz gospodarstva (u sklopu stručne prakse na studiju). Popis tema ažurira se svake ak. godine.
c.	Prema planu tek predstoji napraviti.
4.6.	Diversifikacija dodatnih izvora prihoda
AKTIVNOSTI	

a. Poticati prijave stručnih projekata u suradnji s gospodarstvom i zajednicom te prijave i partnerstva na međunarodnim znanstvenim i stručnim projektima koji osiguravaju financijska sredstva i omogućavanje kompetitivno zapošljavanje novih djelatnika. b. Poticati pružanja stručne ekspertize gospodarstvenicima i zajednici. c. Poticati uključivanja studenata i djelatnika na razvoju programske podrške za interne potrebe rada Fakulteta i znanstvenih istraživanja te komercijalizacije razvijene programske podrške. d. Razvoj programa cjeloživotnog obrazovanja. e. Uvođenje kvote za izvanredne studente. f. Promocija Fakulteta i svih studijskih programa, posebice doktorskog studija, te poticanje prijave na doktorski studij pristupnika iz gospodarstva.	
INDIKATOR PROVEDBE	
a. Popis prijavljenih i dobivenih projekta b. Popis savjetodavnih i stručnih usluga gospodarstvu i zajednici c. Popis razvijenih prototipova programske podrške d. Popis razvijenih programa cjeloživotnog obrazovanja — povezano sa 1.4 e. Priprijeđen prijedlog izmjena i dopuna studijskog programa kojim se predviđa kvota za izvanredne studente f. Popis promotivnih aktivnosti Fakulteta i Studijskih — povezano sa 2.3.i 3.5.	
ROK PROVEDBE	
a. Prosinac 2023., u nastavku kontinuirano b. Listopad 2023., u nastavku kontinuirano c. Prosinac 2023., u nastavku kontinuirano d. Sranj 2024., u nastavku kontinuirano e. Listopad 2024. f. Prosinac 2022., u nastavku kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Dekanica i prodekanica Zbor voditelja laboratorija i StepRI Zbor voditelja laboratorija Voditelji prakse/ zbor voditelja laboratorija Zbor šefova katedri Voditeljica doktorskog studija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

a. Kontinuirano se vodi evidencija (<u>popis</u>) prijavljenih i dobivenih projekata, a ažurna lista dobivenih projekata objavljuje se na <u>mrežnim stranicama</u> Fakulteta. b. Suradnja s gospodarstvenicima i zajednicom ostvaruje se pružanjem stručne ekspertize na zahtjev zainteresiranih subjekata. U sklopu <u>projekta EDIH</u> organizirano se radi na prenošenju ekspertize gospodarstvenicima i zajednici. c. Studenti se uključuju u aktivnosti u okviru izvođenja nastave ili odrađivanja stručne prakse putem izrade aplikacija ili modula aplikacija za interne potrebe rada Fakulteta. d. Razvijena su 3 nova <u>programa</u> cjeloživotnog obrazovanja. Programi su prihvaćeni od strane Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje Sveučilišta u Rijeci i potvrđeni od strane Senata Sveučilišta u Rijeci. Povezano s aktivnošću 1.4. e. Definirana je upisna kvota za studente u izvanrednom statusu, te su upisani prvi studenti u izvanrednom statusu. Takva kvota postoji na <u>prijediplomskoj i diplomskoj</u> razini od 2023./2024., a od 2024./2025. bit će definirana i za doktorsku razinu. f. Povezano s aktivnostima 2.3.(e) i 3.5.(a). Odbor za marketing i odnose s javnošću Fakulteta podnio je <u>izvješće</u> o promotivnim aktivnostima za ak. god. 2022./2023. Izvješća o provedenim aktivnostima podnosit će se na kraju svake ak. godine. Doktorski studij se posebno promovira putem oglašavanja na društvenim mrežama i u tiskanim medijima.	
4.7.	Povećati broj doktoranada koji se financiraju iz projekata s ciljem dugoročnog doprinosa razvojinim ciljevima nastavničkih i institucijskih kapaciteta
AKTIVNOSTI	
Poticanje prijave kompetitivnih projekata (HRZZ, Horizon, ...) koji omogućavaju zapošljavanje doktoranada i poslijedoktoranada.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Odluka o nagrađivanju voditeljstva na dobivenim kompetitivnim znanstvenim projektima	
ROK PROVEDBE	
Prosinac 2022.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Dekanica	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
U okviru <u>Odluke</u> o nagrađivanju znanstvene produktivnosti na Fakultetu potiče se i financira i dobivanje kompetitivnih projekata, a u planu je dorada Odluke s ciljem poticanja prijave kompetitivnih projekata.	

4.8.	Nastaviti upravljati opremljenošću knjižnice te održavanjem dodatnih sadržaja koji osiguravaju zahtjeve kvalitetne znanstveno-nastavne djelatnosti
AKTIVNOSTI	
Pratiti potrebe za nabavom literature potrebne za izvođenje nastave i napraviti popis literature koju je potrebno nabaviti.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Zadužiti osobu za vođenje evidencije o nabavljenoj literaturi	
Napravljen popis potreba za literaturom za izvođenje nastave	
ROK PROVEDBE	
Listopad 2022. i kontinuirano jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Dekanica i prodekanica	
Osoba zadužena za nabavu literature	
Svi nastavnici	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
U suradnji s knjižnicom nastoji se osigurati dovoljan broj dostupne literature za potrebe provođenja nastave. Napravljena je digitalizacija ključnih primjeraka literature potrebne za nastavno-znanstvenu djelatnost (odradila SVKRI – podružnica Kampus, e-izvori). Također, nastavnici u okviru svojih projekata obavljaju literaturu potrebnu za nastavnu i znanstvenu djelatnost.	
V. Znanstvena/umjetnička djelatnost	
5.1.	Definirati jedinstveni h-indeks spajanjem rezultata iz referentnih citatnih baza i platformi (Scopus i Web of Science)
AKTIVNOSTI	
Kontinuirano pratiti znanstvenu produkciju analizom indeksa WoS zbog STEM područja i Scopus zbog pripadnosti području društvenih znanosti.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Analiza znanstvene produktivnosti po WoS indeksu i po Scopus indeksu	
ROK PROVEDBE	
Veljača 2023., u nastavku kontinuirano	

ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Dekanica	
Zbor voditelja laboratorija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Napravljena je <u>kvantitativna</u> i <u>kvalitativna</u> analiza znanstvene produktivnosti po WoS indeksu i po Scopus indeksu. Analiza se izrađuje na godišnjoj razini i o rezultatima se izvještava u sklopu strategije Sveučilišta u Rijeci (u Poglavlju II.).	
5.2.	Pojačati suradnju istraživača i studenata prijediplomskih i diplomskih studija radi prijenosa znanja o istraživačkim temama (povezano s točkom 3.1.)
AKTIVNOSTI	
a. Definiranje repozitorija studentskih radova i projekata (vezano za završni rad, diplomski rad, seminarski rad, znanstveni rad).	
b. Imenovati administratora repozitorija studentskih radova i projekata.	
INDIKATOR PROVEDBE	
a. Popis studentskih projekata s poveznicama na repozitorij (npr. GitHub/ GitLab)	
b. Odluka o imenovanju administratora repozitorija	
ROK PROVEDBE	
a. Listopad 2023.	
b. Listopad 2023.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Dekanica	
Zbor voditelja laboratorija	
Studentski zbor	
Voditelj repozitorija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Studentski radovi vezani za završne i diplomske radove pohranjuju se u Institucijski repozitorij Sveučilišta u Rijeci u sklopu sustava DABAR (Digitalni akademski arhivi i repozitoriji).	
5.3.	Ponovno uspostaviti sustav potpore start-upova i spin-offova
AKTIVNOSTI	
a. Poticati studente na pripremu prijedloga za osnivanje start-upova i spin-offova kroz aktivnosti predmeta te tješnju suradnju sa STEPRI.	
b. Promovirati prijave na studentska start-up natjecanja, hackathone i slično.	
INDIKATOR PROVEDBE	

a. Popis studentskih startupova i spinoffova b. Popis prijava na studentska startup natjecanja, hackathone i slično	
ROK PROVEDBE	
a. Veljača 2023., u nastavku kontinuirano b. Studeni 2023, u nastavku kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Dekanica i prodekanica Voditelj prakse Zbor šefova katedri Laboratorij za razvoj informacijskih sustava Studentski Zbor StepRi	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
a. Na diplomskom studiju Informatika osmišljen je i pokrenut <u>kolegij</u> koji se bavi tematikom rada i prijave start-up / spin-off ova i na kojem se, u obliku projektnog rada, simulira osnivanje studentskog start-up. U nastavku je potrebno ostvariti tješnju suradnju sa STEPRI-om. b. Prijave na studentska start-up natjecanja, hackatone i sl. promoviraju se na <u>mrežnim stranicama</u> Fakulteta, e-mailom (<u>kroz LMS Merlin</u>) te putem računa <u>društvenih mreža</u> Fakulteta. Promocija navedenih događanja nastavit će se u narednom periodu.	
5.4.	Provoditi više projekata usmjerenih na inovacije i patentiranje rezultata istraživačke djelatnosti
AKTIVNOSTI	
Provest će se aktivnosti opisane pod točkom 4.5.	
INDIKATOR PROVEDBE	
ROK PROVEDBE	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
5.5.	Provoditi više međunarodnih istraživačkih projekata s ciljem međunarodne prepoznatljivosti Fakulteta
AKTIVNOSTI	
a. Povećati broj prijava međunarodnih i kompetitivnih projekata. b. Uvesti stimulaciju za dobivene projekte. c. Poticati prijave kompetitivnih projekata i suradnju s partnerima iz međunarodnih asocijacija Yufe i Yerun.	
INDIKATOR PROVEDBE	
a. Popis prijavljenih međunarodnih i kompetitivnih projekata b. Odluka o nagrađivanju voditeljstva na dobivenim kompetitivnim znanstvenim projektima c. Popis aktivnosti vezane za međunarodne asocijacije Yufe/Yerun	
ROK PROVEDBE	
a. Prosinac 2022., i u nastavku kontinuirano b. Prosinac 2022. c. Prosinac 2024.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Dekanica Zbor voditelja laboratorija Svi nastavnici	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
a. Kontinuirano se vodi evidencija (<u>popis</u>) prijavljenih i dobivenih projekata, a ažurna lista prijavljenih i dobivenih projekata objavljuje se na <u>mrežnim stranicama</u> Fakulteta. b. U okviru <u>Odluke</u> o nagrađivanju znanstvene produktivnosti na Fakultetu potiče se i financira i dobivanje kompetitivnih projekata, a u planu je dorada Odluke s ciljem poticanja prijave kompetitivnih projekata. c. Prema planu tek predstoji napraviti.	
5.6.	Uvesti dodatne oblike nagrađivanja i motiviranja zaposlenika u drugim područjima rada
AKTIVNOSTI	

a. Uvedene nagrade za znanstvene objave. b. Uvedene nagrade za dobivene kompetitivne projekte i projekte s gospodarstvom. c. Uvedeni poticaji za usavršavanje djelatnika.	
INDIKATOR PROVEDBE	
a. Odluka o nagrađivanju znanstvenih objava b. Odluka o nagrađivanju voditeljstva na dobivenim kompetitivnim znanstvenim projektima i projekata s gospodarstvom c. Odluka o dodjeljivanju sredstva za znanstveno usavršavanje djelatnika	
ROK PROVEDBE	
a. Prosinac 2022. b. Prosinac 2022. c. Prosinac 2022.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Dekanica	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
a. U okviru <u>Odluke</u> o nagrađivanju znanstvene produktivnosti na Fakultetu potiče se i financira objava znanstvenih radova te dobivanje kompetitivnih projekata, a u planu je dorada Odluke s ciljem poticanja prijave kompetitivnih projekata. b. Donesena je i provodi se <u>odluka</u> o iznosu koji se nastavnicima i suradnicima dodjeljuje na godišnjoj razini za potrebe stručnog i znanstvenog usavršavanja. Djelatnicima je omogućeno usavršavanje kroz <u>programe cjeloživotnog obrazovanja</u> Sveučilišta, platformu <u>Coursera</u> , te vlastiti odabir radionica i programa. U planu je revidiranje godišnjeg iznosa zbog sve većih troškova objave radova i/ili sudjelovanja na konferencijama.	
5.7.	Pojačati prijenos znanja iz istraživačkih aktivnosti u nastavne procese/sadržaje
AKTIVNOSTI	
a. Povezati studijske programe s trendovima na tržištu i znanstvenim spoznajama. b. Povezati doktorski studij s trenutnim istraživanjima i projektima u laboratorijima. c. Predlagati istraživačke teme za diplomске i završne radove. d. Organizirati predavanja i radionice o najnovijim znanstvenim objavama i spoznajama.	
INDIKATOR PROVEDBE	
a. Revidirani i osuvremenjeni studijski programi preddiplomskog i diplomskog studija b. Revidirani osuvremenjen program dokorskog studija koje je povezan s istraživanjima u laboratorijima c. Popis istraživačkih tema koje su predložene kao teme diplomskih i završnih radova	

d. Broj organiziranih <i>Research class</i> radionica i popis predavanja o najnovijim znanstvenim objavama i spoznajama
ROK PROVEDBE
a. 2022. i u nastavku kontinuirano b. Rujan 2022. c. Travanj 2023., i u nastavku kontinuirano d. Listopad 2022., u nastavku kontinuirano
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
Dekanica i prodekanica Zbor šefova katedri Voditeljica doktorskog studija Voditelji diplomskog i završnog rada Zbor voditelja laboratorija
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA
a. Revidirani su i osuvremenjeni studijski programi <u>prijediplomskog</u> i <u>diplomskih</u> studija Informatika (svi od ak. god. 2022./2023.). b. Revidiran je i osuvremenjen program <u>doktorskog</u> studija na način da je povezan s istraživanjima u laboratorijima i znanstvenim programima nastavnika/mentora na studiju (posljednja veća promjena u ak. god. 2022./2023.). c. Izrađen je <u>popis</u> diplomskih i završnih radova s istraživačkim temama. Popis tema ažurira se svake ak. godine. d. Redovito se na mrežnim stranicama Fakulteta objavljuju informacije o planiranim i održanim predavanjima u sklopu <u>programa Research Class</u> na kojima se predstavljaju najnovije znanstvene objave i spoznaje od strane djelatnika i vanjskih suradnika Fakulteta.
5.8. Značajnije povećati iskorištenost superračunala
AKTIVNOSTI
Provest će se aktivnosti predviđene pod točkom 4.4.
INDIKATOR PROVEDBE
ROK PROVEDBE
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA

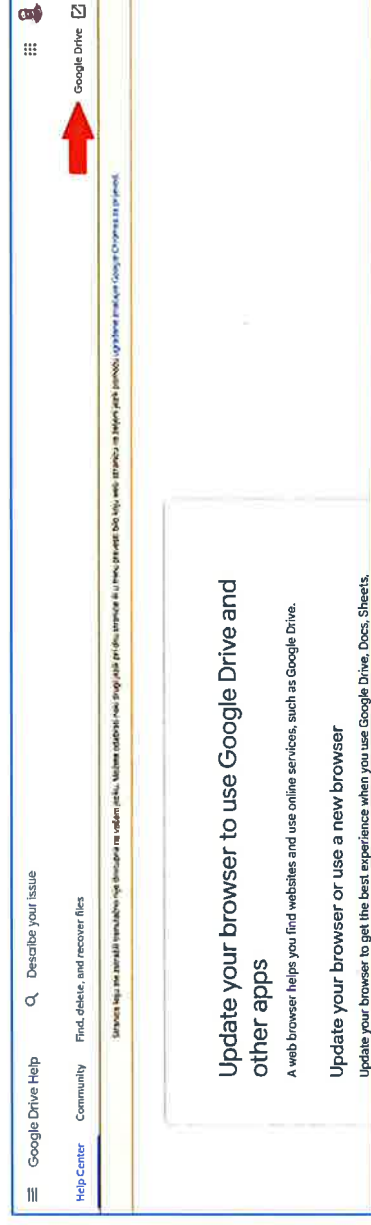
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA

Napomene za korištenje usluge GDrive

Poveznica na mapu usluge GDrive gdje se nalaze odabrani dokazi o realizaciji akcijskog plana Fakulteta informatike i digitalnih tehnologija:

- https://drive.google.com/drive/folders/1rBmhSHyKYuDIVMZFe0KqB2M_ifi7cYLh?usp=drive_link.

U slučaju pojave sljedećeg prikaza na zaslonu



odaberite poveznicu na koju pokazuje crvena streljica te ćete automatski biti prebačeni na novu web lokaciju s dokazima.

